Dette skjema inneholder spørsmål både for den «ordinære» vitenskapelige ph.d.-utdanningen og ph.d.-utdanningen i kunstnerisk utviklingsarbeid. Vennligst svar kun på de spørsmål som er relevante for deg.

Følgende koder brukes på de ulike spørsmålene:
Den vitenskapelige ph.d.-utdanningen – VIT PHD
Ph.d.-utdanningen i kunstnerisk utviklingsarbeid – KU PHD
Begge ph.d.-utdanningene - FELLES

Fremdriftsrapportering i ph.d.-utdanningen *VIT PHD*

Alle veiledere ved UiB må rapportere årlig om fremdriften i forskningsprosjektet til de ph.d.-kandidater de er hovedveileder for.

Svarfrist er 1. november.

Innsendt informasjon vil bli gjennomgått av et fåtall personer i administrasjon og ledelse ved ditt institutt/fakultet, og behandles med varsomhet av disse. Fremdriftsrapporten skal ha fokus på kandidatens faglige progresjon. Ønsker du å formidle sensitive opplysninger vedrørende sykmelding eller lignende, er dette noe du bør gjøre ved å ta direkte kontakt med kandidatens institutt eller fakultet. Du skal IKKE oppgi opplysninger av sensitiv art i rapporten.

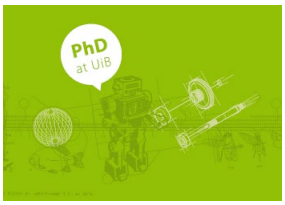
Du skal redegjøre for kandidatens progresjon det siste året i et fritekstfelt i skjemaet. Det kan derfor lønne seg å skrive dette på forhånd og så kopiere og lime dette rett inn i skjemaet. Redegjørelsen skal være på ca. en halv A-4 side. Forhåndsformatert tekst (f.eks. fra Word) vil fremkomme som ren tekst uten formatering når det limes inn i tekstfeltet i undersøkelsen.

Kandidat og veileder skal gjennomføre undersøkelsen uavhengig av hverandre.

Hvis du vil endre svarene i etterkant, kan du gjøre dette ved å følge lenken i e-posten du fikk. Etter svarfristen 1. november er det ikke lenger mulig å foreta endringer i skjemaet og dine svar vil bli ansett som endelige.

Informasjonen du har sendt inn i forbindelse med fremdriftsrapporteringen vil bli lagret så lenge kandidaten er i ph.d.-programmet.

Ved å fylle ut dette spørreskjemaet leverer du inn din fremdriftsrapport for din kandidat med kandidatnummer {%expression:{*1/1/63386892*}%}



Fremdriftsrapportering i ph.d.-utdanningen, kunstnerisk utviklingsarbeid *KU PHD*

Alle veiledere ved UiB må rapportere årlig om fremdriften i prosjektet til de ph.d.-kandidater de er hovedveileder for.

Svarfrist er 1. november.

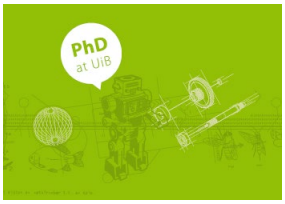
Innsendt informasjon vil bli gjennomgått av et fåtall personer i administrasjon og ledelse ved ditt institutt/fakultet, og behandles med varsomhet av disse. Fremdriftsrapporten skal ha fokus på kandidatens faglige progresjon. Ønsker du å formidle sensitive opplysninger vedrørende sykmelding eller lignende, er dette noe du bør gjøre ved å ta direkte kontakt med kandidatens institutt eller fakultet. Du skal IKKE oppgi opplysninger av sensitiv art i rapporten.

Kandidat og veileder skal gjennomføre undersøkelsen uavhengig av hverandre.

Hvis du vil endre svarene i etterkant, kan du gjøre dette ved å følge lenken i e-posten du fikk. Etter svarfristen 1. november er det ikke lenger mulig å foreta endringer i skjemaet, og dine svar vil bli ansett som endelige.

Informasjonen du har sendt inn i forbindelse med fremdriftsrapporteringen vil bli lagret så lenge kandidaten er i ph.d.-programmet.

Ved å fylle ut dette spørreskjemaet leverer du inn din fremdriftsrapport for din kandidat med kandidatnummer {%expression:{*1/1/63386892*}%}



Dette gjelder ph.d.-kandidaten: *FELLES*

(1) ❑ Kandidaten er/har vært aktiv i løpet av de siste 12 månedene, og jeg skal rapportere om kandidatens fremdrift

(2) ❑ Kandidaten har vært i lovhjemlet permisjon de siste 12 månedene, og jeg ønsker IKKE å rapportere om kandidatens fremdrift

(3) ❑ Jeg er usikker på kandidatens aktivitetsnivå og status angående permisjoner, og jeg skal rapportere om kandidatens fremdrift

(4) ❑ Kandidaten har levert avhandlingen sin/prosjektet sitt og jeg ønsker IKKE å rapportere

(5) ❑ Kandidaten har fått vedtak om underkjenning, forbereder ny innlevering og jeg rapportere om kandidatens fremdrift

Har det siden sist skjedd endringer som har fått konsekvenser for fremdriften i forhold til opprinnelig plan for kandidatens ph.d.-prosjekt? *VIT PHD*

(1) ❑ Nei

(2) ❑ Ja

Identifisér hvor det har skjedd endringer med konsekvenser for fremdriften: *VIT PHD*

Du kan hvis det er behov krysse av for flere.

(1) ❑ Prosjektets utforming, design/metode

(7) ❑ Infrastruktur (fysisk arbeidssted, utstyr, forsøksdyr)

(5) ❑ Opplæringsdelen

(3) ❑ Finansiering

(6) ❑ Andre ikke-faglige årsaker

FELLES

På de neste sidene skal du redegjøre for kandidatens fremdrift. Vi gjør oppmerksom på at du her ikke har anledning til å legge inn informasjon av sensitiv art.
Hvis du har informasjon av sensitiv art som du mener er viktig at instituttet eller fakultetet blir klar over, er det viktig at du informerer om dette via sikre kanaler. Dette kan være viktig for å ivareta din ph.d.-kandidats rettigheter i forskerutdanningen.

Ønsker du en samtale vedrørende din ph.d.-kandidats progresjon med ph.d.-koordinator og/eller fagansvarlig for ph.d.-utdanningen ved din kandidats institutt/fakultet? *FELLES*

(1) ❑ Ja

(2) ❑ Nei

Hvis du trenger å snakke med noen umiddelbart, ber vi deg ta direkte kontakt med ph.d.-koordinator eller fagansvarlig for ph.d.-utdanningen.

Skal kandidaten gjennomføre midtveisevaluering denne høsten?

(1) ❑ Ja, og jeg skal derfor ikke levere en redegjørelse for kandidatens fremdrift i form av en kortfattet rapport

(2) ❑ Nei

Du skal her redegjøre for fremdrift i forskningsprosjektet til ph.d.-kandidaten.

Følgende punkter kan inngå i din redegjørelse:
o progresjon i forskningsprosjektet
o progresjon i opplæringsdelen
o eventuelle utenlandsopphold ved institusjon
o eventuelle eksperimenter
o eventuelle feltarbeid
o eventuelle publikasjoner en har gjennomført i rapporteringsperioden
o eventuelle endringer i infrastruktur eller finansiering

Vi gjør oppmerksom på at du ikke har anledning til å legge inn informasjon av sensitiv art i fremdriftsrapporten for din ph.d.-kandidat. Hvis du har informasjon av sensitiv art som du mener at instituttet eller fakultetet bør få vite, er det viktig at du informerer om dette i de rette kanaler. Dette kan være viktig for å ivareta din ph.d.-kandidats rettigheter.

Vi anbefaler at du skriver en rapport i et eget dokument som du så kopierer inn her i tekstfeltet. Forhåndsformatert tekst (f.eks. fra Word) vil fremkomme som ren tekst uten formatering når dette limes inn i tekstfeltet i undersøkelsen. *VIT PHD*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Hvordan vurderer du progresjonen til kandidaten? *VIT PHD*

(5) ❑ Meget bra

(4) ❑ Bra

(3) ❑ Verken bra eller dårlig

(2) ❑ Dårlig

(1) ❑ Meget dårlig

På hvilket tidspunkt mener du det er realistisk at kandidaten leverer doktorgradsavhandlingen? *VIT PHD*

	Måned																				
	Januar	**Februar**	**Mars**	**April**	**Mai**	**Juni**	**Juli**	**August**	**September**	**Oktober**	**November**	**Desember**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**
Tidspunkt	(1) ❑	(2) ❑	(3) ❑	(4) ❑	(5) ❑	(6) ❑	(7) ❑	(8) ❑	(9) ❑	(10) ❑	(11) ❑	(12) ❑	(11) ❑	(12) ❑	(13) ❑	(14) ❑	(15) ❑	(16) ❑	(17) ❑	(18) ❑	(19) ❑

Hvor fornøyd er du med frekvensen på kontakt med kandidaten? *VIT PHD*

(1) ❑ Svært fornøyd

(2) ❑ Fornøyd

(3) ❑ Delvis fornøyd

(4) ❑ Delvis misfornøyd

(5) ❑ Misfornøyd

(6) ❑ Svært misfornøyd

Hvor enig er du i følgende påstand: "Kandidaten leverer ofte nok utkast til skriftlig arbeid/manuskript"? *VIT PHD*

(1) ❑ Svært uenig

(2) ❑ Ganske uenig

(3) ❑ Verken enig eller uenig

(4) ❑ Ganske enig

(5) ❑ Svært enig

Hvor fornøyd er du med veiledningsforholdet? *VIT PHD*

(1) ❑ Svært fornøyd
(2) ❑ Fornøyd
(3) ❑ Delvis fornøyd
(4) ❑ Delvis misfornøyd
(5) ❑ Misfornøyd
(6) ❑ Svært misfornøyd

Beskriv din kontakt med ph.d.-kandidaten (når, hvor, omfang).

Vi gjør oppmerksom på at du ikke har anledning til å legge inn informasjon av sensitiv art i fremdriftsrapporteringen. *KU PHD*

Hva er de forventede faglige utfordringer i kommende periode? *KU PHD*

Gi din vurdering av fremdrift, kunstnerisk resultat og gjennomføringsevne i forhold til målsetninger i prosjektbeskrivelse: *KU PHD*

Er det foretatt revisjoner av prosjektbeskrivelsen? I tilfelle når og hva er endret? *KU PHD*

Gi en oppsummering av din kontakt med andre veiledere: *KU PHD*

Gi en oppsummering av din kontakt med Fakultet for kunst, musikk og design: *KU PHD*

Er ph.d.-kandidaten i sluttfasen av sitt prosjekt? *KU PHD*

(1) ❑ Ja

(2) ❑ Nei

Har kandidaten, med din bistand, levert søknad om bedømmelse til instituttleder, og i tilfelle når? *KU PHD*

Skisser tidsplanen for sluttfasen inklusive oppnevning av bedømmelseskomité, levering av refleksjon, presentasjon av kunstneriske resultater og disputas: *KU PHD*

Tusen takk for din rapport! *FELLES*

Du har nå levert inn fremdriftsrapporten for din ph.d.-kandidat. Hvis du vil svare på nytt eller endre dine svar kan du gjøre dette innen fristen 1. november. Etter 1. november avsluttes spørreundersøkelsen og dine svar vil være endelige.

Fremdriftsrapporten vil bli behandlet ved den enheten som ph.d.-kandidaten er tilknyttet, etter at rapporteringsperioden er over. Eventuelle forsinkelser i progresjonen vil bli fulgt

opp slik at kandidatens institutt kan legge til rette for god progresjon og fullføring av ph.d.-utdanningen.

Lykke til videre med forskningen og veiledningen!

Klikk på printer-ikonet for en utskrift av din besvarelse. Hvis du velger "PDF" som printer, vil besvarelsen din lagres i PDF-format.