

Velkommen som ansatt på Klinisk institutt 1



Kjære nye kollega

Hjertelig velkommen til Universitetet i Bergen og til Klinisk institutt 1 (K1)

Denne brosjyren vil gi deg praktisk informasjon om ditt nye institutt. Les gjennom, og behold den gjerne til senere oppslag. Gi oss tilbakemelding hvis det er informasjon du savner, så kan vi ta det med i neste utgave.

Vi håper du får en spennende, stimulerende og trivelig tid ved K1.

Vennlig hilsen
administrasjonen ved K1



Illustrasjoner: www.colourbox.no

Innhold:

Fra inst.leder [Side 3](#)
Instituttets navn [Side 3](#)
Samarb.sykehus [Side 3](#)
Ledergruppe [Side 4](#)
Instituttråd [Side 4](#)
Administrasjonen [Side 5](#)
Forskningslabber [Side 6](#)
Dyreavdelingen [Side 6](#)
CCBIO [Side 6](#)

Pagaweb [Side 6](#)
Innkjøp [Side 6](#)
IT-hjelp [Side 6](#)
E-post [Side 7](#)
E-visittkort [Side 7](#)
Adgangskort [Side 7](#)
K1-nytt [Side 7](#)
Arbeidstid [Side 7](#)
Sidegjøremål [Side 8](#)

Ferie [Side 8](#)
Fravær [Side 8](#)
Permisjoner [Side 8-9](#)
Reiser [Side 9](#)
HMS [Side 9](#)
Campusbuss [Side 10](#)
Intro. kurs [Side 10](#)
Velferd [Side 10](#)
Intranett [Side 11](#)
Kontaktinfo [Bakside](#)

Styrke—samarbeid—stolthet



Klinisk institutt 1 har som formål og oppgave å drive medisinsk forskning og utdanning på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå. Instituttet vektlegger forskning som tar utgangspunkt i kliniske problemstillinger som kombineres gjerne med grunnleggende laboratorie- og billeddannende analyser eller registerdata fra nasjonale helseregistre og kvalitetsregistre. Vi har ambisjoner om å øke omfanget og kvaliteten på forskning og utdanning, gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid og rekruttering.

Instituttet består av elleve seksjoner og er forankret i hele Vest-Norge med enheter i Bergen, Stavanger, Haugesund, Førde og Kristiansand. Instituttet er involvert i flere ledende forskningssentre, blant annet Centre for Cancer Biomarkers (CCBIO) Senter for ernæring/Mohn ernæringsforskningslaboratorium, Mohn medisinske bilde og visualiseringssenter, samt knyttet til nasjonale kompetanse- og behandlingstjenester og kvalitetsregistre innen nevrologi, nevrokirurgi, øre-nese-hals, anestesi/plastikk kirurgi, gastroenterologi og ortopedi.

Vi legger stor vekt på at ansatte og samarbeidspartnere skal føle at de blir ivare tatt på en vennlig og profesjonell måte. Instituttets kjennemerke skal være entusiastiske og stolte ansatte som alle medvirker til fremragende utdanning og forskning.

Med vennlig hilsen

Kjell-Morten Myhr
Instituttleder

Husk å oppgi K1-tilknytningene din når du publiserer

Det er viktig å bruke riktig navn på instituttet i vitenskapelige publikasjoner og i alle sammenhenger der du representerer instituttet.

Norsk: Klinisk institutt 1, Universitetet i Bergen

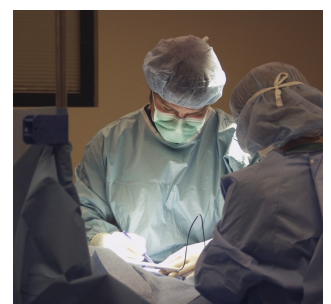
Engelsk: Department of Clinical Medicine, University of Bergen

Samarbeidende sykehus

Forskning og utdanning i medisin er nært knyttet til aktiviteten på sykehusene. Instituttadministrasjonen er lokalisert ved Haukeland universitetssykehus, og mye aktivitet foregår der. Men institutt- og ph.d.-aktiviteten er regional, nasjonal og internasjonal.

Sykehusene i vest er pilarer i forskningen, og her har K1 et formalisert samarbeid også med Sørlandet sykehus. Forskning og forskningssamarbeid foregår i alle kliniske disipliner. I konkurransen om regionale forskningsmidler er tydelig samarbeid viktig.

K1 har ansatte ved alle de samarbeidende helseforetakene (i Førde, Haugesund, Stavanger og Kristiansand i tillegg til Bergen), nesten uten unntak i stillinger kombinert med samtidig ansettelse i helseforetaket. Helseforetakene finansierer likeledes enkelte universitetsstillinger. Samarbeidet mellom K1 og alle helseforetakene er avgjørende for at K1 skal nå sine mål om meget god forskning og utdanning.



Presentasjon av K1

Ledergruppe

Instituttet har en ledergruppe bestående av instituttleder Kjell-Morten Myhr, 11 seksjonsledere og administrasjonssjef Jorunn Skei.

Seksjonsleder		Seksjoner
	Odd Helge Gilja (Leder for forskning)	Seksjon for gastro og ernæring
	Ingfrid S. Haldorsen	Seksjon for radiologi
	Trude Gundersen	Seksjon for kirurgi; ortopedi og plastikkirurgi
	Christian A. Vedeler	Seksjon for nevrologi
	Kathrine Skarstein	Gades laboratorium for patologi
	Ole Bernt Fasmer	Seksjon for psykiatri
	Hans Flaatten	Seksjon for anesthesiologi og intensivmedisin
	Christian Andre Helland	Seksjon for nevrokirurgi og øre-nese-hals
	Gunnar Høvdning	Seksjon for oftalmologi og dermatologi
	Christian Beisland	Seksjon for nefrologi og urologi
	Lars A. Akslen	Centre for Cancer Biomarkers (CCBIO)

Instituttrådet ved K1

Følgende er medlemmer av instituttrådet, valgt per mai 2017.

Instituttleder Kjell-Morten Myh er instituttrådsleder, administrasjonssjef Jorunn Skei er sekretær.

Gruppe A: Professor Kathrine Skarstein, Professor Jørgen Krohn, professor Jutta Dierkes.

Gruppe B: Stipendiat Øystein Eikrem

Gruppe C: Overingeniør Hanne Puntervoll

Gruppe D: Sigrid Lima Anfinssen + ernæringsstudent

Meld inn eventuelle saker til instituttrådet via dine grupperepresentanter.

Hvem gjør hva i administrasjonen?

Du finner oss i 7.etg på Labbygget. Kom gjerne innom!

	Arbeidsfelt/navn	E-post	Telefon
Administrasjonssjef			
	Jorunn Skei	Jorunn.Skei@uib.no	55972762
Ekspedisjon/kontorlærling			
	Janine Johnsen	Janine.Johnsen@uib.no	559743370
Studie			
	Tore Lillebø (koordinator)	Tore.Lillebo@uib.no	55973063
	Lise Amble (MED6, emner farmakologi og psykiatri)	Lise.Amble@uib.no	55970853
	Anne Berit Kolmannskog (OSKE-eksamen, elektive emner, K1-nytt, web)	Anne.Kolmannskog@uib.no	
	Eli Lundal Grøhn (emner: radiologi, øre-nese-hals, øye, kirurgi)	Eli.Grohn@uib.no	55972764
	Siri Sagen Trosvik (emner ernæring)	Siri.Trosvik@uib.no	55974370
Økonomi			
	Liv Rebecca Arnedatter Aae (koordinator, + annuum og prosjekter)	Liv.Aae@uib.no	55585420
	Elisabeth Bjerke (annuum, prosjekter, Dyreavdelingen)	Elisabeth.Bjerke@uib.no	55977978
	Mildrid Bønes Høgås (annuum, prosjekter, CCBIO)	Mildrid.Hogas@uib.no	55585440
Forskning- og forskerutdanning			
	Solveig Lund Witsø (ph.d.-koordinator, web, K1-nytt)	Solveig.Witso@uib.no	55585445
Personal			
	Eli Selback	Eli.Selback@uib.no	55589022
Center for Cancer Biomarkers (CCBIO)			
	Geir Olav Løken (administrativ leder CCBIO)	Geir.Loken@uib.no	55585436

Forskningslaboratorier ved K1

Laboratorium	Lokalisering	Kontaktperson
Nefro	7 etg. Lab.bygg	Dagny Ann Sandnes
Kirurgisk forskningslab	7 etg. Lab.bygg	Gry Hilde Nilsen
Biomaterialer	7 etg. Lab.bygg	Paul Johan Høl
MedViz	7 etg. Lab.bygg	Odd Helge Gilja
Øye	Øyebygget	Unni Larsen
Nevrologisk forskningslab	Gamle Hovedbygg	Hanne Linda Nakkestad
Patologi	2. etg HUS	May Britt Kalvenes

Vår kjernefasilitet er Dyreavdelingen

Dyreavdelingen består av tre enheter: Vivarium, dyrestallen på Bygg for Biologiske Basalfag og dyrerommet på PET. Dyreavdelingen har brukere fra UiB og samarbeidspartnere. Dyreavdelingen administrerer også kurs i forsøksdyrlære. Kursene er obligatorisk for alle som skal arbeide med forsøksdyr, også de som skal planlegge forsøkene.

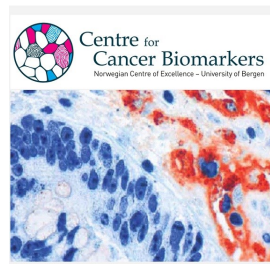
Les mer på: www.uib.no/fg/dyreavdelingen



Center for Cancer Biomarkers (CCBIO)

Centre for Cancer Biomarkers (CCBIO) er et senter for fremragende forskning (SFF). Senteret skal forske på kreftmarkører og skreddersydd behandling. Senterleder er professor Lars A. Akslen og administrativ leder er Ragna Breinnes. Senteret er lokalisert i 2. etg i Sentralblokken.

Les mer på: www.ccbio.no



Senter for ernæring

Senter for ernæring er et tverrfaglig med forskning som hovedoppgaven. Senteret støtter også både utdanning og formidling. Senterleder er professor Gülen Arslan Lied. Senteret er lokalisert i 5. etasje i Barne og ungdomssjukehuset (BUS1). Les mer på: <http://www.uib.no/ernaring>



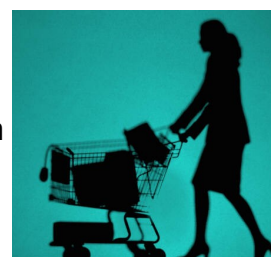
Lønn- og personalsystemet (HR-portalen)

Alle ansatte med månedslønn skal bruke HR-portalen, uavhengig av stillingsprosent. Man må ha en UiB-brukerkonto for å få tilgang til systemet. Logg inn for å sjekke dine personalopplysninger, lønnslipper, registrere reiseregninger og fravær, og for å søke om ferie og permisjoner. Les mer: pagaweb.b.uib.no Logg inn på pagaweb.uib.no



Trenger du å kjøpe noe?

Universitetet i Bergen er underlagt lov om offentlige anskaffelser. For å gjøre en bestilling må du kontakte din nærmeste bestiller. Din overordnede eller administrasjonen har oversikt over hvem dette er. Det skal være minst en på hver avdeling/lab. Du skal gi beskjed til bestiller når varen er mottatt. Varer som skal belastes UiB skal ikke handles utenom UiBs bestillings-system.



Trenger du IT- hjelp? BRITA hjelper deg

Kontakt BRITA (IT-avdelingens brukerstøttesenter) på telefon 55 58 47 00 eller opprett en sak på <https://bs.uib.no> Merk at du finner mange nyttige tips også på: <https://it.uib.no/Hovedside> Lokalt IT-kontor i 1 etg. Armauer Hansens Hus (AHH) kan også ofte hjelpe deg med installering av maskiner.



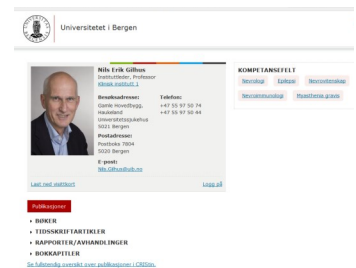
E-post

Du søker selv om tilgang/brukerkonto i sebra <https://sebra.uib.no/sebra/> Når søknaden er godkjent og du har opprettet en konto, får du en e-postadresse og tilgang til ulike servertjenester ved UiB og personalsystemet PAGA. Bruker du en annen adresse enn UiB-adressen i det daglige må du opprette en videresendingsfunksjon fra UiB-adressen.



Din personside på uib.no

Du oppdaterer selv din personside på UiBs websider, med kontaktinfo, evt. publikasjoner, forskning, undervisning, fagområder. Kun de emner du fyller ut vil vise i profilen din. UiB-ansatte skal bruke personsiden aktivt. Dette vil gjøre det enklere for både samarbeidspartnere, kollegaer, finansieringsinstitusjoner og media å finne frem til deg og din kompetanse. Dette er infoen om deg som kommer høyest på listen ved google-søk. Husk også å oppdatere den engelske personsiden din. Du finner brukerveiledning her: <https://w3docs.h.uib.no/redigere-personside> Forsknings-koordinatoren kan også hjelpe deg, send en mail til post@k1.uib.no



Adgangskort

UiB-kort

Ta kontakt med Jorunn Skei eller Mildrid Bønes Høgås for å få søknadsskjema. Dette tar du med deg til Kortsenteret som ligger på Studentsenteret i sentrum. Du trenger kortet for å bruke kopimaskin og skriver, og for å få tilgang til UiB-bygg.

Haukelands-kort

Du trenger Haukelands-kort for å få adgang til Laboratoriebygget og flere andre bygninger. Ta kontakt med Jorunn Skei.



K1-nytt

K1 har et eget nyhetsbrev som inneholder de viktigste K1-nyhetene. K1-nytt sendes ut på e-post fredager annenhver uke. Ta kontakt med administrasjonen på post@k1.uib.no om du har små eller store nyhetssaker, ting som skjer, etc. Dine instituttkolleger vil gjerne vite hva som rører seg på instituttet vårt! Arkiv over tidligere utgaver finner du på nettsidene våre, på:

<http://www.uib.no/klin1/om-instituttet/arkiv-over-k1s-nyhetsbrev>



Arbeidstid

Vitenskapelig ansatte

Vitenskapelige stillinger er «særlig frie og uavhengige stillinger» og det er ikke krav om registrering av arbeidstiden. Arbeidstiden skal likevel i den utstrekning det er mulig, legges i tidsrommet mellom kl. 07.00 og kl. 17.00 og fordeles på 5 dager pr. uke.



Teknisk/administrativt ansatte

På årsbasis er arbeidstiden gjennomsnittlig 37,5 time pr. uke, inkludert 20 minutters spisepause. Kjernetiden er i tidsrommet kl. 09.00-14.30. Den daglige arbeidstid skal som hovedregel fordeles mellom sommer/vinter på følgende måte:

15. mai - 14. september: kl. 08.00 til kl. 15.00

15. september - 14. mai: kl. 08.00 til kl. 15.45

Sidegjøremål

Med sidegjøremål menes bistilling, bierverv, oppdrag og verv som en ansatt ved UiB har utenom sin stilling ved UiB, uansett om arbeidet eller vervet er lønnet eller ikke. Arbeid som utføres for et foretak eller selskap som helt eller delvis eies av den ansatte anses også som sidegjøremål.

[UiB sin regelsamling](#) gir en oversikt over hvilke sidegjøremål som er registreringspliktige. Alle registreringspliktige sidegjøremål ved UiB skal registreres elektronisk i Personalportalen (pagaweb.uib.no)



Ferie

Du skal legge inn sommerferiedagene i Pagaweb innen 01.04, men avtal først med avdelingen din før du legger det i Pagaweb, og skriv i merknader at feriedagene er godkjent av nærmeste leder.

Ved full opptjening har du 25 feriedager (5 uker). Er du over 60 år har du 30 feriedager (6 uker), og ytterligere [seniordager](#) etter fylte 62 år. Vi oppfordrer alle til å ta ut minst tre uker ferie i perioden 1.6. til og med 30.09. Du kan se i Pagaweb hvor mange feriedager du har opptjent, har brukt, og har til gode. Planlegg først ferieavvikling med avdelingen din/nærmeste leder slik at ikke alle er borte samtidig.



Korttidsfravær

Lege-, tannlege-, fysioterapi-, kiropraktikk-, fotsoneterapi- eller akupunkturbehandling, følge barn til lege/tannlege, konferansetimer mellom hjem og skole/barnehage, kan gjøres i arbeidstiden uten trekk i lønn. Fraværet meldes til nærmeste leder. Husk at barn(a) må være registrert i Pagaweb under mappen "Familie". Merk at planleggingsdager i skole/barnehage gir ikke rett til permisjon m/lønn.



Sykdom

[Sykefravær](#) må meldes til arbeidsgiver så snart som mulig. En arbeidstaker som har vært ansatt i minst to måneder kan nytte egenmelding inntil 8 kalenderdager innenfor en 16-dagers periode. Egenmelding kan benyttes inntil 24 dager i løpet av 12 måneder.

Arbeidstakere har rett til inntil 10 dager fri med lønn hvert kalenderår, for å ha omsorg for syke barn under 12 år (15 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn). Ansatte skal registrere egenmeldt fravær i [Personalportalen](#). Husk at barn(a) må være registrert i Pagaweb under mappen "Familie". Legges inn i skjema "Person og familieinformasjon".



Velferdspermisjon

Det kan innvilges inntil 12 enkeltdager velferdspermisjon m/lønn pr. kalenderår (f.eks til tilvenning i barnehage, 1. skoledag, begravelse, flytting m.m). Legg inn søknad i Personalportalen (pagaweb.uib.no).



Foreldrepermisjon

Ved fødselspermisjon er tre uker før og seks uker etter fødsel forbeholdt mor, mens fedrekvoten på 10 uker er forbeholdt far. Søknad om fødselspermisjon skal sendes til instituttet i PAGA. Bekreftelse på fødselsdato og kopi av vedtak fra Nav sender du til personalkonsulenten. Arbeidstaker kan velge mellom foreldrepermisjon med 100 % lønn i 49 uker eller 80 % lønn i 59 uker. Valget er bindende og må gjøres på forhånd. Dersom begge foreldrene mottar foreldrepenger, må de velge samme dekningsgrad.

Omsorgspermisjon

Har du omsorg for små barn kan du søke om ulønnet permisjon. Foreldre har til sammen rett til tre (3) års omsorgspermisjon uten lønn i tidsrommet frem til barnet fyller 12 år, i tillegg til foreldrepermisjonen med lønn, avhengig av hvordan man tar ut permisjonen, og hvis tjenesten tillater det. Søknad om ulønnet omsorgspermisjon sendes via PAGA. Husk at barn (a) først må være registrert i Pagaweb under mappen "Familie".



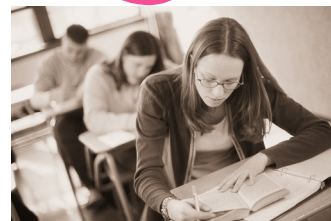
Ammefri

En arbeidstaker som har 100 % stilling og som ammer sitt barn etter at de er tilbake i jobb, har rett på inntil to (2) timer lønnet ammefri per dag. Hvis barnet er over 9 md, må du legge ved bekreftelse på amming fra lege/helsestasjon. Husk at barn(a) først må være registrert i Pagaweb under mappen "Familie".



Eksamenspermisjon

Eksamenspermisjon og lesedager m/lønn kan innvilges dersom du tar en studiepoenggivende eksamen. Legg inn søknad i Personalportalen (pagaweb.uib.no).



Organisasjonsfaglig kurs/konferanse/offentlig verv

Du har rett til permisjon fra arbeid, om du har møteplikt i offentlige organer, som offentlige verv, eller organisasjonsmessige oppdrag som f.eks. kurs, konferanser for tillitsvalgte/organisasjonsfaglige kurs. Legg inn søknad i Personalportalen (pagaweb.uib.no).



Reiser for ansatte

Reiser som foretas på universitetets vegne bør være kostnadseffektive. Når en reise skal betales av staten, skal reisen skje på hurtigste og rimeligste måte. Ved valg av reisemåte skal det legges vekt på reisens varighet, sikkerhetsmessige forhold, behov for arbeid underveis på reisen og om det er særlige krav til fleksibilitet og å kunne forandre reisetidspunkter. Etter at reisen er gjennomført, skal reiseregning registreres i Personalportalen (pagaweb.uib.no). Bilag fra reisen leveres ansvarlig for reiseregninger på enheten.



Brannvern og HMS-ansvarlig

Ta kontakt med administrasjonen for å finne ut hvem som er din lokale Brannvern og/eller HMS- ansvarlig. UiB har også en HMS-seksjon med bedriftshelsetjeneste. Se egen nettside for mer info:

<http://www.uib.no/poa/hms-portalen>



Verneombud

Det er egne verneombud på avdelingene, et hovedverneombud for fakultetet, og et for UiB som helhet. Du finner informasjon om verneombudene her: <http://www.uib.no/poa/hms-portalen/73778/verneombud>
K1s verneombud for 2017-18 er Lise Skålvik Amble, Hanne Linda Nakkestad og Suzanne Brandt. Se oversikt på lenken over.



Campusbuss

Campusbussen har fem avganger daglig fra Museplass 1 (UiB sentralt i byen) via Haukeland til Kalfarveien 31. Bussen er gratis og benyttes for reiser i universitetets tjeneste. Se rutetider her: <http://www.uib.no/foransatte/17332/campusbussen>



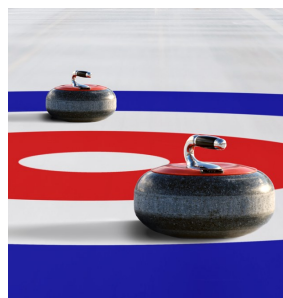
Introduksjonskurs for nyansatte

Det er utarbeidet et eget introduksjonskurs for nyansatte. Introduksjonskursene avholdes to ganger i året, både på norsk og engelsk. Kursene blir annonsert på UiBs nettsider og i K1-nytt. For internasjonale kolleger, se også: <http://www.uib.no/en/sim>



Velferdstilbud

UiB har mange velferdstilbud for sine ansatte. Det gjelder barnehageplasser, velferdshytter ved fjord og fjell til utleie, treningstilbud, sangkoret KORFUH med mer. I tillegg kan en få gunstig boliglån til statsansatte. Informasjon om velferdstilbud som f.eks. teater, byvandring, konsert, kino og juletreff sendes via Velferdsutvalgets e-postliste. For å motta disse tilbudene direkte på e-post, meld deg på/av listen <http://mailman.uib.no/listinfo/velferd-info> Les mer om velferdstilbudene her: <http://www.uib.no/foransatte/17399/velferd>



Du finner K1s websider på <http://www.uib.no/k1> Gjør deg kjent med siden. Meld også inn hvis du ser noe som er feil, eller har nyhetssaker fra din avdeling/gruppe, til post@k1.no

Ansattsider

Ytterligere informasjon, skjema mm finner du på UiB sine egne ansattsider:

<http://www.uib.no/foransatte>

UNIVERSITETET I BERGEN

UTDANNING FORSKNING BIBLIOTEK STUDENT ANSATT OM

ANSATTSIDER

Min ansattforhold	Arbeidsutøvelse	Service og tjenester	Kompetanse	Styring og strategi
Lønn, reise og friske	Forsikring	IT og telefont	Karriere	Strategi og planer
Medarbeiderhåndbøk	Utdanning	Indtjening	Kompetanseutvikling	Styre, råd og styrelse
HR	Kommunikasjon	Profil og trykkløst	Universitetspedagogikk	Budsjett
Fagforeninger	Ledelse	Arrangementsstøtte	Medisinsk	Sentrale prosjekter
Hørding	HR	Erkjennelse og faglig	Karriere	Hørding
Personell	Personell	Saksbehandling og arkiv		Vedlegg

UiB > Ansattider

Verktøy og snarveier:

- Beredskap
- Internett stillingsutlysninger
- Kontakting
- Campusvisning
- Intern tracker
- Via alle størrelser
- Egghorte
- Nett (UiB)
- PS Personalportalen

Informasjon om Sykkel Vei i Bergen 16.-24. september

Meldinger

[Les alle](#)

Det vil bli videreført til en rekke nye ansatte, med utvidet utvalg i Bergen og faglig forberedt til UiB forberedt og personell.



Følgende hovedadresser kan benyttes for vårt institutt

Postadresse:

Universitetet i Bergen
(navn på person og avdeling)
Klinisk institutt 1
Serviceboks 7800
5020 Bergen

(Postadresse benyttes til **brev**, rek brev og pakker (Norgespakker og Servicepakker som skal hentes på Post i Butikk eller Postkontor). UIB har en utkjøringsavtale med Posten/Bring som kjører alle Rek brev, Norgespakker og Servicepakker adressert postboks 7800 ut til UIB sin postavdeling, og dermed bringes det videre til avdelingene derifra.)

Leveringsadresse varer:

Universitetet i Bergen
(navn på person og avdeling)
Klinisk institutt 1
Jonas Lies vei 91 B
5021 Bergen

(Vanlig lev.adresse i UiBs bestillingssystem for K1. Leveringsadresse benyttes til Dør – dør leveringer, som Bedriftspakke og Bedriftspakke ekspress. Pakkene blir da levert på den oppgitte adresse.)

Besøksadresse til administrasjonen:

Universitetet i Bergen
Klinisk institutt 1
Haukeland Universitetssykehus
Laboratoriebygget, 7 etg.

Internett:

<http://www.uib.no/k1>

e-post adresse:

post@k1.no

Faxnummer: 55 97 27 61

