

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Bergen, 30.11.2012

INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE

Instituttrådet innkalles med dette til møte **torsdag 6. desember 2012 kl. 12.15** rom 415, Sydneplassen 12/13.

SAKLISTE

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte
- III Referatsaker
 - a. FU-møte 16.11.12
 - b. UUI-møte 05.11.12
- IV Orienteringssaker
 - a. Informasjon fra instituttlederen
 - b. Fakultetsstyresaker
- Sak 17/12 Handlingsplan for HMS-arbeidet ved AHKR 2013-2014
- Sak 18/12 Startpakker fra Meltzerfondet - egenandel fra instituttet
- Sak 19/12 Møteplan for 2013

Eventuelt

Sakspapirene følger vedlagt.

Christhard Hoffmann

Britt Kristin Holsen

PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 08.11.2012

Til stede: Instituttleder: Hoffmann
Gruppe A: Forsberg, Heiret, Selberg, Jacobsen
Gruppe B: Blazevic
Gruppe C: Selland
Gruppe D: Kleppe, Rindedal

Ikke møtt:

Forfall: Watkins, Holsen

Sekretær: Arefjord

I Innkalling og sakliste
Ingen merknader.

II Protokoll fra forrige møte
Ingen merknader.

III Referatsaker
Ingen referatsaker

IV Orienteringssaker

a. Informasjon fra instituttlederen

- Stilling som instituttleder utlyses med frist i desember
- Fakultetet er i gang med å danne letekomité som skal finne kandidater til valget av ny dekan i 2013.
- Det skal holdes prøveforelesninger og gjøres intervjuer av kandidater til to stillinger i begynnelsen av desember.
- Daglig leder for Litteraturhuset i Bergen, Kristin Helle-Valle, har deltatt på møte med instituttlederne. Planlegger oppstart ved nyttår og er åpen for innspill når det gjelder samarbeid med fagmiljøene. Det bør videreformidles til alle fagmiljøer ved instituttet.

b. Fakultetsstyresaker

- Oppfordring fra Heiret om å lese gjennom analysen av karakterbruken ved HF. AHKR ser ut til å bruke den nye karakterskalaen på lik linje med andre fagmiljøer.
- Opprettelse av nytt bachelorprogram i kinesisk. Heiret vil foreslå et samarbeid med historie, og på sikt religion, om kulturemnene i programmet.
- Nedlegging av CMS 1.1.2013 og opprettelse av ny forskergruppe ble diskutert.
- Langsiktig bemanningsplan 2013-2017 og Administrativ bemanningsplan for Det humanistiske fakultet ble diskutert.

Sak 16/12 Evaluering av instituttsammenslåingen ved HF – svar fra AHKR

Vedtak:

Instituttrådet slutter seg til det fremlagte evalueringssvaret fra AHKR med den ene språklige merknaden som kom fram i møtet.

Bergen 12. november 2012

Christhard Hoffmann

Anna Lisa Arefjord

Dersom det ikke har kommet merknader innen 20.11.12, regnes protokollen som godkjent.

Bergen 29.november 2012

REFERAT FRA MØTE I FORSKNINGSUTVALGET, FREDAG 16. NOVEMBER 2012

Til stede: Gruppe A: Nagel, Selberg, Thomassen(leder), Vikør
Gruppe B: Harald Stokkedal Bokn
Forfall: Andresen, Brautaset, Meyer
Sekretær: Mykkeltveit

Magnus Halsnes, administrasjonen

I Innkalling og sakliste Ingen merknader.

Ingen saker til eventuelt

Sak 22/12 Referat fra forrige møte

Referat fra møte 07.09.12 godkjent.

Sak 23/12 Orienteringer

- Meltzerfond. Frist 1.desember i år kun for stipendiater/studentene. 31.12 for reiser til forskere. Det kan ikke lenger søkes om prosjektstøtte for forskere.
- Bergen Universitetsfond. Frist 1.12. som før.
- Små driftsmidler. Fått foreløpig beskjed om at ordningen fortsetter omtrent som før. Fakultetet har antydnet frist rundt 1.2.
- Stipendiat - treff 14.november. Bergen sjøfartstmuseum. Thomassen orienterte om arrangementet. Forslag om Lepramuseet som sted for neste treff.
- Innleverte dr.avhandlinger siden forrige møte: Hundstad, Momrak.
- Det Norske Videnskaps-Akademi. Michael Stausberg og Astri Andresen nye medlemmer av vitenskapsakademiet. Markert med [foredrag](#) fra begge på Terminus 1.november.
- Yggdrasil. Frist allerede 28.11. Orientering sendt ut i september. Sende påminnelse.
- Veilederforum. Diskuterte evt tema til møte i vår.
- Forslag om å ta opp stipendiaters arbeidsplikt som sak neste møte.

Sak 24/12 Arbeid i forskningsgruppene.

SRI- En del aktivitet ut over høsten. Invitert inn foredragsholdere. Sende søknad u-fond om workshop.

DSRA- Mye aktivitet i 1814 – gruppen sentralt med deltagere fra forskningsgruppen. Planlegger søknad om arrangementstøtte.

Midtøsten- Sluttseminar for Berg avholdt. Planlegger juleseminar.

Sak 25/12 Arbeid med ny eksternweb. Oppfølging av institutt/forskningsgrupper

Arbeid med ny eksternweb har pågått høsten 2012. HF- fakultetet er spesielt involvert som pilotprosjekt. Kontaktperson ved fakultetet holder løpende kontakt med instituttpersonell som arbeider med weben. Kontaktperson (Endal) vil kontakte forskningsgruppe vedrørende forskningsgruppesider vedrørende sider som må rettes og informasjon som skal overføres evt. slettes.

Sak 26/12 Kurs i universitetspedagogikk

Thomassen oppsummerte og orienterte om erfaringene med kurset. Positive tilbakemeldinger fra deltagere. Det arbeides med å gjøre det til en fast del av doktorgradsopplæringen.

Einar Thomassen

Arne Mykkeltveit

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat fra UUI-møte mandag 5.11.2012

Til stede: Randi Barndon, Lars Forsberg, Ingvild Sælid Gilhus, Ingvar Mæhle, Ingrid Rekkavik (studentrepresentant), Torunn Selberg, Michael Stausberg (leder), Aina Thomassen (studentrepresentant), Anna Lisa Arefjord (sekretær)

1) Innkalling og saksliste

Godkjent. Én sak til Eventuelt.

2) Orienterings-/diskusjonssaker

1) *Studieplanendringer fra og med høsten 2013*

Studieplanendringer som skal være gjeldende fra og med høsten 2013 bør behandles i UUI-møtet 18. desember. Frist for oversendelse til fakultetet er 15. februar.

2) *Hva kan være aktuelle prosjekter til fremtidige søknader om PEK-midler?*

Utlysningen har de siste årene kommet om sommeren, og vi har fått forholdsvis liten tid til å komme opp med gode søknader. Fagkoordinatorene tar dette opp i fagmiljøene sine og hører om noen har idéer til aktuelle prosjekter. Tar dette opp igjen på første UUI-møte i 2013. Etter en kartlegging av hva som har kommet opp, bestemmer UUI hva en ønsker å gå videre med.

Det ble kommentert at studentaktiv forskning er et uklart begrep, og at instituttet ved undervisningskoordinator bør jobbe for å fjerne kriteriet om overføringsverdi.

3) *Endring av dato for årets siste UUI*

Det ble bestemt at neste UUI-møte blir 18. desember kl. 12.15.

4) *Internasjonalisering*

Stausberg orienterte om status når det gjelder å knytte tettere kontakter med britiske universiteter. Vanskelig jobb, få resultater.

- Durham: fremdeles diskusjon, instituttet har laget forslag til avtale med historie og arkeologi. Fagmøtet i historie er interessert i lærerutveksling (som da vil forplikte fagmiljøet til å ta i mot gjesteforelesere fra Durham og å sende egne ansatte dit).
- Edinburgh: ikke fått svar fra Selbergs kontakt. Allerede etablert samarbeid for religionsvitenskap.

- SOAS: blir opprettet avtale med to Erasmus-plasser. Ikke øremerket instituttet, men generell «Humanities»-avtale.
- University College Dublin: interessert i avtale med historie. Ansatt- og studentutveksling (1 plass). Selberg undersøker om de har egen etnofolkloristisk avdeling som kulturvitenskap kan samarbeide med.

Det er nok ikke mer å hente i Storbritannia, så vi må tenke nytt fremover. Det kom forslag om å fokusere på Nederland, men vi kommer tilbake til dette i UUI i 2013.

3) Oppfølging av saker fra tidligere møter

- 1) *Alumnusmidler, status fra historie og religionsvitenskap.* Det første nyhetsbrevet til alumnene på religionsvitenskap er snart klart til utsendelse. Planer om ett nyhetsbrev til før jul. Historie skal ha alumnusfest førstkommende onsdag. Har opprettet selvrekrutterende liste på Facebook (ca. 200 medlemmer). Har planer om ett sosialt-faglig arrangement i semesteret.

4) Saker

35/2012 Registrering av emnerapporter i Studiekvalitetsdatabasen

Vedtak: Studiekonsulentene overtar ansvaret for å laste opp endelige emnerapporter etter at de har vært diskutert i fagmøtene (ref. sak 4/2012). Siden NOKUT kommer for å evaluere UiB våren 2013, har fakultetet gitt oss frist til 1. desember for å legge inn tidligere emnerapporter fra 2011 og våren 2012. Studiekonsulentene kan laste opp disse rapportene, men fagkoordinator bør purre på fagmiljøene.

Det finnes ikke lenger en mal for emnerapporter ved UiB. Ingvar tar på seg å lage en mal for instituttet som kan diskuteres i UUI.

5) Eventuelt

- 1) Mæhle foreslår at vi har et seminar for faglig ansatte når det gjelder bruk av PowerPoint i undervisningen. Hovedfokus bør ligge på det pedagogiske, og formålet bør være en bevisstgjøring i forhold til hva som fungerer og hva som ikke fungerer. Stausberg noterer seg forslaget til fremtidige instituttseminar e.l.

Michael Stausberg
leder

Anna Lisa Arefjord
sekretær

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 06.12.2012

Sak 17/12

Handlingsplan for HMS-arbeidet ved AHKR 2013-2014

Instituttrådet vedtok 9. juni 2011 handlingsplan for HMS-arbeidet ved instituttet for årene 2011-2012. Instituttlederen og verneombudene har utarbeidet ny oppdatert plan for årene 2013-2014 som legges fram for instituttrådet.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet vedtar framlagte handlingsplan for HMS-arbeidet ved AHRK for 2013-2014.

Christhard Hoffmann

HMS - Handlingsplan for 2013-2014 ved Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap (AHKR)

Mål for HMS-arbeidet ved AHKR:

Målet for HMS-arbeidet ved instituttet er å skape en god arbeidsplass for alle ansatte og studenter, og utvikle et faglig og sosialt fellesskap på instituttet. Vi vil i vårt HMS-arbeid

- fortsette å sette i verk tiltak for å skape felles møteplasser for de ansatte, på tvers av fagmiljøer og grupper. Dette utgjør en viktig del av vårt arbeid i forhold til vårt psykososiale arbeidsmiljø.
- sikre at alle ansatte, gjesteforskere og studenter har et godt fysisk arbeidsmiljø, og tilrettelegge for å sikre at de har en arbeidsplass med et godt inneklima.
- heve de ansattes kompetanse på HMS-arbeid. Ledelsen vil sørge for at ansatte får opplæring i brannvern og sikkerhet, samt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø.
- Legge til rette for forebygging av arbeidsrelaterte helseplager

Oversikt over HMS-ansvarlige ved instituttet:

HMS-ansvarlig: Christhard Hoffmann, instituttleder

Verneombud: Hans-Jakob Ågotnes, Inger Elisabeth Haavet (vara)

AHKR har utarbeidet egen beredskapsplan i forhold til brannvern, med en oversikt over bygg- og plassansvarlige for hver etasje i instituttets bygg: Dokkeveien 2 B, Øysteinsgate 1, Øysteinsgate 3 og Sydnesplassen 12-13. Denne oversikten skal til en hver tid være tilgjengelig på våre nettsider.

Handlingsplan og tiltak for 2013 og 2014

- ***Videreføre etablerte faglige/sosiale tiltak og samlinger***

Tiltak	Hvordan	Når	Ansvarlig
Torsdagslunsj	Felles lunsj for alle ansatte, etterfulgt av et faglig innlegg	Annenhver torsdag på seminarrom 1	Instituttleder Forskningskoordinator Undervisningskoordinator
Markering av runde fødselsdager, utmerkelser; presentasjon av nytilsatte osv.	Felles markering for alle ansatte	Markeringslunsj; minst en gang per semester	Instituttleder
Møteplass for ansatte på seminarrom 1	Brukes ved behov av faglig og sosial art	Felles lunsj/møterom. Brukes ikke/brukes bare unntaksvis til undervisning.	Alle AHKR
Felles sommerfest og julefest	For alle ansatte inkl. emeriti	Juni og desember	Ledelsen velger ut en komité

Instituttseminar	Dagsseminar om overordnede spørsmål knyttet til vår virksomhet for alle ansatte	Høstsemester	Ledelsen
Integrering av gjesteforskere, inklusiv stipendiater	Velkomsthilsen/ ”velkomstpakke” presentasjon i forbindelse med en lunsj (Formell) introduksjon i fagmiljøet informasjon om AHKR	Så snart som mulig etter ankomst	Ledelsen, vitenskapelig ”vert”, relevant forskergruppe

- **Fortsette å jobbe med møteplasser for hele instituttet**

Ekskursjon, helst annethvert år	Ekskursjonen er for alle ansatte.	Planlegges i løpet av 2013	Ledelsen og komitéer
---------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	----------------------

- **Det fysiske arbeidsmiljøet**

Fysisk HMS-runde i AHKRs bygninger	Gjennomføre HMS-runde i Dokkeveien 2B, Øysteinsgate 1 og 3 og Sydneplass 12-13: kartlegging av det fysiske arbeidsmiljøet ved instituttet og følge opp resultatene. Rapportskrivning og synliggjøring	Høst 2013	Ledelsen og verneombud
HMS-runde på ansattes kontorer/lesesaler	Vi vil gjennomføre en besøksrunde, hvor vi bruker egnede lister. Vi vil undersøke både fysiske og psykososiale	Høst 2013	Ledelsen og verneombud

	arbeidsforhold.		
Brannvernrutiner	Utvikle rutiner, og sørge for at alle har fått tiltrekkelig brannvernopplæring	Fortløpende	Ledelsen og brannvernansvarlige
Oppdatere bygg- og plassansvarliges kompetanse i forhold til brannvern og sikkerhet	Sørge for at bygg- og plassansvarlige ved AHKR får tilstrekkelig opplæring i brannvern og sikkerhet	Fortløpende	Ledelsen og verneombud

- ***Tiltak for å bedre kommunikasjonen***

Medarbeidersamtaler	Gjennomføre medarbeidersamtaler for alle ansatte	kontinuerlig	Instituttleder Forskningskoordinator Administrasjonssjef
HMS-møte	Tema: Resultat av HMS-runder og miljøbevissthet ved AHKR	Høst 2013	Ledelsen og verneombud
AHKRs nettsider	Oppdatering av nettsidene jevnlig. Legge ut aktuelle nyhetssaker	Kontinuerlig arbeid	Ledelsen, forskningskonsulent
HMS-kartlegging	AHKR ønsker å gjennomføre en ny undersøkelse blant de ansatte for å kartlegge stresskapende faktorer i arbeidssituasjonen	Vår 2013	Ledelsen, verneombud, komité
HMS-møte	AHKR vil planlegge en HMS-dag. Foredrag og debatt om arbeidsrelatert stress, forebyggende helse og miljøbevissthet. Dagen avsluttes med felles lunsj.	Høst 2013	Ledelsen, verneombud, komité

- ***Tiltak for forebygging av arbeidsrelaterte helseplager***

Treningsrom	Innredning av et rom på kjelleren for fysiske øvelser, ryggtrening osv.	Vår 2013	Ledelsen verneombud komité	
-------------	---	----------	----------------------------------	--

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

**Institutttrådsmøte 06.12.2012
Sak 18/12**

Startpakker fra Meltzerfondet – egenandel fra instituttet

Meltzerfondet innførte i 2000 ordningen med startpakker etter forslag fra Kollegiets forskningsutvalg for å støtte universitetet i rekruttering av nye vitenskapelige medarbeidere til hovedstillinger. Ordningen ble senere gjort gjeldende også for førsteamanuenser. Tildelingene har tidligere ligget mellom kr. 150.000 og 200.000, og det ble innført en praksis med krav om egenandeler fra fakultetene. Tildelingene skjer etter søknad fra fakultetene som bygger på innspill fra instituttene. Ettersom vårt fakultet ikke lenger selv sitter med ufordelte midler, må egenandelene nå dekkes av instituttene.

Instituttet har i sine innspill lagt vekt på at dette skal være midler til faglig etablering i ny stilling (bøker, spesielt utstyr, faglige reiser, konferansedeltakelse, nettverksbygging og lignende).

Meltzerfondet satte for 2012 av kr. 750.000 til startpakker, og tildelingssummene viser en betydelig reduksjon i forhold til tidligere. Det ble søkt om startpakker for AHKRers tre sist ansatte, og tildelingene lå for alle på nøyaktig en tredel av søknadssummen, i størrelsesorden kr. 50.000 – 66.000. Størrelsen på instituttets egenandel er ikke spesifisert.

Det foreslås at instituttet bidrar med en egenandel som tilsvare halvparten av tildelt beløp fra Meltzerfondet.

Det knytter seg noe usikkerhet til om ordningen med startpakker vil opprettholdes, og det foreslås derfor at instituttet selv bevilger startpakker på kr. 50.000 til nytilsatte som eventuelt ikke kan søke eller får tildelt Meltzermidler til formålet.

Forslag til vedtak:

Institutttrådet vedtar at egenandelen ved tildelinger av startpakker fra Meltzerfondet skal beløpe seg til 50 % av bevilgningssummen. Nytilsatte som ikke oppnår midler fra fondet, tildeles kr. 50.000 over instituttbudsjettet.

Christhard Hoffmann

UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP

Institutttrådsmøte 06.12.2012

Sak 19/12

Møteplan 2013

Det foreslås å opprettholde ordningen der instituttrådet normalt har møter torsdag i uken før fakultetsstyremøter. Møtene avholdes fra kl. 12.15 på rom 415 på Sydneplassen 12/13.

Vedtatt møteplan for fakultetsstyremøtene gir følgende møteplan for instituttrådet i 2013:

17. januar

14. februar

14. mars

18. april

6. juni

5. september

10. oktober

14. november

12. desember

Forslag til vedtak:

Instituttrådet for AHKR vedtar den framlagte møteplan for 2013.

Christhard Hoffmann