

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Bergen, 31.05.2012

INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE

Instituttrådet innkalles med dette til møte **torsdag 7. juni 2012 kl. 12.15** rom 415, Sydneplassen 12/13.

SAKLISTE

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte
- III Referatsaker
 - a. FU-møte 09.03.12
 - b. UUI-møte 02.05.12
- IV Orienteringssaker
 - a. Informasjon fra instituttlederen
 - b. Fakultetsstyresaker
 - c. Oppfølging av fakultetsstrategien
 - d. Ekskursjonsmidler 2012
 - e. Forskningsformål 2012
 - f. Publiseringstøtte 2012
 - g. Forskerskolemidler 2012
 - h. Forskningstermin 2013
- Sak 09/12 Regnskap 1. tertial
- Sak 10/12 Innspill til budsjettforslag 2013

Eventuelt

Sakspapir følger vedlagt.

Christhard Hoffmann

Britt Kristin Holsen

PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 12.04.2012

Til stede: Instituttleder: Hoffmann
Gruppe A: Heiret, Mikaelsson, Selberg
Gruppe B: Blazevic
Gruppe C: Selland
Gruppe D: Solheim
Ikke møtt: Forsberg, Selfjord
Forfall: Watkins
Sekretær: Holsen

Arefjord og Stausberg var også til stede på møtet.

I Innkalling og sakliste

Ingen merknader.

II Protokoll fra forrige møte

Ingen merknader.

III Referatsaker

- a. FU-møte 10.02.12
- b. UUI-møte 13.02.12
- c. UUI-møte 05.03.12
- d. UUI-møte 26.03.12

IV Orienteringssaker

- a. Informasjon fra instituttlederen
 - Utlyst stipend i meteorologiens historie har fått fem søkere
 - Utlyst post doc-stilling knyttet til Tracysymbols har fått to søkere
 - Post doc-stilling knyttet til Merchants and Missionaries et utlyst
 - Førsteamanuensisstilling i moderne politisk historie er utlyst
 - To vikariat som studiekonsulent har fått 31 søkere
 - Farstad har levert doktoravhandling
 - Instituttet forventer ca. 10 disputaser i 2012
 - Det avholdes fakultetsseminar med instituttlederne og fakultetsstyret der det vil fokuseres særlig på valget i 2013 og evaluering av instituttsammenslåingen.
- b. Fakultetsstyresaker
Instituttrådet ga innspill ift følgende:
 - Fakultetsseminaret: valg av dekan og valgkretser
 - Arbeidstidsregnskap og nye faktorer
 - Meldingene

- Sak 06/12** **Regnskap 2011, budsjett 2012**
Holsen orienterte.
Vedtak:
Instituttrådet tar regnskapet for 2011 til etterretning og vedtar den framlagte budsjettfordelingen for 2012.
- Sak 07/12** **Strategisk plan for AHKR 2012-2015**
Hoffmann orienterte.
Vedtak:
Instituttrådet vedtar strategisk plan for 2012-2015 med de endringer som kom fram i møtet.
- Sak 08/12** **Retningslinjer for bruk av arbeidstidsregnskap**
Hoffmann orienterte.
Vedtak:
Instituttrådet slutter seg til de framlagte retningslinjer for bruk av timeregnskap med de endringer som kom fram i møtet.
- Eventuelt**
Ingen saker.

Bergen, 13. april 2012

Christhard Hoffmann

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 23.04.12, regnes protokollen som godkjent.

Bergen 13. mars 2012

REFERAT FRA MØTE I FORSKNINGSUTVALGET, FREDAG 9. MARS 2012

Til stede: Gruppe A: Andresen, Meyer, Nagel, Selberg, Thomassen (leder)

Forfall: Berg, Brautaset, Vikør

Sekretær: Mykkeltveit

I Innkalling og sakliste

Ingen merknader.

Ingen saker til eventuelt

Sak 8/12 Referat fra forrige møte

Referat fra møte 11.11.11 godkjent.

Anne - Hilde Nagel kommenterte til sak 4/12 at forskningsetisk utvalg ikke forekommer på grunnenhetsnivå på UiB. Det er nokså enestående, muligens også på nasjonalt nivå, og at dette kunne kommet enda tydeliger frem. Ellers ingen merknader.

Sak 9/12 Orienteringer

- Møte forsknings- og forskerutd. utvalg ved HF 22.2. Einar Thomassen orienterte. Viktigste sak var drøfting av innholdet i de 5 nye studiepoengene i den obligatoriske delen av opplæringsdel. Det er opprettet en komite som skal utarbeide et forslag til kurs som kan inngå i disse studiepoengene. Thomassen er medlem av komite.
- SAMKUL. Instituttet inviterer til Orienteringsmøte 14.3.
- Forskningsrådgiver Arne Mykkeltveit er valgt til nestleder Akademikerne-UiB for perioden 1.3.2012- 28.2.2014. Dette innebærer frikjøp av 30% av stilling. Instituttet arbeider med vikarordninger.
- Disputas 22.3 Per Kristian Sebak.

- Stipendsøknader 6 stillinger. Komite nedsatt.
- Stipendiatstilling globale studier. Komite nedsatt

Sak 7/12 Tiltak for å bedre instituttets forskningsresultater. Drøftingssak (utsatt fra møte 10.2)

Saken var utsatt fra forrige møte. Bakgrunn for saken er nedgang i publikasjonspoeng særlig på noen av fagene.

Bakgrunn og årsaker til dette kan være flere.

- Tunge verv tar mye tid og dette kan gi utslag for noen fag.
- Noen fag har sterkere kultur for å publisere.
- For lite representasjon i redaksjonelle verv.
- For lite strategisk i forhold til publisering i poenggivende tidsskrifter.
- For liten internasjonal orientering

Leder oppfordret forskningsgruppene til å drøfte problemstillingen

Sak 11/12 Instituttets strategiplan 2012-2015. Innspill og drøfting. (vedlegg eksisterende plan 2008-2011)

Thomassen orienterte. Planen skal opp til neste instituttrådsmøte. Forskningsutvalget kommer med innspill til de avsnittene som gjelder forskning, forskerutdanning og formidling.

Leder tar inn de endringsforslag som fremkom på møtet til videre innspill.

Einar Thomassen

Arne Mykkeltveit

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat fra UUI-møte onsdag 2.5.2012

Til stede: Randi Barndon, Lars Forsberg, Ingvild Sælid Gilhus, Britt Kristin Holsen (kun ved orienteringssak 1), Torunn Selberg, Michael Stausberg (leder), Ingvar Mæhle, Dan André Velle (studentrepresentant), Anna Lisa Arefjord (sekretær)

Forfall: Magnus Haaland (studentrepresentant)

1) Innkalling og sakliste

Stausberg og Arefjord melder en sak under eventuelt.

2) Orienteringssaker

1) *Forbruk løslønn.*

Holsen orienterte om hvordan fagene ligger an i 2012. Det er en god del penger til disposisjon, og det gir mulighet til å tilby mer undervisning. Fagkoordinatorene videreformidler dette til emneansvarlige og kartlegger ønsker om seminargrupper osv. Det kom ønske om at administrasjonen lager en liste over hva seminarleder, gjesteforelesere osv. i gjennomsnitt koster. Denne sendes fagkoordinatorene. I tillegg sjekker Holsen med fakultetet om det er mulig å ansette en tidligere stipendiat/masterstudent som universitetslektor, for eksempel innenfor historie.

2) *Programsensorrapport, masterprogram i historie*

Mæhle presenterte kort rapporten og fagmiljøets kommentarer. Også andre fag kan vurdere å be programsensor svare på forholdsvis konkrete spørsmål slik historie har gjort.

3) *Kontakt med fagutvalgene*

Stausberg og Arefjord orienterte om møte avholdt med representanter fra fagutvalgene samme dag. Fagutvalgene sliter med rekruttering, og det ble videreformidlet ønske om å bli integrert i programmet for informasjonsmøtene ved semesterstart på en annen måte en tidligere. Når det gjelder vedtak fra UUI (sak 17/12) om å anbefale at det blir opprettet midler til Fagkritisk dag, informerte Arefjord om at alle fagutvalgene har kr 6000 på konto, og at de har kr 2000 til disposisjon hvert semester. Dersom de har behov for midler utover dette kan de søke til instituttet. Det vil derfor ikke være behov for midler spesielt øremerket Fagkritisk dag.

3) Oppfølging av saker fra tidligere møter

- 1) *Drøfting av emnerapporter i fagmiljøene (sak 04/12): Vedtak: Emnerapportene og evalueringsresultat ved AHKR skal diskuteres i fagmiljøene og følges opp. **Ikke diskutert. Fagkoordinatorne bes om å følge opp saken dersom dette ikke har vært gjort.***
- 2) *Internasjonalisering – informasjonskanaler: Inspirasjon fra faglig ansatte veier tungt når studentenes skal bestemme seg for om/hvor de vil reise ut. Fagkoordinatorne bringer dette videre til sine emneansvarlige og følger opp. Har dette skjedd, og hvordan settes det i verk på emnenivå? **Ikke diskutert. Fagkoordinatorne bes om å følge opp saken dersom dette ikke har vært gjort.***
- 3) *Stimulering til arrangementer på Fagkritisk dag (sak 17/12): Vedtak: UUI anbefaler at det opprettes en post på budsjettet til arrangementer på Fagkritisk dag. UUI foreslår at det settes av 2000 kroner per fag. Oppdatert informasjon. **Se punkt 3 under orienteringssaker.***
- 4) *Ordantall i eksamensbesvarelser (sak 14/12) Vedtak: Fagkoordinator skal konsulteres før det settes karakter på besvarelser som avviker betydelig fra normert/angitt lengde. Har dette blitt formidlet videre til alle ansatte? **Ikke diskutert. Fagkoordinatorne bes om å følge opp saken dersom dette ikke har vært gjort.***
- 5) *Alumnusmidler, status fra historie og religionsvitenskap. **Ikke diskutert. Fagkoordinatorne bes om å følge opp saken dersom dette ikke har vært gjort.***
- 6) *Studieplanendringer, status fra fagene. **Ingen av fagene planlegger omfattende studieplanendringer fra våren 2013.***

4) Diskusjonssaker

- 1) *Ny eksternweb ved UiB. Instituttet er bedt om å komme med endringsforslag.*

Følgende punkter kom opp i diskusjonen: *RegReg: synliggjøring av programmet. Det bør være mulig å finne info om programmet fra alle fakulteter som er involvert.

*Fakulteter/institutter bør være mer synlige på hovedsiden. *Det bør være mulig å finne emner via instituttsidene. * Studentene bør også involveres i denne prosessen.

- 2) *Tiltak for å få undervisningskvalitet på agendaen: undervisningsutmerkelse. Stausberg foreslår at instituttet ber studentene kåre en favorittforeleser per fag. Man bør fokusere på 100-ernene i første omgang siden disse har flest studenter. Tiltaket fikk generell støtte. Det kom tilbakemelding om at dette blir vanskelig på historie med svært mange undervisere på 100-nivå. Michael tar saken videre med instituttledelsen, og vil deretter ta kontakt med hver fagkoordinator for å finne ut hvordan dette best kan gjøres per fag.*

5) Saker

18/2012: Innspill til budsjettforslag for 2013.

Det ble bestemt at UUI ikke uttaler seg om dette, men at det er forventet en fagvis tilbakemelding til instituttledelsen innen 11. mai.

6) Eventuelt

- 1) Det ble bestemt at neste UUI-møte flyttes fra mandag 21.05 til mandag 4. juni kl. 12.15-14.

Michael Stausberg
leder

Anna Lisa Arefjord
sekretær



Det humanistiske fakultet

Referanse

2011/6265-BRH

Dato

14.05.2012

AHKRs strategiarbeid

Instituttene blir i brev av 12.01.2012 bedt om å gjøre rede for oppfølgingen av fakultetets vedtatte strategiplan for 2012-2015.

Instituttrådet vedtok i møte 12.04.2012 AHKR's strategiske plan for 2012-2015, og denne følger vedlagt.

Videre viser vi til innsendte meldinger vedrørende forskning, forskerutdanning og utdanning. Disse gir en grundig redegjørelse for aktiviteten, mål og måloppnåelse på de ulike felt i 2011 og danner grunnlag for videre satsinger framover. Dette må også sees som en oppfølging av fakultetets strategiske mål og instituttets egen strategiplan.

Instituttet gir nedenfor ytterligere kommentarer til enkelte punkt i fakultetsstrategien.

Forskning

Kvalitet

AHKR har relativt stabilt gode resultat ift publikasjonspoeng. Samtidig utføres forskning og forskningsbasert virksomhet som ikke gir poenguttelling, men som likevel er en sentral og viktig del av fagenes særlige samfunnsansvar. Resultat knyttet til studiefeltet er gode, og instituttet har oppnådd vurderinger som har gitt betydelige prosjekttildelinger.

Forskningsressurs

Alle vitenskapelig ansatte ved AHKR har normal forskningstid i sine stillinger, og ved aktiv bruk av arbeidstidsregnskap prøver fagmiljøene å gi en jevn fordeling av undervisningen over tid. AHKR har i samarbeid med de øvrige HF-instituttene utarbeidet retningslinjer for bruk av arbeidstidsregnskapet, og disse er nå vedtatt av instituttrådet. Fakultetets praksis ved kun å gi vikarordning for undervisningsdelen av vitenskapelige stillinger også ved vakanser over lengre tid, er imidlertid et forhold som klart går ut over den samlede forskningsaktiviteten.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og
religionsvitenskap
Telefon
Telefaks

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Øysteinsgate 3
Bergen

Saksbehandler
Britt Kristin Holsen
55582315

Ekstern forskningsfinansiering

Instituttet står for en betydelig del av fakultetets samlede BOA-virksomhet og har som mål å videreutvikle denne også i regi av forskningsgruppene. Det er i mange sammenhenger vanskelig å oppnå en inntektsoverhead ut over kostnadsoverhead, og med gjeldende DB-satser i EU og NFR er det umulig å oppnå et snitt på 40%. En økning – endog uforutsett – av universitets satser for administrative kostnader, vil helt klart medføre en betydelig mer kritisk vurdering av BOA-virksomheten. Det vil derfor nå være langt vanskeligere å oppfylle fakultetets ønskemål både om økning i den eksternfinansierte portefølgen og om tilfredsstillende dekningsbidrag. Økt BOA-virksomhet gir samtidig en vesentlig økning i forskningsadministrativt arbeid, et felt som allerede er sterkt underbemannet. Dette er et forhold AHKR har tatt opp med fakultetet like siden 2007, og der instituttet står uten mulighet til å styrke feltet innenfor eksisterende administrativ bemanning. Målet om ”forbedring av det administrative støtteapparatet” er for AHKR vedkommende nå avhengig av oppfølging fra fakultetet.

Tverrfaglig forskning og gruppestruktur

AHKR har seks aktive, tverrfaglige forskningsgrupper, og vi viser til evalueringsrapport fra 2011. En del av instituttets forskere er ikke knyttet til forskningsgrupper, men utfører sin forskning i samarbeid med nasjonale eller internasjonale nettverk.

Arkiv, samlinger og digitalisering

Instituttet støtter fakultetets strategi på dette feltet og imøteser en permanent ordning for både faglig og administrativ oppfølging.

Internasjonalisering

AHKRs ansatte har betydelige internasjonale nettverk, og instituttet har hatt glede av flere gjesteforskere på kortere og lengre opphold hvert år. Internasjonalisering har vært et satsningsområde for instituttet, og det er i 2012 avsatt midler øremerket formålet.

Forskningsannuum

Instituttets forskere får tildelt insentivmidler ut fra resultat (master, ph.d., publikasjonspoeng), og det er avsatt midler til forskningsformål og publikasjonsstøtte i tillegg til smådriftsmidler. AHKR vil per i dag ikke innføre en ordning med årlig forskningsannuum til ”alle aktive forskere”.

Utdanning

Tverrfaglig perspektiv

AHKR tilbyr disiplinbasert undervisning i fire sterke fag med hvert sitt studieprogram. Instituttet har imidlertid også tverrfaglige emner som SAS113 (Norwegian Culture and History) og HEMB (Historiske og kulturelle perspektiv på helse). AHKR har også fått på plass et tverrfaglig forskningsetisk seminar for masterstudenter. I tillegg har instituttet ansvar for et tverrfaglig og tverrfakultært masterprogram (Region og regionalisering) og tar del i et nordisk tverrfaglig masterprogram (Religious Roots of Europe). UUI fungerer som et fagovergripende forum for å diskutere undervisningsrelaterte spørsmål.

Masterrekruttering

AHKR har hatt relativt stabil rekruttering til masterstudiene. En økning av antallet masterstudenter må også vurderes i forhold til kvalitet og veiledningskapasitet.

Frafall og gjennomstrømming

AHKR har ikke startet opp kartleggingsarbeidet. Det er ønskelig med en diskusjon om hvordan dette best gjøres blant alle instituttene, gjerne som sak i styrestyret.

Praksisemne

Arkeologi har en avtalt ordning med praksis for sine studenter hos Fylkeskommunen. Dette er foreløpig ikke videreutviklet til et eget praksisemne. Historie er i ferd med å utvikle konkrete planer. De viktigste "praksisemner" for AHKR er imidlertid PPU, og her sliter instituttet med manglende stillingsressurser, særlig på religionsvitenskap.

Alumnus

AHKR har to aktive prosjekt, på historie og religionsvitenskap.

Studiekvalitet

Forskningsbasert og forskningsorientert undervisning er den sentrale premissen for AHKR's studietilbud, og har stor oppmerksomhet i UUI. Alle vitenskapelig tilsatte deltar i undervisningen, og instituttet har utarbeidet retningslinjer som sikrer at ingen normalt kan frikjøpes fra hele undervisningsplikten over lengre perioder. AHKR støtter forslaget om mentorordning og møteser en felles tilnærming, gjerne i Styrestyret.

Læringsmiljø

Fakultetet skriver at "gode studentarbeidsplasser er ein føresetnad for god utdanning og trivsel i studiekvardagen". I sterk motstrid til dette opplever AHKR at det til tross for gjentatte henvendelser fra instituttets side gjennom flere år, ikke blir etablert permanente og tilfredsstillende lesesaler for våre masterstudenter i historie, arkeologi og kulturvitenskap. Forholdene er for alle tre gruppene helt uakseptable, og særdeles dårlige for historiestudentene.

Studentutveksling

Med avviklingen av Midtøstenprogrammet og overflyttingen av ansvaret for Europaprogrammet til SV har AHKR mistet de to studieprogrammene med høyest utreiseaktivitet, mens enkelte fag som religionsvitenskap ser ut til å ha veldig lite slik aktivitet. AHKR har utredet utreiseaktiviteten blant studentene, og i rapporten konkluderer bl.a. slik: «De svarene vi fikk viser at enkelte studenter ikke har plass til et utvekslingsopphold i en tilværelse der jobb og nettverk krever sitt. For mange er det primært relasjoner til samboer/kjæreste og familie som demper utreiseviljen. Men samtidig er det mange som vegrer seg for å reise på utveksling fordi de anser tilretteleggingen og informasjonen som for dårlig, og disse studentene bør være vårt hovedmål for videre arbeid med utveksling.» UUI har vedtatt en rekke oppfølgingstiltak. Som et ledd i satsningen på internasjonalisering planlegger instituttet nå delegasjonsreiser til utvalgte universiteter i utlandet for å få på plass et mer helhetlig samarbeid med disse, og for å kunne tilby en bedre veiledning av utreiseinteresserte studenter. UUI har gått inn for å satse på Edingburgh, SOAS (London) og Durham i første omgang. Alle fagene ved AHKR har tidligere prioritert anbefalte utvekslingsuniversiteter, og listen er tilgjengelig på AHKR sine nettsider. Videre ønsker AHKR at hvert fag kan tilby engelskspråklige emner tilsvarende et semesters studium, og skal i samarbeid med fagutvalgene utarbeide kontaktfremmende tiltak. AHKR har også økt fokus på lærerutveksling med konkrete måltall.

Forskerutdanning

Instituttets ansvar

Etter avviklingen av forskerskolen Kultur og samfunn har de seks forskningsgruppene påtatt seg et større ansvar for forskerutdanningen. De fleste doktorgradskandidatene er knyttet til en forskningsgruppe og fremlegger jevnlig avhandlingskapitler der, enten på regulære seminarer eller på egne heldagsseminarer. Det er også gode erfaringer med sluttseminar, eller «prøvedisputas», som nå tas i bruk i økende grad. For studenter som ikke deltar i forskningsgrupper har veiledere et særlig ansvar for å formidle kontakt med nasjonale og internasjonale nettverk, og det arrangeres workshops med inviterte gjesteforskere. Midtveisevurderinger og årlige medarbeidersamtaler med stipendiatene er gode redskaper for å synliggjøre fremdriften i prosjektene og fange opp eventuelle utfordringer.

Opplæringsdelen

I samarbeid med Institutt for pedagogikk tilbyr AHKR høstsemesteret 2012 sine stipendiater en kurs i universitetspedagogikk som en prøveordning. Dette kurset knyttes til undervisningsdelen av pliktarbeidet og vil også gi uttelling i opplæringsdelen. Forskningsgrupper og veiledere stimuleres dessuten til å arrangere egne forskerkurs, spesialiserte konferanser og veilederworkshops; de tidligere forskerskolemidlene utgjør nå en pott man kan søke av til slike formål.

Formidling

Forskningsformidling

Formidlingsvirksomheten er stor ved alle fire fagene som vet å ha et sentralt og viktig samfunnsansvar. Registreringsrutinene hos den enkelte er imidlertid langt fra tilstrekkelig innarbeidet, og instituttet sliter med betydelig underregistrering.

Mediestrategi

”Kunnskap om verksemnda og forskingsresultata” er særdeles viktig å få fram i en tid da HF-fagene er i en utsatt posisjon med tilsvarende fokus i media. Det er et felles ansvar å sørge for at fagene våre er synlige, tydelige og gis et samfunnsrelevant perspektiv. Instituttet støtter derfor utviklingen av en mediestrategi.

Nettsider

AHKR bruker egne nettsider bevisst både for interne og eksterne formål. Eksisterende rammevilkår legger imidlertid store begrensinger på hvilken informasjon som kan legges ut og hvordan. Instituttet er glad for at fakultetet nå vil prioritere utvikling og kvalitetssikring av nettsider på engelsk, og avventer en fellesstrategi for dette arbeidet. UiBs nettsider har dårlig tilgjengelighet og inneholder mengder utdatert informasjon, og ny webløsning imøteses.

Likestilling og rekruttering

Instituttet har konstant fokus på likestillingsproblematikken og viser til dette punktet under egen strategiplan. Det er stort fokus på underrepresentasjon av kvinner i vitenskapelige stillinger, og det er derfor underlig at underrepresentasjon av menn i administrative stillinger ikke gis tilsvarende oppmerksomhet.

Ledelse, arbeidsmiljø og administrasjon

Økonomistyring

AHKR er i all hovedsak tilfreds med den nye budsjettfordelingsmodellen og opplever å ha fått større faglig og økonomisk handlingsrom. Det er vedtatt instituttinterne

budsjettfordelingsprinsipper for den videre fordelingen og disponeringen av tilgjengelige midler.

Administrasjon

Det er lagt ned et betydelig arbeid i å tilpasse og videreutvikle ansvars- og arbeidsdelingen i instituttadministrasjonen, og nye stillingsomtaler ble endelig vedtatt av instituttrådet 10.11.2011. Samtidig konkluderes det med, i samsvar med evalueringsrapportens resultat, at administrasjonen er for lavt dimensjonert for å kunne gi forsvarlig og tilstrekkelig administrativ støtte til forsknings-, forskerutdannings- og formidlingsvirksomheten. Instituttet har behov for ytterligere en administrativ stilling knyttet til dette feltet. En dimensjonerings- og fordelingsplan for hele fakultetets administrasjon samlet, vil måtte relateres til den reelle ansvars- og arbeidsdelingen og –belastningen mellom nivåene og mellom instituttene. Dette arbeidet vil samtidig være funksjons- og rolleavklarende.

Vennlig hilsen

Christhard Hoffmann
instituttleder

Britt Kristin Holsen
administrasjonssjef

Strategisk plan

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap (AHKR)

2012-2015

Forord

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap – AHKR – ble opprettet 1. august 2007 i forbindelse med omorganiseringen ved Det humanistiske fakultet. Det samler fire profilerte, tradisjonsrike og beslektede fag under felles tak. Instituttet har som mål å ivareta og styrke tydelig profilerte fagidentiteter som danner faglig basis også for nyskapende tverrfaglig forsknings- og undervisningssamarbeid. Instituttet har etablert seks tverrfaglige forskningsgrupper og tilbyr et bredt spekter av undervisningsopplegg.

Innledning

Instituttets strategiske plan for 2012 – 2015 er en oppdatert versjon av den strategiske planen som instituttet utarbeidet for perioden 2008-2011. De fleste av de generelle målsettingene som ble formulert i den første planen, videreføres nesten uendret ettersom dette er ideelle mål som alltid kan videreutvikles. Andre mål, som for eksempel utvikling av fagstrategi, fagdimensjonering og bemanningsplan, er oppnådd og gjentas derfor ikke.

Planen baseres på tre sentrale strategidokumenter som er vedtatt av universitetsstyret ved UiB: Universitetsstrategi 2011-2015; Handlingsplan for internasjonal virksomhet 2011- 2015; Handlingsplan for likestilling 2011-2015. Planen forholder seg også til den strategiske planen som Det humanistiske fakultetet vedtok i november 2011 for perioden 2012-2015.

Et hovedmål med dette strategidokumentet er å tydeliggjøre de mål og ambisjoner instituttet har når det gjelder faglig utvikling og profilering av instituttet i perioden 2012-2015. Det gjelder kjerneområdene forskning, undervisning, formidling og de administrative oppgaver som er knyttet til denne virksomheten. Når et sammensatt storinstitutt som AHKR med fire forskjellige, men samtidig faglig beslektede disipliner, skal fungere som en enhet, byr det på store muligheter og utfordringer. Ved et flerfaglig institutt er det nødvendig å ta stilling til

både fagdisiplinenes egenutvikling og de tverrfaglige muligheter det åpner for, særlig innen forskning. De seks forskningsgruppene som er blitt etablert har alle en tverrfaglig sammensetting og har utgangspunkt i områder der fagmiljøene ved instituttet står sterkt. De er dels knyttet til *periode* (1) Antikkens historie, kultur og religioner, dels til *område* (2) Midtøsten - Afrika, og *temaer* (3) Sted. identitet og regioner, (4) Helse, medisin og velferd, (5) Internasjonaliseringsprosesser i kulturelt og historisk perspektiv, (6) Styring, rett, demokrati og arbeidsliv. I tillegg vil det, som en videreføring av Senter for middelalderstudier (CMS), bli opprettet en flerfaglig forskningsgruppe i middelalderforskning ("Senter for middelalderforskning") fra 2013. Siden forskningsinteresser og tyngdepunkter er under stadig utvikling, kan også andre forskningsgrupper etableres.

Et viktig prinsipp som legges til grunn i strategiplanen, er at det skal skapes rammer som gir gode vilkår for dynamisk og kreativ forskning på høyt internasjonalt nivå. Forskingen skal ikke være styrt og det legges ikke opp til prioriterte satsningsområder utover de nevnte områdene representert av forskningsgruppene. Rammene for forskning skal være åpne for samarbeid både internt og eksternt. Målet er at AHKR's omdømme skal være høy faglig kvalitet både nasjonalt og internasjonalt.

I. Forskning

Hovedmål:

AHKR skal drive forskning av høy kvalitet

For å nå dette hovedmålet vil AHKR:

Medvirke aktivt til at forskere, forskningsgrupper og fagmiljø når et høyt internasjonalt nivå

AHKR vil:

- legge til rette for at all forskning når høy kvalitet
- videreutvikle og styrke forskningsgruppene og fagrelaterte forskningsaktiviteter
- synliggjøre forskningsresultater
- stimulere til publisering i renommerte og poenggivende publiseringskanaler
- delta aktivt i nasjonale og internasjonale forskningsdebatter og forskningsevaluering (fagfellevurderinger, bokanmeldelser, debattinnlegg m.v.)
- følge opp forskere og miljøer som publiserer lite
- fremme forskningssamarbeid med relevante sentra og randsoner

Skaffe økte midler til forskning

AHKR vil:

- øke den eksterne finansieringen og bidra til prosjektutvikling
- utveksle erfaring knyttet til prosjektsøknader
- i samarbeid med fakultetsadministrasjonen og Forskningsadministrativ avdeling medvirke til å gi assistanse til å utarbeide og følge opp prosjektsøknader og prosjektdrift

Sikre tid til forskning

AHKR vil:

- planlegge undervisningen med sikte på å gi mer sammenhengende tid til forskning
- utnytte arbeidstidsregnskapet til å sikre retten og plikten til forskningstid
- tilstrebe en jevnere fordeling av de faglig-administrative oppgavene
- vurdere om fagene ved instituttet kan ha mer undervisningssamarbeid, særlig på masternivå
- skjerme ordningen med forskningspermisjon og følge opp resultatene fra permisjonene

Styrke infrastrukturen for forskning

AHKR vil:

- arbeide for at bibliotekressursene for AHKR-fagene styrkes
- fortsatt arbeide for styrking av den administrative støtten til forskningsvirksomheten ved instituttet

Styrke forskerutdanningen

AHKR vil:

- integrere stipendiatene i forskningsmiljøene ved instituttet, bl.a. ved hjelp av forskningsgruppene
- inkludere stipendiater i internasjonale nettverk og miljøer
- arbeide for å bedre gjennomføringstiden for alle kandidater i doktorgradsutdanningen og redusere frafall
- sikre at alle kandidatene i forskerutdanningen får et velegnet opplæringsprogram
- ha et forskerutdanningsperspektiv på mastergradsutdanningen

Internasjonalisere forskningen

AHKR vil:

- stimulere til deltaking i internasjonale fora for forskning
- utvikle samarbeidsrelasjoner/samarbeidsavtaler med utenlandske forskningsmiljøer, bl.a. knyttet til arbeidet i forskningsgruppene
- aktivt utnytte gjesteforskerordninger både for inn- og utreisende forskere

II. Undervisning

Hovedmål:

AHKR skal gi studenter et undervisningstilbud som er basert og fokusert på forskning

For å nå dette hovedmålet vil AHKR:

Tilby forskningsbasert undervisning for å gi best mulig fagkunnskap og aktiv forståelse av en vitenskapelig tenkemåte på alle nivå i undervisningen

AHKR vil:

- få i stand en tett kopling mellom undervisning og forskning på alle nivå. Dette innebærer at undervisningen støtter seg på forskning (forskningsbasert) og at forskningsdebatt og forskningsfront trekkes inn i undervisningen (forskningsfokusert).
- aktivt samarbeide med programsensorene for å videreutvikle studietilbudene
- jevnlig evaluere studietilbudet
- støtte studentenes faglig engasjement og aktiviteter og ha aktiv samarbeid med fagutvalgene
- øke studentenes kontakt med og integrasjon i fagmiljøene, spesielt på masternivå

Internasjonalisere undervisningsvirksomheten

AHKR vil:

- øke antall utreisende studenter
- intensivere lærerutveksling fra og til AHKR
- utvikle studiekonsulentenes veiledningskompetanse for utenlandsopphold
- opprette direkte kontakt med institutter ved utenlandske universitet
- tilby emner på engelsk i alle fag for innreisende studenter

III. Formidling og informasjon

Hovedmål:

AHKR skal styrke forskningsformidlingen og aktivt informere om instituttets faglige aktiviteter til interne (ansatte og studenter) og eksterne (den kunnskapssøkende allmennhet) målgrupper

For å nå dette hovedmålet vil AHKR:

Videreutvikle et miljø der ulike former for formidling oppleves som en naturlig del av virksomheten

AHKR vil:

- være en betydelig bidragsyter i samfunnsdebatten og bidra til forståelse, refleksjon og kunnskapsbasert utvikling av kultur og samfunn, bl.a. med debattinnlegg og kronikker

- stimulere til forskningsbasert formidling (foredrag, populærvitenskapelige publikasjoner, bidrag til forskningsdager osv.)
- støtte medarbeiderne til å utvikle egen formidlingskompetanse
- utvikle medarbeidernes forståelse for nettbasert formidling

Utvikle et informasjonssystem som synliggjør aktiviteten på instituttet internt ved UiB, imøtekommer medarbeidernes informasjonsbehov og gjøre aktivitetene ved instituttet mer synlig utad

AHKR vil:

- videreføre opplegget med ukentlige nyheter på instituttets nettside som gir informasjon om aktivitetene både til internt og eksternt bruk
- ha fokus på gode informasjonsrutiner
- oppdatere nettsidene kontinuerlig
- videreutvikle en engelsk versjon av instituttets nettsider
- bruke den nye eksterntweb for å aktivt informere om de ansattes kompetanse og instituttets aktiviteter

IV. Administrasjon

Hovedmål:

AHKRs administrasjon skal styrke primæraktivitetene (undervisning, forskning og formidling) på en profesjonell måte

For å nå dette hovedmålet vil AHKR:

Medvirke til at administrativt tilsatte holder et høyt fagadministrativt nivå

AHKR vil:

- fremme deltakelse på kurs og seminarer internt og eksternt og legge til rette for løpende individuell kompetanseutvikling
- fremme ansvar, selvstendighet og initiativ

Medvirke til at administrasjonen holdes godt orientert om den faglige virksomheten

AHKR vil:

- sikre god kommunikasjon
- inkludere administrasjonen i faglig aktivitet der det er naturlig

Tilstrebe at administrasjonen holdes best mulig orientert om virksomheten ved fakultetet og UiB ellers

AHKR vil:

- fremme individuell oppdatering
- fremme deltakelse på møter og seminarer

- delta i nettverksgrupper
- ivareta og styrke kommunikasjonen mellom de administrative nivåene

Sikre og synliggjøre funksjonelle administrative prosedyrer

AHKR vil:

- sette den faglige virksomheten i fokus for administrative systemer og rutiner
- videreutvikle og forenkle instituttinterne retningslinjer og rutiner
- søke å påvirke utvikling av klar og formålstjenlig ansvars- og arbeidsdeling mellom fakultet og institutt
- sikre god informasjonsflyt på administrative saksfelt

Se til at administrasjonen opptrer profesjonelt og effektivt som en integrert del av instituttet

AHKR vil:

- styrke bevissthet om eget servicenivå og riktig tjeneste
- styrke bevissthet omkring egen rolle og betydning i instituttet
- sikre instituttinternt samarbeid, samhandling og gode stedfortrederfunksjoner
- medvirke til etablering av rutiner som sikrer at saker løses på lavest mulig administrativt nivå
- fremme teambygging og trivselsfremmende tiltak

V. Likestilling og arbeidsmiljø

Hovedmål:

Likestilling mellom kjønnene og arbeidet for et godt og inkluderende arbeidsmiljø skal integreres i AHKR's virksomhet på alle nivåer

For å nå dette hovedmål vil AHKR:

Følge opp relevante tiltak i UiBs handlingsplan for likestilling

AHKR vil:

- legge til rette for kvalifisering av kvinnelige førsteamanuenser
- skape en mest mulig jevn arbeidsfordeling mellom kjønnene
- arbeide for å tilsette flere kvinner i professor II-stillinger på fagområder med underrepresentasjon av kvinner
- tilstrebe bedre kjønnsbalanse i alle stillingsgrupper

Videreutvikle det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet (HMS)

AHKR vil:

- fortsette å sette i verk tiltak for å skape felles møteplasser og arrangement for de ansatte, på tvers av fagmiljøer og grupper

- kartlegge det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet jevnlig og oppfølge eventuelle problemer
- oppdatere handlingsplanen for HMS arbeid jevnlig og fokusere på konkrete tiltak

Vedtatt av instituttrådet 12.04.2012



Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Griegakademiet - Institutt for musikk
Institutt for fremmedspråk
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Senter for vitenskapsteori

Referanse

2011/6265-TRM

Dato

12.01.2012

Strategi for Det humanistiske fakultet 2011 - 2015 – Oppfølging fra grunnenhetene

Fakultetsstyret vedtok i møte 22.11.2011 ny strategisk plan for Det humanistiske fakultet for perioden 2011-2015.

Strategien er tilgjengelig på fakultetets nettside:

<http://www.uib.no/hf/om-fakultetet/styringsdokument-og-meldingar>

Fakultetsstyret ønsker en orienteringssak om status for strategiarbeidet ved instituttene i løpet av vårsemesteret og vi ber derfor om en kort redegjørelse fra grunnenhetene senest innen 14. mai.

Lykke til med arbeidet!

Vennlig hilsen

Gjert Kristoffersen
dekan

Trine Moe
fakultetsdirektør

Kopi
Senter for middelalderstudier

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
Telefaks 55589383
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagresgt. 1
Bergen

Saksbehandler
Trine Moe
55589309

Oversikt over ekskursjonssøknader og -tildelinger 2012

(Alle søknader og svar: ePhorte 12/1530)

Søker	Emne	Reisemål	Dato	Studenter	Søknadssum	Innvilget sum	Deltakelse AHKR-ansatte
Akman og Ågotnes	KUVI202 KUVI302	Norsk Folkemuseum, Oslo	29.-30. mars 2012	ca. 30	750x30= 22 500 (Regner 500 i egenandel per student)	22 500	2 ansatte, tils 3 256
Norsk Egyptologisk selskap v/Steiner	Tverrfaglig, ark, relv og his <i>Ikke knyttet til emner, ingen klar relevans for deltakernes studier.</i>	London	26.-27. mars 2012	5 <i>Hvordan plukket ut?</i>	13 230	0 <i>Må gjerne søke igjen hvis ekskursjonen koples til et undervisnings-tilbud</i>	
Forsberg og Barndon	ARK300 REG302	Lyngheiseret, Lygra	April 2012	ca. 18	10 790 Derav 2250 for mat	8 540 <i>Mat innvilges ikke, anses som egenandel</i>	Barndon Forsberg Teigland Saunes Kaland (em) 775
Anfinset	MA-ARK (evt BA)	Østhold og Bohuslän	Høsten 2012	ca. 15	40 300 (Regner 1500 i egenandel per student)	47 500 (egenandel settes ned til 1000)	2 ansatte, tils 12 000
					86 820	78 840	16 351

FORSKNINGSFORMÅL 2012					
Navn	Søknad	Formål	Semester	Tildeling	Merknad
Mars					
Malmberg, Simon	33 000	Støtte til workshop "Moving City2"	2012	0	
Malmberg, Simon	23 800	3 reiser forskning/planlegging	2012	23 800	
Mæhle, Ingvar	15 900	Feltarbeid, forskningsreise	2012	15 900	
Nagel, Anne-Hilde	41 000	Lønnsmidler assistanse	2012	0	
Stausberg, Michael	57 150	Lønnsmidler assistanse	2012	0	
Øye, Ingvild	32 500	Forskningsprosjekt, reiser, tegneassistanse (lønn)	2012	32 500	
Sum	203 350			72 200	
Mai					
Sum					
September					
Sum					
Totalt				72 200	
Avsetning				275 000	
Rest				202 800	

PUBLISERINGSSTØTTE 2012					
Navn	Søknad	Formål	Semester	Tildeling	Merknad
Mars					
Fjell, Tove	55 000	Publiseringsstøtte monografi, Tapir, nivå 1	2012	40 000	
Jansen, Karine	1 783	Språkvask, tidsskriftartikler nivå 1 og 2	2012	1 783	
Ulvund, Frode	6 625	Språkvask, tidsskriftartikkel, nivå 1	2012	6 625	
Vezzadini, Elena	3 000	Språkvask, tidsskriftartikkel, nivå 2	2012	3 000	Forutset. dokumentasj.
Øye, Ingvild	10 000	Språkvask, Bryggen Papers, antologi Fagbokforl., nivå 1	2012	10 000	
Sum	76 408			61 408	
Mai					
Sum					
September					
Sum					
Totalt				61 408	
Avsetning				150 000	
Rest				88 592	

FORSKERSKOLEMIDLER 2012					
Navn	Søknadssum	Formål	Semester	Tildeling	Annet
Stausberg, Michael	15 070	Ekstern forsker (Alles), reise + honorar 3 stip	V2012	15 070	og honorar
Fjell, Tove	5 000	Sluttseminar Müftüoglu, reise/opphold honorar	V2012	5 000	og reise
Andresen, Astri	5 000	Sluttseminar Jansen, honorar	V2012	5 000	
Stausberg, Michael	14 280	Ekstern forsker (Engler), reise + honorar 3 stip	V2012	14 280	
Sum	39 350			39 350	
Totalt				39 350	
Avsetning				131 250	
Rest				91 900	



FORSKNINGSTERMIN 2013-2014

Søknader for 2013-14 – tildeling 2013 og forhåndstilsagn for 2014

Søkere	Opptjening (mnd)	Forhåndstilsagn gitt i 2012	Søknad om permisjoner 2013-14	Tildeling 2013	Forhåndstilsagn for 2014
Alberts, Wanda	53		V2013	V2013	
Hoffmann, Christhard	72		H2013/ V2014	H2013	V2014
Rydving, Håkan	42		H2013	H2013	
Totalt:		0 semestre	4 semestre	3 semestre	1 semester

**UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP**

Institutttrådsmøte 07.06.2012

Sak 09/12

Regnskap 1. tertial

Regnskapsoversikten etter lukking av 1. tertial viser at AHKR har brukt om lag en tredel av annuumsmidlene. Løslønnsmidlene (timemidler) viser en økning på kr. 213.308 fordi inntekter i form av frikjøpsmidler (se oversikt i sak 6/12) har vært større enn forbruket i 1. tertial. Det er levert detaljoversikter over løslønnsmidler til fagkoordinatorerne, og det er viktig at disse brukes til å planlegge videre disponering i år.

Det er brukt svært lite av insentiv og øremerkete midler hittil i år. Det er derfor også viktig at den enkelte planlegger disponering av tildelte midler innenfor 2012.

I tillegg til totaloversikten vedlegges detaljrapport over annuum og løslønn.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet tar regnskapet etter 1. tertial til etterretning.

Christhard Hoffmann

112200 AHKR 1. TERTIAL 2012

2012	Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik
	BUDSJETT	REGNSKAP	REST
Annuum drift	1 658 849	535 618	1 123 231
BOA 700910/annuum	332 200	12 749	319 451
Timemidler	2 161 400	-213 308	2 374 708
Insentivmidler	1 263 227	151 292	1 111 935
Stip og postdok	703 996	38 544	665 452
Andre øremerkede midler	3 643 728	356 497	3 287 231
Periodisering 1.tertial *)	0	105 371	-105 371
SUM	9 763 400	881 392	8 776 637

*) Blir tilbakeført og belastet riktig bevilgning i mai

BOA AKTIVITET

2012	Inntektsbudsjett	Inntektsført	Rest Inntekt
	BUDSJETT	REGNSKAP	REST
GL_prosjektnr			
199995 NFR	10 497 883	2 929 433	7 568 450
639995 EU	3 382 395	910 726	2 471 669
699995 ANDRE	7 004 341	1 540 616	5 463 725
Sum	20 884 619	5 380 775	15 503 844

Budsjettbeløpet BOA vil endre seg etter hvert som det kommer nye prosjekter eller det blir endring i kontrakt

S14-Analyseregnskap - Detalj art

Rapport avgrenset: År : '2012', Status per måned nr : '4', Sted fom : '112200', Sted tom : '112200', Område : 'GB', Analyse fom : '000000', Analyse tom : '000000', Motpart : '%', Firma : '01', Budsjettnavn UIB : 'B4-BUD.PROG', Saldouttrekk : 'I', Virksomhet : 'T'

Rapport bestilt 24.05.2012, side 1

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>	Motpart	<Alle>	Ta bort null rader	J
Prosjektnavn	000000	Uspesifisert	000000	Uspesifisert							
	1.	Innt.	3 inntekter								
					3102 Salg av bøker/komp., avg.fritt		0	0	1 000	-1 000	0
					3243 Refusjon trykksutgifter		0	0	-5 010	5 010	0
					3249 Andre refusjoner		0	0	-13 428	13 428	0
					3291 Diverse inntekter utenom avgiftsområde		0	0	-24 200	24 200	0
					3924 Bevilg til invest. (12) utst./inv		35 638	-35 638	93 870	-93 870	0
					3934 Avskr. bevilg til invest.utstyr/inventar		-47 464	47 464	-190 392	190 392	0
					Delsum		-11 826	11 826	-89 760	89 760	0
					Delsum		11 826	11 826	-89 760	89 760	0
		Kostn.	5 lønn		5211 Fordel EK-tjenester		1 333	-1 333	5 333	-5 333	0
					5299 Motpost naturytelser		-1 333	1 333	-5 333	5 333	0
					5375 Andre godtgjørelser, ikke avg.pl		15 333	-15 333	73 605	-73 605	0
					Delsum		15 333	-15 333	73 605	-73 605	0
			6-7 adk.		6000 Andre driftskostnader, budsjett		0	0	1 658 849	0	1 658 849
					6011 Avskrivning teknisk vitenskapelig utstyr.		1 414	-1 414	5 655	-5 655	0
					6012 Avskrivning inventar		680	-680	2 721	-2 721	0
					6017 Avskrivning datautstyr		37 149	-37 149	149 131	-149 131	0
					6018 Avskrivning audiovisuelt utstyr		8 143	-8 143	32 572	-32 572	0
					6019 Avskrivning tele- og annet komm. utstyr.		78	-78	313	-313	0
					6390 Andre kostn. drift lokaler		0	0	7 258	-7 258	0
					6430 Leie kontormaskiner		0	0	9 709	-9 709	0
					6499 Leie annet utstyr		0	0	17 393	-17 393	0
					6540 Kjøp inventar		0	0	1 319	-1 319	0
					6541 Kjøp kontormaskiner		0	0	479	-479	0
					6569 Annet utstyr og materiell, kjøp		0	0	610	-610	0
					6625 Serviceavtaler, kontormaskiner		0	0	438	-438	0
					6720 Konsulent tjenester, kjøp		0	0	18 704	-18 704	0
					6790 Selvst. næringsdriv. v/PAGA		0	0	2 500	-2 500	0
					6800 Kontorrekvisita		6 244	-6 244	27 071	-27 071	0
					6801 Koppipapir		0	0	7 906	-7 906	0
					6802 Datarrekvisita		588	-588	4 702	-4 702	0
					6820 Trykksaker/trykksutgifter		0	0	2 076	-2 076	0
					6831 Kopieringsutgifter, eksterne		0	0	4 490	-4 490	0
					6840 Aviser, tidsskrifter		680	-680	3 175	-3 175	0
					6842 Publikasjoner		299	-299	8 613	-8 613	0
					6844 Bøker		7 052	-7 052	30 327	-30 327	0
					6862 Konferanse-, seminar- og kursutgifter		0	0	3 480	-3 480	0
					6891 Andre kontorutgifter		0	0	2 151	-2 151	0
					6901 Mobiltelefon forbruk		1 436	-1 436	3 295	-3 295	0
					6940 Porto		0	0	-103 089	103 089	0
					6971 Annonser/kunngjøringer		12 703	-12 703	19 095	-19 095	0
					7090 Frakt og transportkostnader ved innkjøp		0	0	400	-400	0
					7130 Reisekostnad oppgavepliktig		281	-281	1 358	-1 358	0
					7140 Reisekostnad ikke oppgavepliktig (refus)		52 096	-52 096	126 624	-126 624	0
					7150 Diettkostnad oppgavepliktig		12 182	-12 182	35 085	-35 085	0
					7151 Diettkostnad oppgave- og avgiftspliktig		694	-694	694	-694	0
					7199 Periodisering av reise		28 943	-28 943	-25 873	25 873	0
					7352 Beverting på møter		4 838	-4 838	12 520	-12 520	0

Prosjektnavn	Analysenavn:	Denne måned - regnskap	Denne måned - avvik	Hittil i år - budsjet	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik	Hittil i år - avvik i %	Arsbudsjet
		7369 Andre representasjonskostnader	5 326	0	15 462	-15 462		0
		7600 Kjøp dataprogrammer/lisenser	5 125	0	5 795	-5 795		0
		7610 Rettighetslisenser (kopinor mv.)	0	0	1 290	-1 290		0
		7799 Diverse kostnader	0	0	2 200	-2 200		0
		Delsum	185 961	1 658 849	437 649	1 221 200	73,6%	1 658 849
	8-9 annet	9011 Godskrevet overhead (automatisk)	-232 562	0	-856 460	856 460		0
		9024 Godskrevet Frikjøp PA	0	0	-48 022	48 022		0
		9041 Godskrevet intern husleie	0	0	-13 550	13 550		0
		9085 Godskrevet salg av utstyr	-27 718	0	-27 718	27 718		0
		9089 Godskrevet andre inntekter	0	0	-15 852	15 852		0
		9112 Belastet overhead (manuelt)	0	0	20 343	-20 343		0
		9121 Belastede interne lønnskostnader u/DB	0	0	209 580	-209 580		0
		9124 Belastet Frikjøp PA	28 556	0	-28 556	-28 556		0
		9141 Belastet internhusleie	35 750	0	146 863	-146 863		0
		9152 Belastet egen andel indirekte kostnader	72 640	0	212 228	-212 228		0
		9181 Belastet kopieringsutgifter	7 620	0	7 800	-7 800		0
		9183 Belastet telefonutgifter	56 430	0	65 033	-65 033		0
		9184 Belastet interne datatjenester	5 113	0	5 113	-5 113		0
		9185 Belastet kjøp av utstyr	14 286	0	14 286	-14 286		0
		9188 Belastet adm kostn	91 375	0	363 889	-363 889		0
		9189 Belastet andre utgifter	1 046	0	2 035	-2 035		0
		Delsum	52 536	0	114 123	-114 123		0
		Delsum	253 831	1 658 849	625 377	1 033 472	62,3%	1 658 849
	Sum	242 005	-242 005	1 658 849	535 618	1 123 231	67,7%	1 658 849
700910 Egenfinansiering BOA		6000 Andre driftskostnader, budsjet	0	0	332 200	0	100,0%	332 200
	1. Kostn.	Delsum	0	0	332 200	0	100,0%	332 200
	8-9 annet	9016 Godskrevet overhead UIB PA	-17 194	0	-73 536	73 536		0
		9021 Godskrevet interne lønnskostnader u/D	-42 984	0	-183 841	183 841		0
		9151 Belastet egeninnsats PA	60 178	0	270 126	-270 126		0
		Delsum	0	0	12 749	-12 749		0
	Sum	0	0	332 200	12 749	319 451	96,2%	332 200
	Sum	0	0	332 200	12 749	319 451	96,2%	332 200
710028 Små driftsmidler bevilget f.o.m 2011		7199 Periodisering av reise	24 395	0	-24 395	24 395		0
	1. Kostn.	Delsum	24 395	0	24 395	-24 395		0
	6-7 adk.	Delsum	24 395	0	24 395	-24 395		0
	Sum	24 395	-24 395	0	24 395	-24 395		0
	Sum	24 395	-24 395	0	24 395	-24 395		0
720006 Stipendiatler		7199 Periodisering av reise	80 976	0	-80 976	80 976		0
	1. Kostn.	Delsum	80 976	0	80 976	-80 976		0
	6-7 adk.	Delsum	80 976	0	80 976	-80 976		0
	Sum	80 976	-80 976	0	80 976	-80 976		0
	Sum	80 976	-80 976	0	80 976	-80 976		0
Sum total		347 375	-347 375	1 991 049	653 976	1 337 312	67,2%	1 991 049

S14-Analyseregnskap - Detalj art

Rapport avgrenset: År : '2012' , Status per måned nr : '4' , Sted fom : '000000' , Sted tom : '999999' , Område : 'GB' , Analyse fom : '217890' , Analyse tom : '217894' , Motpart : '%' , Firma : '01' , Budsjettnavn UjB : 'B4-BUD.PROG' , Saldouttrekk : 'I' , Virksomhet : 'T'

Rapport bestilt 01.06.2012, side 1

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>	Prosjektnavn	<Alle>	Motpart	<Alle>	Ta bort null rader	J		
217890 Arkeologi undervisning	1.	Kostn.	5 lønn	5000 Kostnader for arbeidskraft, budsjett	0		0		154 250	0	154 250	100,0%	154 250		
				5011 Lønn ekstrahjelp (inntil om lag 4 mnd)	0	16 074	-16 074	0	16 074	-16 074	0	0	0	0	
				5121 Undervisningshonorar	0	3 741	-3 741	0	26 234	-26 234	0	0	0	0	
				Delsum	0	19 815	-19 815	0	154 250	42 307	111 943	72,6%	154 250	0	154 250
				9024 Godskrevet Frikløp PA	0	-177 190	177 190	0	-177 190	177 190	0	0	0	0	
Delsum	0	-177 190	177 190	0	-177 190	177 190	0	0	0	0	0				
Sum	0	-157 375	157 375	0	154 250	-134 882	289 132	187,4%	154 250	0	154 250				
Sum	0	-157 375	157 375	0	154 250	-134 882	289 132	187,4%	154 250	0	154 250				
217891 Historie undervisning	1.	Kostn.	5 lønn	5000 Kostnader for arbeidskraft, budsjett	0		0		1 221 575	0	1 221 575	100,0%	1 221 575		
				5011 Lønn ekstrahjelp (inntil om lag 4 mnd)	0	44 787	-44 787	0	188 280	-188 280	0	0	0		
				5121 Undervisningshonorar	0	3 741	-3 741	0	28 533	-28 533	0	0	0		
				5161 Andre godtgjørelser	0	8 628	-8 628	0	12 562	-12 562	0	0	0		
				Delsum	0	57 156	-57 156	0	1 221 575	229 375	992 200	81,2%	1 221 575	0	1 221 575
9024 Godskrevet Frikløp PA	0	0	0	0	-162 490	162 490	0	0	0	0					
9089 Godskrevet andre inntekter	0	0	0	0	0	-41 300	41 300	0	0	0					
Delsum	0	0	0	0	0	-203 790	203 790	0	0	0	0				
Sum	0	57 156	-57 156	0	1 221 575	25 585	1 195 990	97,9%	1 221 575	0	1 221 575				
Sum	0	57 156	-57 156	0	1 221 575	25 585	1 195 990	97,9%	1 221 575	0	1 221 575				
217892 Kultur undervisning	1.	Kostn.	5 lønn	5000 Kostnader for arbeidskraft, budsjett	0		0		189 000	0	189 000	100,0%	189 000		
				5121 Undervisningshonorar	0	3 449	-3 449	0	13 822	-13 822	0	0	0		
				Delsum	0	3 449	-3 449	0	189 000	13 822	175 178	92,7%	189 000	0	189 000
				5161 Andre godtgjørelser	0	3 449	-3 449	0	189 000	13 822	175 178	92,7%	189 000	0	189 000
				Delsum	0	3 449	-3 449	0	189 000	13 822	175 178	92,7%	189 000	0	189 000
Sum	0	3 449	-3 449	0	189 000	13 822	175 178	92,7%	189 000	0	189 000				
217893 Religion undervisning	1.	Kostn.	5 lønn	5000 Kostnader for arbeidskraft, budsjett	0		0		353 575	0	353 575	100,0%	353 575		
				5011 Lønn ekstrahjelp (inntil om lag 4 mnd)	0	9 415	-9 415	0	25 647	-25 647	0	0	0		
				5121 Undervisningshonorar	0	4 118	-4 118	0	14 773	-14 773	0	0	0		
				5161 Andre godtgjørelser	0	3 709	-3 709	0	30 179	-30 179	0	0	0		
				5375 Andre godtgjørelser, ikke avg.pl	0	21 149	-21 149	0	21 149	-21 149	0	0	0		
Delsum	0	38 391	-38 391	0	353 575	91 747	261 828	74,1%	353 575	0	353 575				
9021 Godskrevet interne lønnskostnader u/D	0	0	0	0	0	-209 580	209 580	0	0	0					
Delsum	0	0	0	0	0	-209 580	209 580	0	0	0					
Sum	0	38 391	-38 391	0	353 575	-117 833	471 408	133,3%	353 575	0	353 575				
Sum	0	38 391	-38 391	0	353 575	-117 833	471 408	133,3%	353 575	0	353 575				
217894 Timemidler fordelt	1.	Kostn.	5 lønn	5000 Kostnader for arbeidskraft, budsjett	0		0		243 000	0	243 000	100,0%	243 000		
				5121 Undervisningshonorar	0	0	0	0	243 000	0	243 000	100,0%	243 000		
				5161 Andre godtgjørelser	0	0	0	0	243 000	0	243 000	100,0%	243 000		
				Delsum	0	0	0	0	243 000	0	243 000	100,0%	243 000		
				Sum	0	0	0	0	243 000	0	243 000	100,0%	243 000		
Sum	0	0	0	0	243 000	0	243 000	100,0%	243 000						
Sum total	0	-58 380	58 380	0	2 161 400	-213 308	2 374 708	109,9%	2 161 400	0	2 161 400				

UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP

Institutttrådsmøte 07.06.12

Sak 10/12

Innspill til budsjettforslag 2013

Instituttene er bedt om å komme med innspill til budsjettfordeling 2013 innen 15. juni slik det kommer fram i vedlagte brev av 02.05.12 fra fakultetsledelsen. Instituttets fagmiljø er invitert til å komme med innspill. Utarbeidet budsjettforslag for 2013 legges fram for institutttrådet for diskusjon og godkjenning.

Forslag til vedtak:

Institutttrådet for AHKR vedtar det framlagte innspill til budsjettforslag for 2013

Christhard Hoffmann

Innspill til budsjettforslag 2013 fra AHKR

1. Sammendrag

AHKRs overordnede målsetting er å skape grunnlag for fremragende forskning og forskningsmiljøer ved instituttet, knyttet både til allerede etablerte forskningsgrupper og til nye, innovative forskningsinitiativ som fremmer denne målsettingen. AHKR ser det som generelt viktig at forskning tar utgangspunkt i nyskapende ideer som er solid faglig forankret, og som i tillegg har samfunnsrelevans. Instituttet har oppnådd gode resultat knyttet til BOA-virksomheten (se pkt. 4), men er bekymret for at UiBs politikk ift dekningsbidrag vil hemme satsing på og dermed omfanget av, eksternfinansiert virksomhet framover. Videre er instituttet bekymret for den begrensning som legges på forskningsaktiviteten ved at fakultetet ikke gir vikardekning i forskningsdelen av stillinger ved langvarige vakanser. AHKR mener fakultetet bør konsekvensvurdere denne praksis.

AHKRs viktigste oppgaver i budsjettperioden vil innenfor forskning være ytterligere å videreutvikle og styrke forskningssamarbeidet i regi av instituttets seks forskningsgrupper som samler seg om sentrale fagfelt ved instituttet, samt å integrere CMSs ved AHKR. Evaluering av forskningsgruppene våren 2011 gir ikke grunnlag for vesentlige forandringer, men det nye ansvaret gruppene har fått ift ph.d.-utdanningen, må videreutvikles. Samtidig ser instituttet det som viktig å ivareta den individuelle forskningsaktiviteten. Instituttet har derfor etablert og prioritert å opprettholde midler til individuelle forskningsformål, samt publiseringstøtte. Instituttet har også satt av midler til faglig virksomhet knyttet til de fire disiplinene.

AHKR har som hovedmål i sin undervisningsvirksomhet å vedlikeholde og oppdatere et mangfoldig, forskningsbasert tilbud på alle nivå i alle instituttets fire fag. AHKR vektlegger først og fremst disiplinbaserte undervisningstilbud som på en fullverdig måte dekker alle områder innenfor hvert av fagene, men har utviklet og deltar også i tverrfaglige undervisningstilbud. Internt har instituttet tverrfaglige emner som SAS113 (Norwegian Culture and History) og HEMB (Historiske og kulturelle perspektiv på helse) og har etablert et tverrfaglig forskningsetisk seminar for masterstudenter. AHKR har fram til avslutning tidligst i 2013 faglig og administrativt ansvar for tre tverrfaglige og –fakultære bachelorprogram (Antikke studier; Europastudier; Midtøstenstudier). Fagtilbudet videreføres deretter primært i regi av andre, men også ved integrasjon i fagtilbud eller utviklete emnepakker. Instituttet har ansvar for det tverrfaglige masterprogrammet Region og regionalisering, og deltar i masterprogrammet Religious Roots of Europe sammen med universitetene i Aarhus, København, Helsinki, Lund og Oslo. AHKR har øremerket midler for internasjonalisering, og som et ledd i denne satsningen planlegger instituttet delegasjonsreiser til utvalgte universiteter i utlandet for å få på plass et mer helhetlig samarbeid med disse, og for å kunne tilby en bedre veiledning av utreiseinteresserte studenter. Alle fagene ved AHKR har tidligere prioritert anbefalte utvekslingsuniversitet. AHKR har også avsatt midler til studentekskursjoner som instituttet opplever som både samlende og rekrutterende til høyere grad.

Studiepoengproduksjonen ved AHKR samlet har ligget stabilt i årene 2008-2010, men viser en økning i 2011.

I 2011 gikk tre vitenskapelig ansatte av for aldersgrensen, to ved fylte 70 år og en ved AFP-ordning (to i arkeologi og en i kulturvitenskap). Stillingene i arkeologi har blitt erstattet, men stillingen i kulturvitenskap ble trukket inn. Dette har medført en svekking av faget i forhold til emner som kulturformidling, metode og forskningsetikk. Studenttilstrømmingen og studiepoengproduksjonen er samtidig i økning, og det foreslås derfor at stillingen gjenopprettes, (se pkt. 3).

I 2012 sluttet en vitenskapelig ansatt i moderne historie; stillingen er utlyst og åtte søkere under vurdering. Videre går en vitenskapelig ansatt i religionsvitenskap av for aldersgrensen ved fylte 70 år; stillingen er utlyst og 26 søkere under vurdering. Også et professorat i middelalderhistorie blir ledig, men dette er allerede erstattet (Ersland).

I 2013 blir det ledig tre stillinger i historie, og samtlige må erstattes slik det er vedtatt i gjeldende bemanningsplan. Studenttilstrømmingen til historie er fortsatt stor, og studiepoengproduksjonen viser en økning på 2.876 poeng fra 2010 til 2011 (fra 16.135 til 19.011).

Den administrative staben må styrkes for i større grad å kunne avlaste vitenskapelig personale. AHKR har siden opprettelsen i 2007 og i stadig økende grad opplevd administrativ underbemanning. Administrasjonen er for lavt dimensjonert for å kunne gi forsvarlig og tilstrekkelig administrativ støtte til forsknings-, forskerutdannings- og formidlingsvirksomheten. Instituttet har behov for ytterligere en administrativ stilling knyttet til dette feltet.

AHKR prioriterer fire stillinger utenfor rammen, 1 seniorkonsulent (forskningsadministrasjon) og 3 mellomstillinger (religionsvitenskapelig fagdidaktikk, kulturvitenskap og arkeologisk metode), to av disse er vedtatte på ventelisteplass i bemanningsplanen. Stillingene begrunnes med prekære faglige behov.

AHKR ber fakultetet vurdere øremerket tildeling av en stipendiat/post doktorstilling knyttet til den nye forskningsgruppen i middelalderstudier (CMS).

Av mindre ombyggingstiltak prioriteres istandsetting av de tiltenkte arkiv- og lagerlokalene i kjellerne i Øysteinsgate 1 og 3, samt generell oppussing av kontorer i Øysteinsgate 3, 2-5. etasje og i Øysteinsgate 1 3-5 etasje.

Det vises for øvrig til AHKR's innsendte redegjørelse for oppfølging av strategiarbeidet.

2. Prioriteringer innenfor rammen

Det har vært et hovedanliggende for AHKR å la den vanskelige økonomiske situasjonen i minst mulig grad gå ut over kvaliteten på den faglige aktiviteten, og det er svært positivt at fakultets- og instituttøkonomien nå er brakt under kontroll. Instituttet verdsetter ny og gjennomiktig budsjettfordelingsmodell, samt bemanningsplan. Instituttet forventer at eventuelle justeringer ikke i vesentlig grad svekker verken budsjettfordelingsmodellen eller bemanningsplanen som forutsigbare handlingsverktøy.

AHKR har siden opprettelsen i 2007 hatt som strategi å utnytte det tverrfaglige potensialet som ligger i de fire, nær beslektede fagområdene i form av tverrfaglige forskningsgrupper. Samtidig er AHKR åpen for nye innovative forskningsinitiativ også av individuell karakter. Instituttet kan

viser til kvalitativt og kvantitativt svært sterke forskningsresultat uavhengig av forskningsgruppene. Instituttet ser det som viktig å skape en forskningssatsing som er mest mulig solid og effektiv, og som best mulig anerkjenner de ulike ansattes forskjellige evner og behov. AHKR's hovedanliggende er kvalitet i forskningen, og instituttet har 7 prioriterte områder presentert i forskningsgruppene samt middelalderforskning fra 2013. Vi viser for øvrig til innsendt strategisk plan for AHKR.

AHKR viderefører arbeidet med å utnytte det tverrfaglige potensialet ved utvikling av flerfaglige undervisningstilbud og flerbruken av emner (som programemner og fagemner, og som emner nyttet både på 100- og 200-nivå). Det er en prioritert oppgave å utvikle emnepakker etter nedleggningen av de tilrettelagte studieprogrammene, og det foreligger konkret forslag om å opprette en studieretning i Midtøstenstudier. Undervisningsportefølgen er riktig dimensjonert ved AHKR, det brukes bare fast ansatte eller vikarer for disse, for å gjennomføre undervisningen. Emneporteføljen, undervisningstilbud og eksamensformer vurderes løpende. Se for øvrig innsendt utdanningsmelding.

Instituttet er opptatt av at universitetsstipendiatstillingene til enhver tid skal være besatt og har en løpende vurdering av utlysningstidspunkt. UiB's politikk med hensyn til forlengelser for hver eneste fraværsgang, medfører imidlertid uforutsigbarhet i forhold til endelig sluttdato.

Etter avviklingen av forskerskolen Kultur og samfunn har de seks forskningsgruppene påtatt seg et større ansvar for forskerutdanningen. De fleste doktorgradskandidatene er knyttet til en forskningsgruppe og fremlegger jevnlig avhandlingskapitler der, enten på regulære seminarer eller på egne heldagsseminarer. Det er også gode erfaringer med sluttseminar, eller «prøvedisputas», som nå tas i bruk i økende grad. For studenter som ikke deltar i forskningsgrupper har veiledere et særlig ansvar for å formidle kontakt med nasjonale og internasjonale nettverk, og det arrangeres workshops med inviterte gjesteforskere. Midtveisevurderinger og årlige medarbeidersamtaler med stipendiatene er gode redskaper for å synliggjøre fremdriften i prosjektene og fange opp eventuelle utfordringer. I samarbeid med Institutt for pedagogikk tilbyr AHKR høstsemesteret 2012 sine stipendiater en kurs i universitetspedagogikk som en prøveordning. Dette kurset knyttes til undervisningsdelen av pliktarbeidet og vil også gi uttelling i opplæringsdelen. Forskningsgrupper og veiledere stimuleres dessuten til å arrangere egne forskerkurs, spesialiserte konferanser og veilederworkshops; de tidligere forskerskolemidlene utgjør nå en pott man kan søke av til slike formål. AHKR antar at ordningen med øremerkete midler til forskerutdanningen opprettholdes i 2013, alternativt at instituttens grunnbevilgning økes og gir grunnlag for instituttinterne avsetninger.

Instituttet har fra starten påpekt behovet for økte administrative ressurser knyttet til forskning, forskerutdanning og formidling. Større aktivitet særlig knyttet til BOA-virksomheten og til formidling har økt behovet ytterligere. Det finnes ikke utnyttede instituttinterne administrative ressurser som kan dekke hele eller deler av behovet.

AHKR vil i perioden 2012 – 2016 ha følgende avganger i vitenskapelige stillinger:

Sverre Bagge, historie: august (desember) 2012

Lisbeth Mikaelsson, religionsvitenskap: september 2012

Rex Sean O'Fahey, historie: juni 2013

Ståle Dyrvik, historie: oktober 2013
 Sven-Erik Grieg-Smith, historie: november 2013
 Nils Gilje, kulturvitenskap: mai 2014 (planlagt)
 Wigdis Espeland, kulturvitenskap: oktober 2014
 Jan Oldervoll, historie: desember 2014
 Anne-Hilde Nagel, historie: mars 2015
 Ingvild Øye, arkeologi: august 2015
 Torunn Selberg, kulturvitenskap: mars 2016
 Tore Grønlie, historie: mai 2016

Instituttet er ikke kjent med planlagte avganger i administrative stillinger i denne perioden.

Tre av instituttets historieprofessorer går av med pensjon i 2013. I instituttets fagstrategi og bemanningsplan vedtatt i juni 2011, og i fakultetets bemanningsplan ble det vedtatt at disse stillingene skal erstattes på følgende måte:

1. Historiedidaktikk

Siden overføringen av didaktikerne fra Det psykologiske fakultet til de respektive fagmiljøene i 2004, har Historisk institutt/AHKR hatt to stillinger i historiedidaktikk med ansvar for utdanningen innen den integrerte lektorutdanningen og PPU. Ettersom historie er et av de mest populære fagområdene som skolefag, har historiedidaktikk alltid vært under press for å ta opp flere studenter. Det er ingen grunn til å tro at etterspørselen vi gå betraktelig ned i fremtiden. Siden undervisningsoppgavene i didaktikk er krevende og omfattende (skolebesøk) og ikke kan overtas av andre ansatte ved instituttet, er det absolutt nødvendig å ha to stillinger i historiedidaktikk.

2. Norsk/nordisk/europeisk historie i tidlig moderne tid

En solid forskningsmessig og undervisningsmessig kompetanse innen norsk/skandinavisk, europeisk og ikke-europeisk historie i tidlig moderne tid er en selvsagt forutsetning for et universitetsmiljø med ambisjoner om periodemessig, geografisk og metodisk bredde. Instituttet går inn for å utlyse en stilling med en relativt åpen romlig definisjon innenfor norsk/nordisk/europeisk tidlig moderne historie.

3. Vitenskapshistorie

Universitetsledelsen etablerte primo 2009 prosjektet "Vitenskapshistorie" ved AHKR (historie) for en fireårsperiode. Prosjektet har kommet godt i gang, er godt forankret i et meget aktivt forskningsmiljø (forskningsgruppen Helse, velferd og vitenskap) og har innhentet ekstern finansiering (prosjektet "Meteorologiens historie"). Instituttet ønsker at den nye kompetansen i vitenskapshistorie som er relevant for hele UiB, blir videreført og utviklet i fastere rammer etter prosjektets slutt i begynnelsen av 2013. Stillingen vil kunne konsolidere og videreutvikle et forskningsfelt som har vært et av fagets mest dynamiske og produktive i de siste årene, og som gjør historiefaget relevant for andre fag ved UiB (for eksempel med felles finansiering av stipendiater med andre fag/fakultet).

3. Prioriteringer utenfor rammen

Instituttets prioriteringer utenfor rammen er knyttet til nye bemanningsressurser knyttet til prekære faglige behov. Stillingene i religionsvitenskapelig fagdidaktikk og arkeologisk metode er vedtatt på bemanningsplanens venteliste. Det forslås utlyst følgende stillinger (i prioritert rekkefølge):

1. Seniorkonsulent (forskning, forskerutdanning, formidling)

Instituttet har fra starten påpekt behovet for økte administrative ressurser knyttet til forskning, forskerutdanning og formidling. Det ble i 2010-2011 lagt ned et betydelig arbeid i å tilpasse og videreutvikle ansvars- og arbeidsdelingen i instituttadministrasjonen, og nye stillingsomtaler ble endelig vedtatt av instituttrådet i november 2011. Samtidig konkluderes det med, i samsvar med resultatet i fakultetets evalueringsrapport, at administrasjonen er for lavt dimensjonert for å kunne gi forsvarlig og tilstrekkelig administrativ støtte til forsknings-, forskerutdannings- og formidlingsvirksomheten. Det finnes ikke uutnyttede instituttinterne administrative ressurser som kan dekke hele eller deler av behovet, og instituttet trenger derfor snarest ytterligere en administrativ stilling knyttet til dette feltet.

AHKR har mange aktive forskere som fortjener bedre administrativ støtte både i forhold til forskningsgruppeaktiviteter og profilering. Instituttet har relativt stor aktivitet knyttet til BOA-virksomhet (se pkt. 4), noe som medfører betydelig administrativt arbeid i forbindelse med søknadsprosesser. Administrative ressurser til prosjektoppfølgning er imidlertid uforsvarlig små. Instituttet har om lag 60 aktive ph.d-kandidater som også krever vesentlige administrative ressurser. Når alle nå normalt skal ha pliktarbeid i stipendperioden, medfører dette alene en økning i administrative oppgaver, likeledes innføring av midtveiseevaluering. Instituttet har nå ansvar for forskerutdanningen knyttet til forskningsgruppene og tar i større grad hånd om opplæringsdelen. Instituttet ivaretar også det vesentligste ved utlysning av og tilsetting i stipendiatstillinger.

Samtidig har det administrative arbeidet knyttet til formidling og arbeid med nettløsninger økt. Det er avgjørende viktig at nettsidene til enhver tid er aktuelle og oppdaterte, og instituttet ser flere udekkete behov som for eksempel tilfredsstillende sider på engelsk. Dagens nettløsning er arbeidskrevende, samtidig som innføring av ny løsning vil kreve vesentlige investeringskostnader. Instituttadministrative oppgaver har økt betydelige knyttet til forskning, forskerutdanning og formidling uten at det har fulgt med tilsvarende ressurser. En stilling kan på ingen måte ivareta dette arbeidet, og AHKR har stort behov for en seniorkonsulent knyttet til feltet.

2. Førsteamanuensis i religionsvitenskapelig fagdidaktikk

Med en ny førsteamanuensisstilling i religionsvitenskapelig fagdidaktikk styrket UiB i 2007/2008 sin profil og framstår nå både som enestående i Norge og blant de ledende i Europa når det gjelder skolefokuset religionsvitenskapelig (til forskjell fra teologisk) forskning og undervisning. Endringer i skolefaget og læreplaner (sist i 2008) har også bidratt til å gi faget en spesiell samfunnsrelevans og aktualitet.

AHKR har derfor nå en særegen mulighet til å videreutvikle feltet og samtidig imøtekomme UiBs satsing på lærerutdanning. Dette viser seg imidlertid umulig innenfor rammen av én stilling. Stillingsinnehaveren må alene på undervisningsfronten forholde seg til to utdanningsveier (PPU og fag 2 i det integrerte programmet) og samtidig til to obligatoriske skolefag (RLE i grunnskole og Religion og etikk i videregående skole). Religionsvitenskap har de siste årene vært et av fagene med mest studentrekruttering på PPU. Situasjonen i skolen viser stor mangel på

kvalifiserte religionslærere, og det er derfor gledelig at søknungen til religionsdidaktikk på UiB har vært økende de siste semestrene. Det er derfor nødvendig å etablere et etter- og videreutdanningstilbud for de lærerne som ble utdannet da skolefaget var et annet (Kristendomskunnskap vs. Religion, livssyn og etikk). Religionsvitenskap skiller seg fra andre fag på to måter; ved å ha et større ansvarsområde, og ved kun å ha én stilling innenfor fagdidaktikk. Det er nødvendig med minimum to permanente fulle stillinger i religionsdidaktikk for å kunne tilby et forskningsbasert undervisningstilbud innenfor det integrerte programmet og PPU, og for å kunne opprettholde opptak hvert semester. For å avhjelpe den meste prekære situasjonen på kort sikt er det opprettet en midlertidig bistilling. Det absolutte minimum er at denne bistillingen forlenges ut første halvår 2014.

3. Førsteamanuensis i kulturvitenskap

Stillingen i kulturvitenskap som ble ledig i 2011 (etter Bente Alver) ble trukket inn i henhold til vedtatte bemanningsplan. Begrunnelsen for vedtaket var at kulturvitenskap hadde en vesentlig nedgang i studiepoengproduksjonen fra 2007 til 2008, men produksjonen steg allerede året etter og overgikk i 2010 nivået i 2007. Økningen fortsatte i 2011, og studenttilstrømmingen er fortsatt økende, også til master med 15 søkere (førsteprioritet) høsten 2011. Ytterligere tre stillinger blir ledige fram mot 2016, og de fire gjenværende er i aldersgruppen 50 – 60 år. Det er derfor særlig viktig å sikre kontinuitet i staben, og AHKR prioriterer nå en førsteamanuensisstilling i kulturvitenskap utenfor rammen.

Kulturvitenskap i Bergen skiller seg fra studiet i Oslo der folkelig kultur er definert som kulturhistorie. I Bergen legges det i hovedsak vekt på en samtidsprofil, noe som igjen gjør det metodiske i form av felt- og intervjueteknikk, særs viktig. Gjennom stadig utvikling av disse begrepene er det metodiske en karakteristisk del av kulturvitenskapen i Bergen. Ved avgangen høsten 2011 mistet faget spisskompetanse innenfor dette feltet og på andre vesentlige undervisningsområder. Emnene er overtatt av andre lærere, men det er krevende å opparbeide ny kompetanse samtidig som man har ansvar for andre deler av faget. Uten at den avgåtte professor hadde stilt opp som timelærer og underviser i disse emnene, hadde det vært vanskelig å gi et faglig forsvarlig undervisningstilbud. Dette kan midlertid ikke forventes å være en langvarig ordning.

Ansettelsesprosesser tar lang tid, og faget har akutt behov for forsterking og fornying. Det er således nødvendig med snarlig utlysning av en stilling i kulturvitenskap.

4. Førsteamanuensis i arkeologisk metode

For å gi arkeologimiljøet tilstrekkelig størrelse og bredde, er det behov for en ny stilling knyttet til arkeologisk metodeutvikling. Arkeologifaget er i dag i sterk utvikling internasjonalt, særlig i forhold til utnyttelse av ulike former for naturvitenskapelige metoder. Disse metodene utgjør uunnværlige ledd i den arkeologiske kunnskapsproduksjonen ved at de gir muligheter for ny innsikt i forhold som relasjonen mellom mennesker og naturmiljøet (vegetasjon, fauna, klima) eller i opphavsområder for mennesker og gjenstander (for eksempel DNA analyser eller isotopanalyser) og å studere dette i et langtidsperspektiv. Det arkeologiske ECR-prosjektet, som nå pågår ved instituttet, vil integrere slike metoder i stort omfang. Forskningsgruppen knyttet til dette prosjektet har etablert tilgang til laboratorier på andre institutter og sentre ved UiB og andre steder utenom Bergen. En stilling i arkeologisk metode vil gi et helhetlig grep og bedre nytte kompetansen ECR-prosjektet innehar. Bredden og kvaliteten på metodeundervisningen vil øke betydelig, og forskningen innen alle perioder og felt på instituttet vil styrkes.

Den arkeologiske feltutdannelsen vil også være en naturlig del av ansvarsområdet for en slik stilling. På dette området er det sterkt behov for mer ressurser ettersom det i flere år har vært drevet på et minimum ved hjelp av stipendiater eller innleid arbeidskraft. Arkeologiutdannelsen er både en profesjonsutdanning og en akademisk utdanning. Dette betyr at mange av de ferdig utdannede arkeologer i dag går direkte ut i stillinger i forbindelse med arkeologiske undersøkelser både her i landet og ute. Det er derfor en helt sentral oppgave for arkeologifaget å undervise i feltmetode og i emner knyttet opp mot kunnskapsbasert forvaltning av det lovpålagte kulturminnevernet. Vi ønsker også å åpne dette tilbudet for utenlandsstudenter i forbindelse med Erasmus-avtaler. Et feltkurs på internasjonalt nivå knyttet til en stilling i arkeologisk metode vil være nødvendig for å følge opp behovet i samfunnet, og det vil dermed også være mer attraktivt for dyktige norske studenter å søke seg til Bergen.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

AHKR mottar større eksternfinansiering i 2012 enn i 2011 og betydelig større enn i årene 2007-2008. Måltall for 2012 opprettholdes på 17 millioner som et nøkternt anslag.. Foreløpige tall tyder på at det kan bli høyere, men det vil trolig på noen prosjekt være forskyvninger til 2013. Samtidig er det nettopp kommet inn et nytt større treårig prosjekt (digitalisering av arkiver i Sudan) med oppstart allerede i 2012.

Samlet eksternfinansiering for 2013 anslås til å bli omtrent som 2012, kanskje noe mindre. Flere store prosjekter avsluttes i 2012, og instituttet fikk ingen store FRIHUM tildelinger i år. Det er søkt om midler for en del prosjekt med oppstart i 2013. Et måltall for 2013 på 17 millioner er derfor også en nøktern beregning.

Nye eksternfinansierte stipendiater og postdoktorer i 2012 er en stipendiat finansiert av ”Andre” (meteorologiens historie). Instituttet har 5 øremerkede departementsfinansierte stillinger, en av disse kan regnes som en egenandel i prosjektet Norges fiskeri- og kysthistorie. For øvrig regnes prosjektledelse og egen forskning inn som egenandeler i noen prosjekter.

Resultatindikator	Resultat 2010	Resultat 2011	Måltall 2012	Måltall 2013
Forskningsrådsfinansiert virksomhet *)	5208	7792	7000	3400
EU-tildeling	1309	1692	2000	2700
Annen finansiering	2671	5367	8000	10900
BOA totalt	9188	14851	17000	17000

Alle tall i tusen kroner.

*) Eksternfinansiert del av CMS er nå inkludert i fakultetets totale BOA- regnskap. Deler av den eksternfinansierte virksomheten omfatter forskning innenfor AHKR's fagområder, men er ikke inkludert i instituttets tall.

Prosjektoversikt som etterspurt, vedlegges.

Instituttet står for en betydelig del av fakultetets samlede BOA-virksomhet og har som mål å videreutvikle denne også i regi av forskningsgruppene. Det er i mange sammenhenger vanskelig å oppnå en inntektsoverhead ut over kostnadsoverhead, og med gjeldende DB-satser i EU og NFR er det umulig å oppnå et snitt på 40%. En økning av universitets satser for administrative kostnader vil helt klart medføre en betydelig mer kritisk vurdering av BOA-virksomheten. Det vil derfor nå være langt vanskeligere å oppfylle universitetets ønskemål både om økning i den eksternfinansierte portefølgen og om tilfredsstillende dekningsbidrag. Økt BOA-virksomhet gir samtidig en vesentlig økning i forskningsadministrativt arbeid, et felt som allerede er sterkt underbemannet og der instituttet står uten mulighet til å styrke feltet innenfor eksisterende administrativ bemanning (se pkt. 3).

Egeninnsats i forskningssatsingen vurderes løpende ift aktuelle prosjekt. Instituttets klare politikk på å utlyse stipendiatstillinger åpent, men kan vurderes som egeninnsats for særlig lovende prosjekt.

5. Mindre ombyggingstiltak

Etablerte gjennomganger mellom Øysteinsgate 1 og 3 var en forutsetning for instituttsammenslåing og samlokalisering i 2007. AHKR har gjentatte ganger de siste årene purret på iverksetting av prosessen, uten å oppnå resultat. Instituttet har derfor i 2012, ut fra HMS-hensyn, vedtatt selv å finansiere bygging av gjennomgang i 3. etasje.

I 2011 bekostet instituttet oppussing av fellesareal i Øysteinsgate 1 og 3, utskifting og harmonisering av møblene i fellesarealene gjenstår.

Videre har AHKR behov for rengjøring og maling av de kjellerlokaler som vil bli stilt oss til disposisjon i Øysteinsgate 1 og 3, samt til innkjøp og oppsetting av egnete hyller. Herunder har fakultetet en tid hatt under utredning muligheter og kostnader ved flytting av tidligere Historisk institutts skyvereoler i HF-bygget. Vi viser i denne forbindelse til inneklimarapporten og anbefalinger fra SINTEF.

I tillegg er det behov for generell oppussing av kontorene i Øysteinsgate 3 (2.-5. etasje) og Øysteinsgate 1 (3.-5. etasje). Lokalene er nedslitte, mørke og gir lite trivelige arbeidsplasser.

6. Evalueringer

Ikke aktuelt for AHKR i perioden.

7. Overføringer av instituttrammer fra år til år

AHKR ser det som svært viktig at det etableres en fast ordning for overføringer fra ett budsjettår til neste. Ordningen må være avklart og forutsigbar, og den må gi mulighet for fornuftig planlegging i bruken av instituttmidler. Det er uheldig når målet hvert budsjettår er å nullstille alle avsetninger og fordelinger. Samtidig erkjenner instituttet behovet for at reservene ikke bygges opp i for stor grad og mener derfor det er nødvendig å sette en ramme for overføring av udisponerte midler. Underskudd bør normalt overføres i sin helhet. AHKR ser ikke at en slik modell vil føre til at "fakultetsnivået utarmes i perioden med utfordringer i økonomien". Instituttet støtter fakultetets forslag og finner tekstforslaget dekkende.

Prosjekt	Fin. kilde	Periode	Totalbudsjett	Budsjett BOA-inntekt 2013	Ekstern-finansierte antall årsverk 2013 (stip/pdok/forsker)	Egeninnsats (kr/årsverk)
Merchants and missionaries	NFR	2011-2015	7716	2416	2	
Norges fiskeri- og kysthistorie	Andre	2009-2014	17175	3534	0,5	
Tracsymbols	EU	2010-2014	14569	2682	2	
Meteorologiens historie i Norge	Andre	2011-2016	8966	3031	3	0,2
Making Racism	NFR	2011-2014	2885	961	1	
Stortingets historie	Andre	2011-2014	1000	1000	1	
Digitalisering av arkiver Sudan*)	Andre	2012-2014	12000	4000		
Nordcorp	NOS-HS	2009-2013	1305	119		
Nordisk kjønnskonf **)	NFR	2012-		230		
Nordisk etnolog-konferanse **)	NFR	2012-		228		
Meltzerbevilgninger		2012-		400		
Bendixen		2012-		30		

*) Prognose for 2013

***) Konferansen i 2012, regnskap avsl. 2013



Institutt for fremmedspråk
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Senter for kvinne- og kjønnsforskning
Senter for vitenskapsteori
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Griegakademiet - Institutt for musikk
Senter for middelalderstudier

Referanse

2012/4975-ANNHFE

Dato

02.05.2012

Budsjettforslag 2013 - Innspill fra institutt og sentre

Introduksjon – Omfang og frister

Fakultetene skal oversende budsjettforslag for 2013 til universitetsledelsen i september. Forslagene danner grunnlag for styringsdialoger og budsjettsamtaler med fakultetene samt senere fordeling i universitetsstyret. Som dere ser av vedlagte tidsplan sender ikke UiB brev om budsjettprosessen før i juli. For å ha bedre tid på den interne prosessen, ønsker vi å be om innspill fra instituttene/sentrene **innen 15. juni 2012**. Vi ønsker samtidig at dere gir kommentarer til foreslått prinsipp for overføringer fra ett år til et annet på grunnenhetsnivå.

Den økonomiske situasjonen ved Det humanistiske fakultet ble i løpet av 2011 bedret og det opparbeidede underskuddet fra tidligere år er borte. Fortsatt vil det være behov for en stram økonomistyring og god kontroll på ansettelse. Studiepoengproduksjonen har gått ned fra 2010 til 2011. Likevel får ikke dette noen konsekvens for 2013 budsjettet da det har vært en nedgang i de studiepoengene som gir lavest inntekt, men en økning i studiepoeng som gir en høyere inntekt. For forskningsresultater håper vi på en positiv effekt på budsjetttrammene, men dette vil ikke være klart før i budsjettbrevet i juli. En foreløpig oversikt over fakultetets og enhetenes resultater til bruk i budsjettfordelingen for 2013 er lagt ved. Brevet om budsjettforslaget fra universitetsledelsen vil bli ettersendt når det foreligger.

Fakultetets nylig vedtatte strategi for 2012-2015 vil gi føringer for budsjettet i 2013.

Budsjettforslaget som skal sendes universitetsledelsen opererer med begrepene «innenfor rammen» og «utenfor rammen». Den rammen det vises til i denne sammenheng er

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
Telefaks 55589383
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagesgt. 1
Bergen

Saksbehandler
Annhild Fetveit
55589386

fakultetets budsjetttramme for 2012. Budsjetttrammen til fakultetet for 2012 vises som «sum grunnbevilgning» i tabellen under.

Inntekter Det humanistiske fakultet (tusen kr)	Prosjekt	Bud 2012	Bud 2011	Endring	Endring %
Basis	000000	167 221	159 833	7 387	4,6 %
Resultatmidler utdanning	000000	67 016	60 638	6 378	10,5 %
Resultatmidler forskning	000000	25 593	23 762	1 831	7,7 %
Øremerkede midler rekruttering stipendiater	720006	56 693	44 260	12 433	28,1 %
Øremerkede midler rekruttering postdoktorer	720020	7 534	6 903	631	9,1 %
Andre øremerkede prosjektmidler (jf tabell 4)		14 477	29 810	-15 333	-51,4 %
Instituttinntekter	000000	10 000	10 000	-	0,0 %
Avskrivningsinntekter	000000	3 600	3 600	-	0,0 %
Sum grunnbevilgning		352 134	338 807	13 328	3,9 %
Bidragmidler NFR	199995	36 000	28 000	8 000	28,6 %
Bidragmidler EU	639995	8 000	5 000	3 000	60,0 %
Bidragmidler andre	699995	16 000	14 000	2 000	14,3 %
Oppdragsmidler	100005	-	-	-	
Sum bidrags- og oppdragsmidler		60 000	47 000	13 000	27,7 %
Sum totalt inntektsbudsjett		412 134	385 807	26 328	6,8 %

Vi ber om at enhetene setter opp korte budsjettforslag i henhold til følgende mal:

1. Sammendrag

Om lag en halv side tekst som viser instituttets viktigste faglige oppgaver og prioriteringer innen henholdsvis utdanning og forskning.

2. Prioriteringer innenfor budsjetttrammen

Instituttene må vurdere sin utdanningsportefølje i lys av strategien og med sikte på å tilpasse ressursbruken til rammen av faste stillinger. Vi ber også om at instituttene kommenterer og begrunner eventuelle behov for justeringer av bemanningsplanen for perioden 2013-2017. Vi ber også om at dere gir tilbakemelding på avganger i faste vitenskapelige stillinger som ikke allerede er kjent i gjeldende bemanningsplan.

Instituttene må også vurdere sine forskningsprioriteringer gitt den nye strategien ved fakultetet og UiB.

Instituttene har nå fått fordelt fakultetets universitetsstipendiater til egen disposisjon. Det er viktig at disse stillingene hele tiden er besatt, og vi ber derfor om at dere gir en kort informasjon om hvordan dette er planlagt for 2013

Grunnenhetene har også fått ansvaret for forskerskolene. Vi ber om en kort tilbakemelding om enhetens planer når det gjelder forskerskolenes organisering og finansiering i 2013

3. Prioriteringer utenfor budsjetttrammen

Utenfor budsjetttrammen kan det fremmes forslag som tar utgangspunkt i instituttets egne prioriteringer eller tar sikte på å komme i inngrep med UiBs utdannings- og forskningssatsinger, eller som har til formål å posisjonere seg i forhold til eksterne finansieringskilder. Det må klart framgå hvilke «friske midler» som trengs, og hva instituttet/senteret selv vil bidra med.

Begrunnede forslag om nye postdoktorstillinger eller omgjøring fra stipendiatstillinger til postdoktorstillinger innenfor egen ramme, samt tiltak for å fremme bedre kjønnsbalanse eller internasjonalisering inngår under dette punktet. Alle forslag utenfor rammen må settes opp i klar prioriteringsrekkefølge. Vi gjør oppmerksom på at det i budsjettet for 2012 ikke var mulig å gjøre om stipendiatstillinger til postdoktorstillinger, men fakultetet vil bringe dette videre i fakultetets budsjettinnspill.

Vi ber Griegakademiet – Institutt for musikk om å redegjøre for behov for utskifting av instrumenter i de neste 4-5 år.

4. Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet

Vi ber om oppsummering /prognose på forventet framtidig prosjektaktivitet innenfor hovedgruppene av finansieringskilder. Enhetenes egenandeler i form av ansattes forskningstid, og øremerking av universitetsstipendiater, underdekning av indirekte kostnader og andre eventuelle tap i prosjekter. Spesifiser i eget vedlegg prosjekter med ansettelses over ½ årsverk i følgende tabell.

Prosjekt	Finansieringskilde	Periode	Totalbudsjett	Budsjett BOA-inntekt 2013	Ekstern-finansierte antall årsverk 2013 (stip/pdok/forsker)	Egeninnsats (kr/årsverk)

Universitetsledelsen fokuserer ikke bare på en økning i antall eksternfinansierte prosjekter, men også på hvor stor andel av de indirekte kostnadene som dekkes ved universitetet (Fra tildelingsbrevet til fakultetet for 2012.):

«De siste årene har det vært stor oppmerksomhet blant universitetene om å få systemer som sikrer fullfinansiering av forskningsprosjekter finansiert av andre, av indirekte kostnader i prosjekter og behovet for tilstrekkelige satser for dekningsbidrag fra Forskningsrådet og andre kilder. Rundskriv R 20- 07 fra Kunnskapsdepartementet fastslår at all eksternt finansiert aktivitet skal organiseres i prosjekter med egne avtaler, periodiserte budsjett og regnskap. Et førende prinsipp er at budsjett og regnskap skal vise alle direkte og indirekte kostnader.

...

I 2010 var de samlede inntektene fra dekningsbidrag om lag 28 % av lønnsutgiftene. Dette er lavere enn minimumsnormen på 40 %, som lå til grunn da dagens modell for dekningsbidrag ble innført. Utredningene som er nevnt over ventes å konkludere med at det trengs et dekningsbidrag som er vesentlig høyere for at eksternt finansiert forskning skal være fullfinansiert. Arbeidet med å få økte dekningsbidrag må fortsette. Forskningsrådet har økt sine generelle satser de siste årene og slik gitt bedre rom for å få dekket prosjektenes indirekte kostnader.»

Ved Det humanistiske fakultet var de samlede inntektene fra dekningsbidrag (såkalt «inntektsoverhead» på 24 % i 2011, mot 28 % i 2010 (likt som UiB ellers)). Vi ber instituttene kommentere hvordan de vil øke dekningsbidrag i nye prosjekter og hvilken type prosjekter som prioriteres i forskningssatsningen i form av egeninnsats. Egeninnsats er av UiB definert

som summen av Egenfinansiering (forskningstid/stipendiathjemler/dekning av utgifter) og Egenandeler (forskjellen mellom det UiB krever for å dekke indirekte kostnader og det bidragsyter gir).

5. Mindre ombyggingstiltak

Instituttene kan kort omtale behov for mindre ombyggings- og vedlikeholdsprosjekter.

6. Evalueringer

Institutter med fagområder som har vært gjenstand for nasjonale eller internasjonale evalueringer bes gjøre kort rede for om, og i tilfelle hvordan, disse evalueringene er fulgt opp eller tenkt fulgt opp.

7. Overføringer av instituttrammer fra år til år

Ulike prinsipper har vært benyttet fra år til år når det gjelder hvor mye institutt og sentre har fått overføre fra ett budsjettår til et annet. Hvilke prinsipper som skal ligge til grunn har vært diskutert i forskjellige fora, senest i møte med administrasjonssjefene i mars. Instituttens behov for forutsigbarhet i midlene de mottar må veies opp mot behovet for at fakultetsnivået ikke må utarmes i perioder med utfordringer i økonomien.

Forslaget fra fakultetet er i hovedsak å videreføre prinsippet som ble brukt fra 2011 til 2012, men med en innskjerping av hvilke «øremerkede» midler som kan overføres. Forslag til tekst:

Dersom kostnadene i instituttregnskapet er lavere enn totalrammen, kan institutt og sentre overføre til neste år øremerkede bevilgninger fra eksterne kilder eller fra universitetet sentralt eller grunnbevilgningsprosjekter (7xxxxx) som er tillatt overført til et annet budsjettår pluss inntil 5 % av totalrammen i instituttbudsjettet ved slutten av året. Ikke alle øremerkede bevilgninger er tillatt overført fra ett år til et annet, for eksempel små driftsmidler (710028) eller Fagerbergmodellen (700033). Midler bevilget til grunnenhetene skal primært brukes i året de blir bevilget. De samme midlene kan ikke overføres til neste år mer enn én gang.

Instituttene oppfordres samtidig til å bevilge sine midler så tidlig som mulig. Forslaget til budsjettfordeling som sendes ut før fakultetsmøtet i desember vil allerede gi en pekepinn på hvor mye enhetene får til disposisjon i påfølgende budsjettår.

Vi ber om innspill fra institutt og sentre på forslaget til overføringsprinsippet over.

Vedlegg:

Tidsplan for budsjettprosess 2013

Foreløpig datagrunnlag for resultatfordeling i budsjettfordelingsmodellen

Vennlig hilsen

Trine Moe
fakultetsdirektør

Annhild Fetveit
fagøkonom

Kopi
Margaret Stenberg