

UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP

Bergen, 30.03.2012

INNKALLING TIL INSTITUTTRÅDSMØTE

Instituttrådet innkalles med dette til møte **torsdag 12. april 2012 kl. 12.15** rom 415, Sydneplassen 12/13.

SAKLISTE

- I Innkalling og sakliste
- II Protokoll fra forrige møte
- III Referatsaker
 - a. FU-møte 10.02.12
 - b. UUI-møte 13.02.12
 - c. UUI-møte 05.03.12
 - d. UUI-møte 26.03.12
- IV Orienteringssaker
 - a. Informasjon fra instituttlederen
 - b. Fakultetsstyresaker
- Sak 06/12 Regnskap 2011, budsjett 2012
- Sak 07/12 Strategisk plan for AHKR 2012-2015
- Sak 08/12 Retningslinjer for bruk av arbeidstidsregnskap

Eventuelt

Sakspapir følger vedlagt.

Christhard Hoffmann

Britt Kristin Holsen

UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP

PROTOKOLL FRA INSTITUTTRÅDSMØTE 16.02.2012

Til stede: Instituttleder: Hoffmann
Gruppe A: Forsberg, Heiret, Mikaelsson, Selberg
Gruppe B: Blazevic
Gruppe C: Watkins
Gruppe D: Solheim
Forfall: Selfjord
Sekretær: Holsen

Mykkeltveit var til stede t.o.m. sak 04/12.

I Innkalling og sakliste
Ingen merknader.

II Protokoll fra forrige møte
Ingen merknader.

III Referatsaker
a. UUI-møte 23.01.12

IV Orienteringssaker
a. Informasjon fra instituttlederen
- Utlysning av seks åpne stipend har gitt 83 søkere, herav 36 uten fagtilknytting. Det er nødvendig å avklare prosedyrer for slike tilfeller.
- Søknadsfrist for førsteamanuensisstilling i religionsvitenskap er 20. februar.
- Søknadsfrist for vikarstilling som studieleder er 19. februar.
- Det arbeides med utlysning av ledig stilling i norsk og internasjonal moderne politisk historie.
- Fakultetet har kr. 16 mill. i overføringer fra i fjor, hvorav kr. 14 mill. er øremerkete midler. Det gjenstår en del avklaringer ift budsjettfordelingen til instituttene.
- Det overføres fra UiB sentralt inntil kr. 20.000 i insentivmidler til alle fast ansatte som har publisert i gjennomsnitt 1 poeng de siste tre årene.
- Instituttet har foreløpig fått få søknader til instituttmidler.
- Søknad til NorCorp om Ostia-prosjekt har bedt om delfinansiering av ett år til post doktor-stilling. Det forventes ytterligere avklaring, men det knytter seg prinsipielt dilemma til slike finansieringsspmål.
- Tre Yggdrasilsøknader ble sendt fra instituttet 15. februar. Søknadene er nå godt forankret i fagmiljøene.

b. Fakultetsstyresaker

- Justert budsjettfordeling for 2012
- Rekruttering til master, det er synkende opptakstall. Det ble gjort oppmerksom på at tallene for AHKR er feil.
- Revisjon av retningslinjer for prøveforelesning, intervju ...
- Revisjon av veiledning for bedømming. Her bør det presiseres hva som menes med 'arbeid'.
- Sykefraværstallene ved HF viser økning for yngste aldersgruppe. Tallene bør analyseres ift stillingsgrupper.

Sak 03/12 Forskningsmelding 2011

Hoffmann orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet vedtar den framlagte forskningsmelding med de endringer som kom fram i møtet.

Sak 04/12 Forskerutdanningsmelding 2011

Hoffmann og Mykkeltveit orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet vedtar den framlagte forskerutdanningsmelding med de endringer som kom fram i møtet.

Sak 05/12 Utdanningsmelding 2011

Hoffmann og Watkins orienterte.

Vedtak:

Instituttrådet vedtar den framlagte utdanningsmelding med de endringer som kom fram i møtet.

Eventuelt

Ingen saker.

Bergen, 22. februar 2012

Christhard Hoffmann

Britt Kristin Holsen

Dersom det ikke har kommet merknader innen 01.03.12, regnes protokollen som godkjent.

Bergen 13. februar 2012

REFERAT FRA MØTE I FORSKNINGSUTVALGET, FREDAG 10. FEBRUAR 2012

Til stede: Gruppe A: Andresen, Brautaset, Nagel, Selberg, Thomassen (leder), Vikør
Gruppe B: Berg
Forfall: Meyer
Sekretær: Mykkeltveit

I Innkalling og sakliste

Ingen merknader.

Ingen saker til eventuelt

Til dagsorden foreslo leder at sak om forskningsmelding flyttes til punkt seks, etter forskerutdanningsmelding og veilederforum. Det var ingen innsigelser mot dette (saksnr. opprettholdes).

Sak 1/12 Referat fra forrige møte

Referat fra møte 11.11.11 godkjent uten merknader.

Sak 2/12 Orienteringer

- Nytt forsknings- og forskerutdanningsutvalg ved HF. Einar Thomassen representant fra AHKR, Arne Mykkeltveit vararepresentant.
- SAMKUL. Søknadsfrist 18.april.
- SAMKUL. Forskningsgruppe (SRI/Selberg) er tildelt workshopmidler.
- Yggdrasil 15.februar. Endring av prosedyre
- Ole Tveiten disputert 20.januar. 3 kandidater til vurdering (Sebak, Hovden, Haugland)
- 83 søkere til 6 åpne stipendiatstillinger
- 34 søkere globale studier stipendiatstilling
- 5 søkere postdoktorstilling Merchants and Missionaries

- Stipendiatstilling i Meteorologiens historie under utlysning.
- Postdoktor (Tracysymbols) lyses ut.
- Små driftsmidler. Frist til institutt 15.februar.
- Yngve Nilsen er tilsatt som forsker (åremål, 3-årig) på Meteorologiens historie

Sak 3/12 Arbeid i forskningsgruppene

Arbeid i forskningsgruppene ble gjennomgått med forskningsgruppelederne til stede på møtet.

Det er jevn aktivitet i alle gruppene.

Mange av gruppene planlegger fremleggelser fra stipendiater i vårsemesteret.

Dette er en fornuftig prioritering, med tanke på forskningsgruppenes rolle i forhold til forskerutdanningen.

Det ble foreslått en faglig ”aktivitetskalender” for viktige seminarer, gjesteforelesninger.

Sak 4/12 Forskningsmelding

Meldingen var sendt ut som saksvedlegg.

Følgende ble drøftet/ kommentert:

- *Instituttets forskningsetiske utvalg bør nevnes i forskningsmeldingen.* (Det er nevnt i forskerutdanningsmelding). AHKR er ett av få institutt (eneste på HF) som har et slikt utvalg (<http://www.uib.no/ahkr/om-instituttet/raad-og-utvalg/forskningsetisk-utvalg>)
- *Ønske om en mer forpliktende formulering under likestilling (pkt 2.7).* Bekymring for en nedgang i kvinneandel bør kunne følges opp av tiltak.
- *Publikasjoner (pkt 2.1).* Bør kanskje følges opp med tiltak for å forbedre.
- *Samarbeidspartner prosjekt Norges Fiskeri- og kysthistorie.* Museum Vest en viktig samarbeidspart, bør fremgå i tekst.
- *Noe tallmateriale er uklart.* Tallmateriale vedrørende stipendiater og gjennomføring spesifiseres bedre.

Sak 5/12 Forskerutdanningsmelding

Meldingen var sendt ut som saksvedlegg.

Følgende ble drøftet/ kommentert:

- *Meldingen kan inneholde et punkt om (lengre) utenlandsopphold.* Flere kommenterte at for få stipendiater reiser utenlands, og påpekte verdien av et utenlandsopphold ut over det rent forskningsmessige (felt- og arkivstudier): Et opphold ved en annen forskningsinstitusjon kan bety mye for etablering av

(fremtidig) forskningsnettverk. Noen kommenterte at det ikke bør være et utenlandsopphold for enhver pris i perioden.

- *For få stimuleringsstiltak for ferdige stipendiater.* Det ble kommentert at det er få eller ingen stimuleringsmidler for ferdige stipendiater. En tidligere ordning med tremåneders stipend for å skrive en postdoktor - søknad, er tatt bort. Det ble også trukket frem at UiO har ordninger og at det bør undersøkes hvordan innholdet i disse er.
- *Noe tallmateriale er uklart.* Tallmateriale vedrørende stipendiater og gjennomføring spesifiseres bedre.

Sak 6/12 Veilederforum

Foreslåtte tema:

- Sluttevaluering. Gjennomført av forskningsgruppe for Midtøsten. Knut Vikør innleder.
- Midtvegsevaluering, Einar Thomassen innleder.
- Generelle orienteringer.

Sak 7/12 Tiltak for å bedre instituttets forskningsresultater. Drøftingssak

Utvalget fikk i liten grad tid til å gå inn i denne saken. Bakgrunn for sak er resultater som fremgår i forskningsmeldingen. Mange av tallene viser en positiv utvikling. Samtidig kan det være noen variasjoner mellom fagmiljø og et potensial for forbedring. Saken tas opp på neste møte

Einar Thomassen

Arne Mykkeltveit

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat fra UUI-møte mandag 13.2.2012

Tid: 13.2.2012, kl. 12.15

Til stede: Randi Barndon, Lars Forsberg, Ingvild Sælid Gilhus, Hege Johansen, Ingvar Mæhle, Torunn Selberg, Michael Stausberg (leder), Dan André Velle, Julie Tønsaker Watkins (sekretær)

1) Innkalling og saksliste

Ingen merknader

2) Diskusjonssaker

1) *Evaluering av fakultetets faktorer for tidsbruk i undervisning*

Fakultetet arbeider med justeringer av faktorer for tidsbruk i undervisning. Instituttleder har sendt e-post til fagkoordinatorene der fagmiljøene bes drøfte hvilke endringer som bør gjøres innenfor en nullsum-ramme. **Saken tas opp i fagmøtene, før innspill sendes til Stausberg og Watkins for utarbeidelse av en felles uttalelse fra UUI.**

2) *Formell betydning av ordantall i eksamensoppgaver*

Watkins foreslår at det utarbeides retningslinjer/holdpunkter for hvilke konsekvenser det skal ha i sensureringen av en oppgave at den ikke følger oppgitt standard for lengde. UUI ønsker ikke faste regler, men at disse vurderingene gjøres i hvert tilfelle basert på skjønn. Møtet ser samtidig at det kan være behov for en nedre grense for visse oppgaver, og en nedfelt passus om at for lange oppgaver ikke skal tale til kandidatens gunst. **Problemstillingen diskuteres i fagmøtene og tas opp igjen på neste UUI-møte.**

3) *Delegasjonsreiser til avtaleuniversitet i utlandet*

Stausberg orienterer om utkast til opplegg for delegasjonsreiser i 2012/2013. Det foreslås to reiser høsten 12 og to reiser våren 2013. Det er ønskelig med både faglig og administrative deltakere, og man vil satse på attraktive steder utenfor Norden. Foreløpig er Storbritannia (Durham, SOAS (London) og York), Istanbul, Groeningen og Berlin foreslått som reisemål. **Fagmiljøene diskuterer forslagene og melder tilbake til Stausberg i løpet av mars.**

3) Orienteringssaker

1) *Rutiner for arkivering av forskningsmateriale med individdata/personopplysninger*

Watkins orienterte om rutiner utarbeidet i samarbeid med NSD og UB.

2) *Ekskursjonsmidler 2012*

Watkins orienterte. Etter denne søknadsrunden er det fortsatt disponible ekskursjonsmidler. Det vil derfor bli satt opp en ekstra søknadsfrist våren 2012.

4) Saker

03/2012: Strategisk plan 2008-2011, punkt II Undervisning

Møtet diskuterer punktene i den tidligere planen med tanke på utarbeidelse av en ny plan for 2012-2015. Møtet ønsker færre og mer operasjonelle punkter. Stausberg lager utkast.

07/2012: Emnebeskrivelse HIM103 (nytt emne)

Møtet diskuterer emnets innhold i forhold til lignende emner på religionsvitenskap. Overlapp må sjekkes og føres inn i emnebeskrivelsen. Pensumomfang reduseres.

Vedtak: UUI vedtar HIM103 med de endringer som kom frem i møtet.

08/2012: Oppretting av studieretning i Midtaustens historie

Vedtak: UUI vedtar forslaget til studieretning slik det er satt opp i søknaden til fakultetet.

09/2012: Endring av emnebeskrivelse HIS114

Watkins etterlyser øvre ramme for de obligatoriske kravene. Møtet mener dette forringer den pedagogiske fleksibiliteten. Ordningen holdes imidlertid under observasjon.

Vedtak: UUI vedtar ny emnebeskrivelse for HIS114

10/2012: Endring av emnebeskrivelse HIS116

Watkins etterlyser øvre ramme for de obligatoriske kravene. Møtet mener dette forringer den pedagogiske fleksibiliteten. Ordningen holdes imidlertid under observasjon.

Vedtak: UUI vedtar ny emnebeskrivelse for HIS116

11/2012: Utdanningsmelding for AHKR 2011

Vedtak: UUI vedtar utdanningsmeldingen med de endringer som kom frem i møtet.

5) Eventuelt

Michael Stausberg
leder

Julie Tønsaker Watkins
sekretær

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat fra UUI-møte 5.3.2012

Til stede: Lars Forsberg, Ingvild Sælid Gilhus, Magnus Haaland, Ingvar Mæhle, Torunn Selberg, Michael Stausberg, Dan André Velle, Julie Tønsaker Watkins (sekretær)

Observatører: Anna Lisa Arefjord, Torunn Saunes

Meldt forfall: Randi Barndon

1) Innkalling og saksliste

Stausberg melder sak under eventuelt

2) Diskusjonssaker (oppfølging fra forrige møte)

1) Evaluering av fakultetets faktorer for tidsbruk i undervisning

Stausberg deler ut oppsummering av tilbakemeldingene fra fagmiljøene. UUI slutter seg til oppsummeringen, med endring i punkt 4 om evaluering. UUIs innspill sendes til instituttleder som sendes instituttets svar til fakultetet. Saken avgjøres i Fakultetsstyret.

2) Delegasjonsreiser til avtaleuniversitet i utlandet

Saken om delegasjonsreiser tas opp igjen på UUI-møtet 26. mars. **Alle fagmiljø sender innspill til Stausberg og Watkins i forkant av møtet.**

3) Orienteringssaker

Ingen saker

4) Saker

03/2012: Strategisk plan 2008-2011, punkt II Undervisning (utkast vedlagt)

Møtet diskuterer Stausbergs utkast

Vedtak: UUI vedtar utkastet med de endringer som kom frem i møtet og etterfølgende e-postrunde.

12/2012: Endring av emnebeskrivelse for BYG620 (vedlagt)

Møtet etterlyser omfanget av obligatorisk aktivitet. Fagmiljøet kontakter VKA og får fullmakt til å føre omfanget inn i emnebeskrivelsen.

Vedtak: UUI vedtar emnebeskrivelsen med endring som kom frem i møtet.

13/2012: Ordantall i eksamensbesvarelser

Saken er ikke ferdig diskutert i fagmiljøene. **Fagmiljøene sender innspill til Stausberg og Watkins i forkant av møtet 26. mars.**

5) Eventuelt

Rammer for masteropptaket h2012

Møtet diskuterer opptaksrammene og foreslår tall. Watkins sender dem videre til fakultetet via instituttleder.

Michael Stausberg
leder

Julie Tønsaker Watkins
sekretær

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap

Utvalg for undervisning og internasjonalisering

Referat fra UUI-møte mandag 26.3.2012

Til stede: Anna Lisa Arefjord, Randi Barndon, Lars Forsberg, Ingvild Sælid Gilhus, Magnus Haaland, Torunn Selberg, Michael Stausberg (leder), Frode Ulvund, Dan André Velle, Julie Tønsaker Watkins (sekretær)

1) Innkalling og saksliste

Orienteringssak 1) omgjøres til vedtakssak 17/2012.

2) Oppfølging av saker fra tidligere møter

Drøfting av emnerapporter i fagmiljøene (sak 04/12)

Religionsvitenskap har delt ut samtlige emnerapporter fra 2011 i fagmøtet, og fått positiv respons fra de ansatte på denne innsynsordningen. De andre fagene har ikke tatt opp rapportene enda.

3) Orienteringssaker

1) *Fagkritisk dag*

Omgjort til vedtakssak 17/2012

2) *Pensum*

Watkins minner om at feil som skjer hos Studia skal meldes til Studia og til studieleder. Studiekonsulenter eller førstelinjetjenesten skal ikke involveres i pensumarbeidet etter at bestillingene til Studia er gjort. Det understrekes igjen at den beste måten å unngå feil på, er å overholde fristene som angis i instituttets rutiner.

3) *Studieplanendringer fra våren 2013/høsten 2013*

Endringer i studieplaner og emnebeskrivelser behandles på UUI-møtet 21. mai.

Endringer som skal behandles må sendes til studieleder (via studiekonsulent) i god tid før 21. mai.

4) Diskusjonssaker

Internasjonalisering – informasjonskanaler

Informasjon om utveksling og internasjonalisering bør spres utover semestrene, og ikke bare konsentreres til infomøter ved semesterstart, slev om det er svært viktig å gi god informasjon også da. Inspirasjon fra faglig ansatte veier tungt når studentenes skal bestemme seg for om/hvor de vil reise ut. **Fagkoordinatorne bringer dette videre til sine emneansvarlige og følger opp.**

5) Saker

17/2012: Stimulering til arrangementer på Fagkritisk dag

På Fagkritisk dag 1012 ble det holdt arrangementer på kulturvitenskap og religionsvitenskap. Fagmiljøene oppfordres til å stimulere til arrangementer på denne dagen, og det foreslås at det settes av midler i instituttets budsjett til dette.

Vedtak: UUI anbefaler at det opprettes en post på budsjettet til arrangementer på Fagkritisk dag. UUI foreslår at det settes av 2000 kroner per fag.

13/2012: Delegasjonsreiser til utenlandske universitet

Arkeologi gir tilbakemelding i møtet om at de ser følgende universiteter som aktuelle mål for delegasjonsreiser: Uppsala, Lund, Innsbruck, Aarhus, Oxford, Roma 3, Durham.

Tilbakemeldingene fra alle fagmiljø sett samlet, er det Edinburgh, SOAS (London) og Durham som er mest aktuelle for første reise. Det må diskuteres videre hvorvidt alle fag skal reise samlet eller om det bør deles opp i to reiselag.

Vedtak: UUI satser på delegasjonsreise(r) til Storbritannia høsten 2012, og arbeider videre med dette.

14/2012: Ordantall i eksamensbesvarelser

Saken synes ikke like aktuell for alle fagmiljø. Det foreslås derfor et vedtak som skal sikre at problemstillingen tas på alvor, men som samtidig gir fagmiljøene mulighet til selv å vurdere hvordan hvert aktuelt tilfelle skal håndteres.

Vedtak: Fagkoordinator skal konsulteres før det settes karakter på besvarelser som avviker betydelig fra normert/angitt lengde.

15/2012: Emne i universitetspedagogikk for AHKR-stipendiater

Vedtak: UUI anbefaler at emnet i universitetspedagogikk for AHKR-stipendiater iverksettes.

16/2012: Endring i emnebeskrivelse ARK312

Vedtak: Emnebeskrivelsen vedtas med de endringer som kom frem i møtet.

06/2012: Møteplan våren 2012

Vedtak: UUI-møte lagt til 30. april flyttes til 2. mai kl. 14.15.

5) Eventuelt

Michael Stausberg
leder

Julie Tønsaker Watkins
sekretær

UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP

Institutttrådsmøte 12.04.2012

Sak 06/12

Regnskap 2011, budsjett 2012

Notat om regnskapet for 2011 og endelig budsjettfordeling for 2012 legges fram sammen med detaljrapporter og budsjettoversikt.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet tar regnskapet for 2011 til etterretning og vedtar den framlagte budsjettfordelingen for 2012.

Christhard Hoffmann

Regnskap 2011, budsjett 2012

Regnskap 2011

Regnskapet for 2011 ble gjort opp med en rest på kr. 1.996.685. Av dette utgjør kr. 1.597.200 overførbare midler. Det betyr at kr. 399.485 ved regnskapsavslutning tilfalt fakultetet. Se regnskapssammendrag vedlegg 2.

Av frie instituttmidler sto kr. 3.931 ubrukt, restmidler på lønn ble brukt til driftsformål. De øvrige restmidlene er ubrukte insentivmidler og øremerkete tildelinger som ikke er overførbare. Udisponerte midler knyttet til Tracsymbols og stipendiatene og post doktorenes driftsmidler er overførbare, samt noen få særskilte fakultetseksterne tildelinger.

De vedlagte detaljrapportene viser totalregnskapet (vedlegg 3), annuum (vedlegg 4) og undervisning (vedlegg 5).

Budsjett 2012

Instituttrådet har vedtatt budsjettfordelingsprinsipp og satser (sak 01/12). Instituttet har i budsjettbrev av 8. mars mottatt institutttildelinger og overføringer (vedlegg 7). Vi har også foretatt en inntektsberegning for 2012, og ser at inntektsoverhead er tilnærmet lik kostnadsoverhead. Dette er et utslag av de nye satsene for administrative kostnader som er vedtatt sentralt ved UiB.

På denne bakgrunn er det utarbeidet en budsjettfordeling, og forslag til instituttbudsjett for 2012 er vedlagt i vedlegg 6 arket "Budsjettfordeling". Arket "Løslønn fordelt på fag" i samme vedlegg oppsummerer timemidler, kompensasjoner, vikarordninger og frikjøp, og fordeler dem på fagene.

Vedlegg

Regnskapssammendrag 2011

Totalrapport 2011

Rapport annuum 2011

Rapport undervisning 2011

Budsjettfordelingsarbeidet 2012: arkene "Budsjettfordeling" og "Løslønn fordelt fag"

Budsjettbrev fra fakultetet: Budsjett 2012 – fordeling av grunnbevilgning

BHK 29.03.2012

112200 AHKR REGNSKAP 2011

2011	Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik
	BUDSJETT	REGNSKAP	REST
Annuum drift	1 422 722	1 921 978	-499 256
BOA 700910/annuum	1 420 000	1 087 800	332 200
Timemidler	1 656 075	1 152 888	503 187
Insentivmidler	959 355	897 937	61 418
Stip og postdok	800 561	453 737	346 824
Andre øremerkede midler	3 442 362	2 190 050	1 252 312
SUM	9 701 075	7 704 390	1 996 685

overføring fra 2011 til 2012	1 597 200
------------------------------	-----------

BOA AKTIVITET 2011

2011	Inntektsbudsjett	Inntektsført	Rest Inntekt
	BUDSJETT	REGNSKAP	REST
GL_prosjektnr			
199995 NFR	6 978 400	7 792 546	-814 146
639995 EU	1 597 500	1 692 094	-94 594
699995 ANDRE	3 039 700	5 367 141	-2 327 441
Sum	11 615 600	14 851 781	-3 236 181

S14-Analyseregnskap - Inntekt, kostnad, overføring

Rapport avgrenset: År : '2011' , Status per måned nr : '12' , Sted fom : '112200' , Sted tom : '112200'
 , Område : 'GB' , Analyse fom : '000000' , Analyse tom : '999999' , Motpart : '%', Firma : '01' ,
 Budsjettnavn UiB : 'B4-BUD.PROG' , Saldouttrekk : 'I' , Virksomhet : 'T'

Rapport bestilt 07.02.2012 , side 1

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>
Prosjektnavn:	<Alle>	Motpart	00	Ta bort null-rader	J		

		Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik
Analysenavn:				
000000 Uspesifisert	Innt.	0	-467 715	467 715
	Kostn.	2 842 722	3 478 803	-636 081
	Sum	2 842 722	3 011 089	-168 367
216948 Smådrift 2011 Jørgensen	Kostn.	0	0	0
	Sum	0	0	0
217600 Akman Haci	Kostn.	10 000	10 678	-678
	Sum	10 000	10 678	-678
217601 Alberts Wanda	Kostn.	14 250	9 926	4 324
	Sum	14 250	9 926	4 324
217602 Alver Bente	Kostn.	5 831	5 831	-0
	Sum	5 831	5 831	-0
217603 Andresen Astri	Kostn.	37 484	33 174	4 310
	Sum	37 484	33 174	4 310
217604 Bagge Sverre H.	Kostn.	20 000	20 000	-0
	Sum	20 000	20 000	-0
217605 Bergsvik Knut Andreas	Kostn.	12 625	12 786	-161
	Sum	12 625	12 786	-161
217606 Bjørkelo Anders	Kostn.	15 000	12 081	2 919
	Sum	15 000	12 081	2 919
217607 Brautaset Camilla	Kostn.	40 000	37 165	2 835
	Sum	40 000	37 165	2 835
217609 Dyrvik,Ståle	Kostn.	30 000	9 303	20 697
	Sum	30 000	9 303	20 697
217610 Endsjø Dag Ø	Kostn.	32 500	32 498	2
	Sum	32 500	32 498	2
217611 Espeland Wigdis	Kostn.	5 000	5 000	0
	Sum	5 000	5 000	0
217612 Fjell Tove	Kostn.	20 000	19 784	216
	Sum	20 000	19 784	216
217613 Forland Astrid	Kostn.	7 500	0	7 500
	Sum	7 500	0	7 500
217615 Gilhus Ingvild	Kostn.	15 100	15 108	-8
	Sum	15 100	15 108	-8
217616 Gilje Nils	Kostn.	6 750	6 750	0
	Sum	6 750	6 750	0
217617 Grønlie Tore	Kostn.	51 385	45 564	5 821
	Sum	51 385	45 564	5 821
217618 Haug Eldbjørg	Kostn.	10 000	17 230	-7 230
	Sum	10 000	17 230	-7 230
217619 Henshilwood Christopher	Kostn.	5 475	514	4 961
	Sum	5 475	514	4 961
217620 Hoffmann Christhard	Kostn.	18 750	18 744	6
	Sum	18 750	18 744	6
217621 Heiret Jan	Kostn.	71 090	63 429	7 661
	Sum	71 090	63 429	7 661
217622 Håland Randi	Kostn.	22 500	28 539	-6 039
	Sum	22 500	28 539	-6 039
217623 Haavet Elisabeth	Kostn.	7 500	9 567	-2 067
	Sum	7 500	9 567	-2 067
217624 Jacobsen Knut A	Kostn.	40 000	39 680	320
	Sum	40 000	39 680	320
217625 Kolle Nils	Kostn.	0	0	0

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>
Prosjektnavn:	<Alle>	Motpart	00	Ta bort null-rader	J		

		Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik
Analysenavn:				
	Sum	0	0	0
217626 Meyer Jørgen Christian	Kostn.	1 750	1 750	0
	Sum	1 750	1 750	0
217627 Mikaelsson Lisbeth	Kostn.	47 500	47 500	0
	Sum	47 500	47 500	0
217628 Mæhle Ingvar Brandvik	Kostn.	10 000	10 007	-7
	Sum	10 000	10 007	-7
217629 Nagel Anne-Hilde	Kostn.	5 000	5 294	-294
	Sum	5 000	5 294	-294
217630 Natvig Richard	Kostn.	2 500	2 430	70
	Sum	2 500	2 430	70
217632 Reme, Eva	Kostn.	1 468	1 468	0
	Sum	1 468	1 468	0
217633 Rydving Håkan	Kostn.	9 463	9 463	0
	Sum	9 463	9 463	0
217634 Schröter Harm	Kostn.	7 500	7 500	0
	Sum	7 500	7 500	0
217635 Selberg Torunn	Kostn.	12 500	12 125	375
	Sum	12 500	12 125	375
217636 Solli Arne	Kostn.	17 500	17 501	-1
	Sum	17 500	17 501	-1
217637 Stausberg Michael	Kostn.	61 909	61 793	116
	Sum	61 909	61 793	116
217638 Thomassen Einar	Kostn.	19 250	19 250	0
	Sum	19 250	19 250	0
217641 Østby Erik	Kostn.	21 750	21 751	-1
	Sum	21 750	21 751	-1
217642 Øye Ingvild	Kostn.	33 500	37 045	-3 545
	Sum	33 500	37 045	-3 545
217643 Ågotnes Hans-Jakob	Kostn.	3 929	3 929	0
	Sum	3 929	3 929	0
217645 Barndon Randi	Kostn.	9 250	9 772	-522
	Sum	9 250	9 772	-522
217646 Kraft Siv Ellen	Kostn.	10 000	10 000	0
	Sum	10 000	10 000	0
217647 Stenvik Lars	Kostn.	2 500	2 500	0
	Sum	2 500	2 500	0
217648 Engevik Asbjørn	Kostn.	12 500	12 988	-488
	Sum	12 500	12 988	-488
217649 Ersland, Geir Atle	Kostn.	12 500	15 347	-2 847
	Sum	12 500	15 347	-2 847
217651 Helle Knut	Kostn.	9 250	9 250	0
	Sum	9 250	9 250	0
217652 Mandt Gro	Kostn.	2 500	0	2 500
	Sum	2 500	0	2 500
217653 Melve Leidulf	Kostn.	10 000	9 960	40
	Sum	10 000	9 960	40
217654 Blom Ida	Kostn.	9 250	9 005	245
	Sum	9 250	9 005	245
217655 Myking John Ragnar	Kostn.	10 000	10 011	-11
	Sum	10 000	10 011	-11
217656 Rosland Sissel	Kostn.	17 500	17 500	-0
	Sum	17 500	17 500	-0
217657 Solberg Bergljot	Kostn.	1 750	0	1 750
	Sum	1 750	0	1 750
217658 Anfinset Nils	Kostn.	11 176	11 122	54
	Sum	11 176	11 122	54
217659 Skålevåg Svein Atle	Kostn.	7 500	7 500	0
	Sum	7 500	7 500	0

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>
Prosjektnavn:	<Alle>	Motpart	00	Ta bort null-rader	J		

Analysenavn:			Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik
217660 Seland Eivind	Kostn.		4 250	3 988	262
	Sum		4 250	3 988	262
217661 Grieg-Smith Sven-Erik	Kostn.		5 000	5 000	0
	Sum		5 000	5 000	0
217662 Okkenhaug Inger Marie	Kostn.		7 500	7 500	0
	Sum		7 500	7 500	0
217664 Bang Anne	Kostn.		10 000	9 969	31
	Sum		10 000	9 969	31
217665 Reksten Connie	Kostn.		10 000	10 000	0
	Sum		10 000	10 000	0
217666 Bakke-Alisøy Hege Agathe	Kostn.		625	625	0
	Sum		625	625	0
217667 Hellesund Tone	Kostn.		6 250	0	6 250
	Sum		6 250	0	6 250
217668 Ryymin Teemu	Kostn.		9 045	3 757	5 288
	Sum		9 045	3 757	5 288
217669 Tsakos Henriette H	Kostn.		7 500	7 486	14
	Sum		7 500	7 486	14
217670 Vik Bjørnar M	Kostn.		1 250	1 250	0
	Sum		1 250	1 250	0
217671 Østigård	Kostn.		2 500	0	2 500
	Sum		2 500	0	2 500
217672 Kolle Herdis	Kostn.		4 250	0	4 250
	Sum		4 250	0	4 250
217673 Lindtner Synnøve	Kostn.		2 500	2 500	0
	Sum		2 500	2 500	0
217674 Jansen Karine	Kostn.		7 500	7 500	0
	Sum		7 500	7 500	0
217675 Hovden Eirik	Kostn.		1 250	1 250	0
	Sum		1 250	1 250	0
217750 Bakke-Alisøy Hege Agathe	Kostn.		36 536	19 739	16 797
	Sum		36 536	19 739	16 797
217753 Bull Christian	Kostn.		19 552	19 552	0
	Sum		19 552	19 552	0
217754 Farstad Mona	Kostn.		34 762	30 466	4 296
	Sum		34 762	30 466	4 296
217755 Blazevic Dunja	Kostn.		38 229	9 575	28 654
	Sum		38 229	9 575	28 654
217757 Abawa Gedef Firew	Kostn.		46 942	0	46 942
	Sum		46 942	0	46 942
217758 Tsakos Henriette Hafsaas	Kostn.		10 238	1 924	8 314
	Sum		10 238	1 924	8 314
217759 Hornnes Rune	Kostn.		24 000	4 637	19 363
	Sum		24 000	4 637	19 363
217760 Hovden Eirik	Kostn.		3 263	3 263	0
	Sum		3 263	3 263	0
217761 Hunstad Dag	Kostn.		8 456	8 456	0
	Sum		8 456	8 456	0
217762 Melvær Knut	Kostn.		24 000	9 347	14 653
	Sum		24 000	9 347	14 653
217764 Olsson Stefan	Kostn.		24 000	0	24 000
	Sum		24 000	0	24 000
217765 Mygland Sigrid	Kostn.		48 041	11 411	36 630
	Sum		48 041	11 411	36 630
217766 Bokn Harald Stokkedal	Kostn.		38 617	14 615	24 002
	Sum		38 617	14 615	24 002
217767 Slettebø Thomas E D	Kostn.		34 160	28 411	5 749
	Sum		34 160	28 411	5 749
217769 Svenungsen Pål Berg	Kostn.		24 000	889	23 111

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>
Prosjektnavn:	<Alle>	Motpart	00	Ta bort null-rader	J		

		Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik
Analysenavn:				
	Sum	24 000	889	23 111
217772 Vollset Magnus	Kostn.	32 513	21 791	10 722
	Sum	32 513	21 791	10 722
217773 Reiersen Håkon	Kostn.	37 694	3 979	33 715
	Sum	37 694	3 979	33 715
217774 Tandberg Håkon	Kostn.	45 454	15 488	29 966
	Sum	45 454	15 488	29 966
217775 Lindtner Synnøve S.	Kostn.	13 894	8 583	5 311
	Sum	13 894	8 583	5 311
217777 Haugland Håkon	Kostn.	39 035	7 568	31 467
	Sum	39 035	7 568	31 467
217778 Jansen Karine Aasgaard	Kostn.	34 076	68 660	-34 584
	Sum	34 076	68 660	-34 584
217779 Nel Turid Hillestad	Kostn.	29 061	20 525	8 536
	Sum	29 061	20 525	8 536
217780 Tveiten Ole	Kostn.	27 268	16 548	10 720
	Sum	27 268	16 548	10 720
217781 Reksten Connie	Kostn.	11 507	17 724	-6 217
	Sum	11 507	17 724	-6 217
217782 Vik Bjørnar Mortensen	Kostn.	26 473	12 608	13 865
	Sum	26 473	12 608	13 865
217783 Ellingsen Gunnar	Kostn.	11 853	9 952	1 901
	Sum	11 853	9 952	1 901
217784 Rödel Alexander	Kostn.	46 993	60 032	-13 039
	Sum	46 993	60 032	-13 039
217785 Ødegaard Marie Kjærnet	Kostn.	29 944	27 994	1 950
	Sum	29 944	27 994	1 950
217800 Publiseringssøtte	Kostn.	90 000	0	90 000
	Sum	90 000	0	90 000
217802 Publiseringssøtte Blom	Kostn.	40 000	40 000	0
	Sum	40 000	40 000	0
217803 Publiseringssøtte Jacobsen	Kostn.	25 000	24 741	259
	Sum	25 000	24 741	259
217804 Publiseringssøtte Michaelsson	Kostn.	95 000	95 000	0
	Sum	95 000	95 000	0
217808 Småforsk Akman	Kostn.	65 000	28 108	36 892
	Sum	65 000	28 108	36 892
217809 Småforsk Alberts	Kostn.	35 000	38 598	-3 598
	Sum	35 000	38 598	-3 598
217810 Småforsk Barndon	Kostn.	38 000	26 923	11 077
	Sum	38 000	26 923	11 077
217811 Småforsk Brautaset	Kostn.	120 000	123 328	-3 328
	Sum	120 000	123 328	-3 328
217812 Småforsk Endsjø	Kostn.	16 000	16 017	-17
	Sum	16 000	16 017	-17
217813 Småforsk Espeland	Kostn.	17 000	17 000	0
	Sum	17 000	17 000	0
217814 Småforsk Grieg-Smith	Kostn.	25 000	34 999	-9 999
	Sum	25 000	34 999	-9 999
217815 Småforsk Haug	Kostn.	28 000	27 934	66
	Sum	28 000	27 934	66
217816 Småforsk Haavet	Kostn.	32 000	28 952	3 048
	Sum	32 000	28 952	3 048
217817 Småforsk Mikaelsson	Kostn.	15 000	15 000	0
	Sum	15 000	15 000	0
217818 Småforsk Nagel	Kostn.	20 000	27 377	-7 377
	Sum	20 000	27 377	-7 377
217819 Småforsk Rydving	Kostn.	43 000	43 492	-492
	Sum	43 000	43 492	-492

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>
Prosjektnavn:	<Alle>	Motpart	00	Ta bort null-rader	J		

Analysenavn:			Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik
217820 Småforsk Selberg	Kostn.		55 000	47 053	7 947
	Sum		55 000	47 053	7 947
217821 Småforsk Stausberg	Kostn.		28 000	40 568	-12 568
	Sum		28 000	40 568	-12 568
217822 Småforsk Sæle	Kostn.		20 000	10 316	9 684
	Sum		20 000	10 316	9 684
217823 Småforsk Vikør	Kostn.		115 000	106 268	8 732
	Sum		115 000	106 268	8 732
217824 Forskerskolen kultur og samfunn	Kostn.		150 000	51 508	98 492
	Sum		150 000	51 508	98 492
217825 RegReg drift	Kostn.		25 000	2 845	22 155
	Sum		25 000	2 845	22 155
217826 Kark v/Oldervoll	Kostn.		50 000	49 800	200
	Sum		50 000	49 800	200
217827 Likestillingstiltak	Kostn.		152 000	0	152 000
	Sum		152 000	0	152 000
217828 Vitenskapshistorie	Innt.		0	-10 000	10 000
	Kostn.		270 700	201 635	69 065
	Sum		270 700	191 635	79 065
217829 Skanning kilder Bjørkelo	Kostn.		70 000	53 654	16 347
	Sum		70 000	53 654	16 347
217831 Institutt ekskursjon	Innt.		0	-37 391	37 391
	Kostn.		0	37 391	-37 391
	Sum		0	0	0
217832 Instituttleder	Kostn.		90 000	85 573	4 427
	Sum		90 000	85 573	4 427
217833 Driftsmidler Fjell	Kostn.		15 000	14 812	188
	Sum		15 000	14 812	188
217834 Driftsmidler Øye	Kostn.		15 000	12 731	2 269
	Sum		15 000	12 731	2 269
217835 Friforsk Vikør	Kostn.		300 000	191 648	108 352
	Sum		300 000	191 648	108 352
217836 Nordisk kvinnehist møte	Innt.		0	-15 258	15 258
	Sum		0	-15 258	15 258
217837 Formidlingspris Alver	Kostn.		25 000	1 553	23 447
	Sum		25 000	1 553	23 447
217838 Publiseringssst Henshilwood	Kostn.		0	-4 739	4 739
	Sum		0	-4 739	4 739
217839 Driftsmidler Stausberg	Kostn.		15 000	10 681	4 319
	Sum		15 000	10 681	4 319
217840 Driftsmidler Thomassen	Kostn.		15 000	7 093	7 907
	Sum		15 000	7 093	7 907
217841 Konferanseinnbetaling	Innt.		0	-24 231	24 231
	Kostn.		0	24 231	-24 231
	Sum		0	0	0
217842 Gjesteforskermidler	Kostn.		30 000	0	30 000
	Sum		30 000	0	30 000
217848 Strategiske satsinger	Kostn.		250 000	139 868	110 132
	Sum		250 000	139 868	110 132
217849 HMS	Kostn.		150 000	140 812	9 188
	Sum		150 000	140 812	9 188
217850 Forskningsgr Antikke	Kostn.		30 000	30 685	-685
	Sum		30 000	30 685	-685
217851 Forskningsgr Helse	Kostn.		30 000	24 198	5 802
	Sum		30 000	24 198	5 802
217852 Forskningsgr SMI	Innt.		0	-3 990	3 990
	Kostn.		60 000	60 579	-579
	Sum		60 000	56 589	3 411
217853 Forskningsgr Sted/regioner	Kostn.		30 000	17 071	12 929

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>
Prosjektnavn:	<Alle>	Motpart	00	Ta bort null-rader	J		

		Hittil i år - budsjett	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik
Analysenavn:				
	Sum	30 000	17 071	12 929
217854 Forskningsgr Demokrati	Kostn.	30 000	15 595	14 405
	Sum	30 000	15 595	14 405
217855 Forskningsgr Internasjonalisering	Kostn.	30 000	22 797	7 203
	Sum	30 000	22 797	7 203
217857 Forskningsmidler	Kostn.	1 765	0	1 765
	Sum	1 765	0	1 765
217858 Forskningsmidler Håland	Kostn.	25 260	25 260	0
	Sum	25 260	25 260	0
217859 Forskningsmidler Natvig	Kostn.	15 000	14 288	712
	Sum	15 000	14 288	712
217860 Forskningsmidler Schröter	Kostn.	14 500	14 422	78
	Sum	14 500	14 422	78
217861 Forskningsmidler Thomassen	Kostn.	21 000	21 000	0
	Sum	21 000	21 000	0
217862 Forskningsmidler Akman	Kostn.	25 000	13 393	11 607
	Sum	25 000	13 393	11 607
217863 Forskningsmidler Selberg	Kostn.	6 000	6 000	0
	Sum	6 000	6 000	0
217864 Forskningsmidler Ågotnes	Kostn.	6 000	6 000	0
	Sum	6 000	6 000	0
217865 Forskningsmidler Espeland	Innt.	0	-4 194	4 194
	Kostn.	11 000	15 194	-4 194
	Sum	11 000	11 000	0
217866 Forskningsmidler Fjell	Kostn.	12 475	12 214	261
	Sum	12 475	12 214	261
217867 Forskningsmidler Jacobsen	Kostn.	22 000	22 013	-13
	Sum	22 000	22 013	-13
217868 Forskningsmidler Nagel mf	Kostn.	82 000	58 560	23 440
	Sum	82 000	58 560	23 440
217869 Forskningsmidler Flaskerud	Kostn.	8 000	7 819	181
	Sum	8 000	7 819	181
217874 Reisestøtte stip	Kostn.	300 000	9 632	290 368
	Sum	300 000	9 632	290 368
217879 Fagutvalget arkeologi	Kostn.	6 000	3 000	3 000
	Sum	6 000	3 000	3 000
217880 Fagutvalget historie	Kostn.	5 442	3 201	2 241
	Sum	5 442	3 201	2 241
217881 Fagutvalget kulturvitenskap	Kostn.	6 000	1 578	4 422
	Sum	6 000	1 578	4 422
217882 Fagutvalget religionsvitenskap	Kostn.	4 720	1 185	3 536
	Sum	4 720	1 185	3 536
217883 Ekskursjoner	Kostn.	115 500	65 349	50 151
	Sum	115 500	65 349	50 151
217890 Arkeologi undervisning	Kostn.	0	-23 599	23 599
	Sum	0	-23 599	23 599
217891 Historie undervisning	Kostn.	0	1 090 180	-1 090 180
	Sum	0	1 090 180	-1 090 180
217892 Kultur undervisning	Innt.	0	-51 125	51 125
	Kostn.	0	185 217	-185 217
	Sum	0	134 092	-134 092
217893 Religion undervisning	Kostn.	0	-47 786	47 786
	Sum	0	-47 786	47 786
217894 Timemidler fordelt	Kostn.	1 656 075	0	1 656 075
	Sum	1 656 075	0	1 656 075
Sum total		9 701 075	7 704 390	1 996 685

S14-Analyseregnskap - Detalj art

Rapport avgrenset: År : '2011' , Status per måned nr : '12' , Sted fom : '112200' , Sted tom : '112200' , Område : 'GB' , Analyse fom : '000000' , Analyse tom : '000000' , Motpart : '%' , Firma : '01' , Budsjettnavn UiB : 'B4-BUD.PROG' , Saldouttrekk : 'I' , Virksomhet : 'T'

Rapport bestilt 08.02.2012 , side 1

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>	Prosjektnavn	000000	Uspesifisert	Molpart	<Alle>	Ta bort null rader	J															
Analysenavn:																													
000000 Uspesifisert	1.	Innt.		3 inntekter																									
																	3003 Salg av bøker/komp., avg.pl		0	0	0					0	-300		300
																	3102 Salg av bøker/komp., avg.fritt		0	0	0					0	-1 300		1 300
																	3202 Inntekter kurs/seminar		0	0	0					0	-65 000		65 000
																	3241 Refusjon porto		0	0	0					0	-1 107		1 107
																	3242 Refusjon lønn		0	-225 000	225 000					0	-246 576		246 576
																	3243 Refusjon trykingsutgifter		0	0	0					0	-2 343		2 343
																	3249 Andre refusjoner		0	-18 784	18 784					0	-34 927		34 927
																	3291 Diverse inntekter utenom avgiftsområdet		0	-28 469	28 469					0	-116 162		116 162
																	3924 Bevilg til invest, (12) utst./inv		0	146 469	-146 469					0	705 228		-705 228
																	3934 Avskr, bevilg til invest,utstyr/inventar		0	-47 073	47 073					0	-455 260		455 260
																	Delsum		0	-172 856	172 856					0	-217 746		217 746
																	Delsum		0	-172 856	172 856					0	-217 746		217 746
															Kostn.		4 varek.												
			4723 Dataprogrammer/Lisenser		0	-674	674		0	0	0	0																	
			Delsum		0	-674	674		0	0	0	0																	
			5 lønn		0	43 117	-43 117		0	158 317	-158 317		0																
			5121 Undervisningshonorar		0	12 659	-12 659		0	12 659	-12 659		0																
			5161 Andre godtgjørelser		0	0	0		0	5 185	-5 185		0																
			5162 Godtgjørelse ikke feriepenger		0	0	0		0	6 615	-6 615		0																
			5211 Fordel EK-tjenester		0	-3 847	3 847		0	10 820	-10 820		0																
			5299 Motpost naturalytelser		0	3 847	-3 847		0	-10 820	10 820		0																
			5375 Andre godtgjørelser, ikke avg.pl		0	93 315	-93 315		0	114 590	-114 590		0																
			5901 Gaver til ansatte		0	18 019	-18 019		0	35 500	-35 500		0																
				Delsum		0	167 109	-167 109		0	332 866	-332 866		0															
6-7 adk.																													
																6000 Andre driftskostnader, budsjett		0	0	0		1 422 722	0	1 422 722		0			
																6011 Avskrivning teknisk vitenskapelig utstyr, 4 år		0	1 414	-1 414		0	8 027	-8 027		0			
																6012 Avskrivning inventar		0	680	-680		0	8 161	-8 161		0			
																6017 Avskrivning datautstyr		0	36 757	-36 757		0	357 826	-357 826		0			
																6018 Avskrivning audiovisuelt utstyr		0	8 143	-8 143		0	80 931	-80 931		0			
																6019 Avskrivning tele- og annet komm. utstyr, kjøp		0	78	-78		0	313	-313		0			
																6390 Andre kostn. drift lokaler		0	7 718	-7 718		0	16 836	-16 836		0			
																6430 Leie kontormaskiner		0	15 130	-15 130		0	37 864	-37 864		0			
	6440 Leie biler		0	0	0		0	11 457	-11 457		0																		
				0	2 659	-2 659		0	66 728	-66 728		0																	

Analysenavn:		Denne måned - budsjet	Denne måned - regnskap	Denne måned - avvik	Denne måned - avvik %	Hittil i år - budsjet	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik
		6501 Tekn./vitensk. utstyr til utgraving/feltarbeid	0	0	0		0	15 280
		6502 Kjøp maskiner/verktøy motordrevet	0	0	0		0	6 909
		6523 Kjøp Undervisningsutstyr	0	0	0		0	1 579
		6540 Kjøp inventar	0	56 632	-56 632		0	110 019
		6541 Kjøp kontormaskiner	0	0	0		0	1 717
		6569 Annet utstyr og materiell, kjøp	0	10 886	-10 886		0	50 540
		6720 Konsulenttjenester, kjøp	0	2 500	-2 500		0	8 563
		6800 Kontorrekvisita	0	11 656	-11 656		0	92 602
		6801 Kopipapir	0	0	0		0	23 078
		6802 Datarekvisita	0	9 522	-9 522		0	19 540
		6820 Trykksaker/trykningsutgifter	0	22 694	-22 694		0	28 449
		6831 Kopieringsutgifter, eksterne	0	3 487	-3 487		0	32 144
		6840 Aviser, tidsskrifter	0	1 777	-1 777		0	8 104
		6842 Publikasjoner	0	0	0		0	916
		6844 Bøker	0	19 641	-19 641		0	57 469
		6846 Elektroniske bøker	0	0	0		0	870
		6862 Konferanse-, seminar- og kursutgifter	0	0	0		0	41 005
		6891 Andre kontorutgifter	0	0	0		0	1 964
		6901 Mobiltelefon forbruk	0	0	0		0	6 572
		6940 Porto	0	52 081	-52 081		0	103 438
		6971 Annonser/kunngjøringer	0	13 871	-13 871		0	28 404
		7090 Frakt og transportkostnader ved innkjøp	0	56	-56		0	113
		7130 Reisekostnad oppgavepliktig	0	365	-365		0	10 059
		7140 Reisekostnad ikke oppgavepliktig (refusjon)	0	40 566	-40 566		0	325 436
		7150 Diettkostnad oppgavepliktig	0	6 338	-6 338		0	58 195
		7151 Diettkostnad oppgave- og avgiftspliktig	0	4 843	-4 843		0	12 068
		7180 Reisekostnader studenter ikke oppgavepliktig	0	2 590	-2 590		0	2 590
		7199 Periodisering av reise	0	54 816	-54 816		0	8 390
		7352 Beverning på møter	0	15 445	-15 445		0	45 252
		7359 Andre representasjonskostnader	0	14 093	-14 093		0	89 685
		7419 Andre gaver	0	1 500	-1 500		0	1 500
		7441 Tilskudd til studentarrangement	0	0	0		0	920
		7494 Andre driftstilskudd	0	0	0		0	10 000
		7593 Forsikring transportmiddel/utstyr	0	0	0		0	11 724
		7600 Kjøp dataprogrammer/lisenser	0	674	-674		0	13 684
		7610 Rettighetslisenser (kopinor mv.)	0	0	0		0	2 478
		7799 Diverse kostnader	0	1 498	-1 498		0	10 002
		Delsum	0	420 109	-420 109	1 422 722	1 792 271	-369 549
		8-9 annet	0	-251 333	251 333	0	-1 984 143	1 984 143
		9012 Godskrevet overhead (manuelt)	0	0	0	0	-56 949	56 949

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>	Prosjektnavn	000000	Uspesifisert	Molpart	<Alle>	Ta bort null rader	J
Analysenavn:														
						9015 Avsl bidragsprosjekt overf pos/neg saldo		0	0	0			0	0
						9021 Godskrevet interne lønnskostnader u/DB		0	0	0			-14 838	14 838
						9024 Godskrevet Frikjøp PA		0	0	0			7 886	-7 886
						9041 Godskrevet intern husleie		0	13 550	-13 550			15 550	-15 550
						9085 Godskrevet salg av utstyr		0	-42 368	42 368			-269 795	269 795
						9089 Godskrevet andre inntekter		0	0	0			-34 222	34 222
						9121 Belastede interne lønnskostnader u/DB		0	0	0			34 250	-34 250
						9124 Belastet Frikjøp PA		0	174 079	-174 079			174 079	-174 079
						9141 Belastet internhusleie		0	18 700	-18 700			242 176	-242 176
						9142 Belastet andre interne leieutgifter		0	0	0			10 648	-10 648
						9152 Belastet egen andel indirekte kostnader PA		0	106 763	-106 763			619 351	-619 351
						9181 Belastet kopieringsutgifter		0	13 274	-13 274			35 908	-35 908
						9182 Belastet kursutgifter		0	0	0			3 260	-3 260
						9183 Belastet telefonutgifter		0	60 123	-60 123			153 341	-153 341
						9184 Belastet interne datajenester		0	0	0			10 226	-10 226
						9188 Belastet adm kostn		0	63 369	-63 369			538 607	-538 607
						9189 Belastet andre utgifter		0	334 119	-334 119			529 254	-529 254
						Delsum		0	490 276	-490 276			14 588	-14 588
						Delsum		0	1 076 821	-1 076 821			1 422 722	-717 002
					Sum			0	903 964	-903 964			1 422 722	-499 256
					Sum			0	903 964	-903 964			1 422 722	-499 256
								0	903 964	-903 964			1 422 722	-499 256
Sum total								0	903 964	-903 964			1 422 722	-499 256

S14-Analyseregnskap - Detalj art

Rapport avgrenset: År : '2011' , Status per måned nr : '12' , Sted fom : '112200' , Område : 'GB' , Analyse fom : '217890' , Analyse tom : '217894' , Motpart : '%' , Firma : '01' , Budsjettnavn UiB : 'B4-BUD.PROG' , Saldouttrekk : 'I' , Virksomhet : 'T'
 Rapport bestilt 08.02.2012 , side 1

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>	Prosjektnavn	<Alle>	Motpart	<Alle>	Ta bort null rader	J
Analysenavn:													
217890 Arkeologi undervisning	1.	Kostn.	5 lønn	5011 Lønn ekstrarhjelp (inntil om lag 4 mnd)				0	1 369	-1 369		0	95 086
				5121 Undervisningshonorar				0	12 628	-12 628		0	76 521
				5161 Andre godtgjørelser				0	32 996	-32 996		0	65 256
				Delsum				0	46 993	-46 993		0	236 864
			8-9 annet	9024 Godskrevet Frikjøp PA				0	-51 865	51 865		0	-313 355
				9121 Belastede interne lønnskostnader u/DB				0	0	0		0	20 000
				9124 Belastet Frikjøp PA				0	32 893	-32 893		0	32 893
				Delsum				0	-18 972	18 972		0	-260 462
			Sum	Delsum				0	28 021	-28 021		0	-23 599
								0	28 021	-28 021		0	-23 599
217891 Historie undervisning	1.	Kostn.	5 lønn	5011 Lønn ekstrarhjelp (inntil om lag 4 mnd)				0	44 118	-44 118		0	308 207
				5121 Undervisningshonorar				0	0	0		0	65 241
				5161 Andre godtgjørelser				0	154 611	-154 611		0	507 519
				Delsum				0	198 730	-198 730		0	880 967
			6-7 adk.	7494 Andre driftstilkudd				0	70 700	-70 700		0	70 700
				Delsum				0	70 700	-70 700		0	70 700
			8-9 annet	9021 Godskrevet interne lønnskostnader u/DB				0	0	0		0	-35 162
				9121 Belastede interne lønnskostnader u/DB				0	0	0		0	80 175
				9189 Belastet andre utgifter				0	0	0		0	93 500
			Delsum	Delsum				0	0	0		0	138 513
								0	269 430	-269 430		0	1 090 180
	Sum							0	269 430	-269 430		0	1 090 180
								0	269 430	-269 430		0	1 090 180

Faknavn	<Alle>	A-sted	<Alle>	K-stednavn	<Alle>	Finansieringskilde	<Alle>	Prosjektnavn	<Alle>	Molpart	<Alle>	Ta bort null rader	J		
Analysenavn:								Denne måned - budsjet	Denne måned - regnskap	Denne måned - avvik	Denne måned - avvik %	Hittil i år - budsjet	Hittil i år - regnskap	Hittil i år - avvik	
217892 Kultur undervisning	1.	Innt.	3 inntekter	3242 Refusjon lønn				0	0	0			-51 125	51 125	
			Delsum				0	0	0			0	-51 125	51 125	
	Kostn.	5 lønn	5121 Undervisningshonorar		6 703			0	-6 703			0	31 480	-31 480	
			5161 Andre godtgjørelser		3 372			0	-3 372			0	49 062	-49 062	
		Delsum				10 075			-10 075			0	80 542	-80 542	
		8-9 annet	9089 Godskrevet andre inntekter		-34 458			0	34 458				0	-34 458	34 458
	9121 Belastede interne lønnskostnader u/DB			0	0			0	0				0	139 133	-139 133
	Delsum				-34 458			0	34 458				0	104 675	-104 675
	Sum					-24 383			24 383				0	185 217	-185 217
	Sum					-24 383			24 383				0	134 092	-134 092
217893 Religion undervisning	1.	Kostn.	5 lønn	5121 Undervisningshonorar				0	647	-647			55 184	-55 184	
			5161 Andre godtgjørelser		20 457			0	-20 457			0	67 890	-67 890	
	Sum	5375 Andre godtgjørelser, ikke avg.pl	Delsum		0			0	0			805	-805		
			21 104				-21 104			0	123 878	-123 878			
		8-9 annet	9024 Godskrevet Frikjøp PA		0	0			0	0			-191 664	191 664	
		9121 Belastede interne lønnskostnader u/DB		0	0			0	0			20 000	-20 000		
	Delsum				21 104			0	-21 104			0	-171 664	171 664	
	21 104				-21 104			0	-47 786			0	47 786		
	21 104				-21 104			0	-47 786			0	47 786		
	Sum				21 104			0	-21 104			0	-47 786	47 786	
217894 Timemidler fordelt	1.	Kostn.	5 lønn	5000 Kostnader for arbeidskraft, budsjet				0	0	0			1 656 075	1 656 075	
			Delsum		0			0	0			1 656 075	0	1 656 075	
	Sum	Delsum			0			0	0			1 656 075	0	1 656 075	
			0				0		0	0		1 656 075	0	1 656 075	
		Sum				0			0	0			1 656 075	0	1 656 075
				0				0		0	0		1 656 075	0	1 656 075
	Sum					294 171			-294 171			1 152 888	503 187		
	Sum total														

Budsjettfordeling 2012					
Instituttbudsjett - totaltildeling fra fakultetet kr. 9 763 400					
<i>Instituttposter</i>	<i>Fakultetsposter</i>	<i>BOA</i>	<i>Institutt - avsetning</i>	<i>Fakultet - øremerket tildeling</i>	<i>Merknader</i>
Resultattildeling			6 061 600		
	Øremerket tildeling			2 104 600	
Overføring inst.midler			763 672		inkl. periodiseringer
	Overføring prosj./analyse			833 528	
Til FoF forskerskole				-28 100	
		Inntekter/overhead	0		beregnet
		Frikjøp	1 542 280		
Totalt til disposisjon			8 367 552	2 910 028	
Timeund. og sensur			1 063 200		sats fordeling 25 pr. stp.
Forskningsterminer			330 000		30' pr. sem.
Kompensasjon verv			60 000		forsknings- og undervisningskoordinator
	Trekk pliktarbeid			-96 200	Rödel
	Undervisn.kompensasj.		364 800		instituttleder og dekanat, inkl. i resultattildeling
	Undervisn.kompensasj.			91 200	viserektor
	Vikarmidler			273 600	ledig stilling historie, perm. Endsjø
	Frikjøp forskerskole			74 800	
	Til FoF forskerskole			-9 350	
		Frikjøp, netto	1 168 995		løslønn, netto fordeles på de aktuelle fag
		Frikjøp, sosiale kostn.	373 285		avsetning for belastning annuum
Annuum			1 566 272		institutt drift
Forskningsgruppene			180 000		30' for 6 grupper
SMI			30 000		30' ekstra
Faglig virksomhet			120 000		ny instituttavsetning
Forskningsmidler			275 000		
Publiseringsstøtte			275 000		

Reisestøtte stipendiater			200 000		
Ekskursjonsmidler			125 000		
Datainnsamling master			50 000		ny instituttpost fra h12
Instituttleder			150 000		inkl. forskn.- og undervisn.koord., spesielle tiltak
Likestillingstiltak			152 000		overført fra 2011
Gjesteforskermidler			30 000		overført fra 2011
Alumnus			10 000		overført fra 2011
Internasjonalisering			175 000		ny instituttavsetning
HMS og velferdstiltak			400 000		inkl. ombygging og sikring nøkkelsystem
Strategiske satsinger			300 000		
Fagutvalgene			24 000		2' pr. semester for 4 fagutvalg + overføringer 8'
Insentivmidler master			517 500		satser fordeling 10/5'
Insentivmidler ph.d.			100 000		satser fordeling 20'/10'
Insentivmidler publikasj.			327 500		sats fordeling 2,5' for 134,5 p.
	Regreg, drift			25 000	
	Vitenskapshistorie, drift			156 200	
	Kark, drift			50 000	
	Forskerkolen, drift			150 000	
	Til FoF foskerskole			-18 750	
	Små driftsmidler			612 000	prioritering på instituttet
	Insentiv Fagerbergmod.			340 000	
	Infrastruktur stipendiater			107 000	
	Driftsmidler stipendiater			321 000	
	Periodisering stipendiater			70 804	overføring fra 2011
	Overf. drift stipendiater			275 996	overføring fra 2011
	Overf. div. øremerket			154 528	overføring fra 2011
	Overf. Tracsymbols			332 200	overføring fra 2011
Totalt fordelt			8 367 552	2 910 028	
Differanse			0	0	
BKH 30.03.2012					

Budsjett 2012 - løslønn fordelt på fag						
Budsjettposter	Bevilgning/ avsetning	Fordeling: Institutt	Arkeologi	Historie	Kultur	Religion
Timeundervisn. og sensur, resultatfordeling	1 063 200	233 650	94 250	463 175	99 000	173 125
Forskningsterminer	330 000		60 000	120 000	90 000	60 000
Kompensasjon forskningskoord.	30 000					30 000
Kompensasjon undervisningskoord.	30 000					30 000
Kompensasjon instituttleder	182 400			182 400		
Kompensasjon visedekan	182 400			182 400		
Kompensasjon viserektor	91 200			91 200		
Vikar Endsjø	91 200					91 200
Vikar moderne historie	182 400			182 400		
Frikjøp forskerskolen	65 450					65 450
Trekk pliktarbeid Rödel	-96 200					-96 200
Trekk Kark, anslag 2012	-240 000		-30 000	-150 000	-30 000	-30 000
Frikjøp Brautaset, netto	96 490			96 490		
Frikjøp Grønlie, netto	255 280			255 280		
Frikjøp Heiret, netto	66 000			66 000		
Frikjøp Henshilwood, netto	393 865		393 865			
Frikjøp Jacobsen, netto	209 580					209 580
Frikjøp Kollé, netto	106 480			106 480		
Frikjøp Ulvund, netto	19 300			19 300		
Frikjøp Vikør, netto	22 000			22 000		
Trekk Angell, 20% stilling, netto+DB (BOA)	-139 535			-139 535		
Trekk bistilling Finstad (høst), netto (BOA)	-45 610			-45 610		
Trekk bistilling Hobson, netto (GB)	-122 960			-122 960		
Trekk bistilling Löwenborg, netto (BOA)	-91 500		-91 500			
Trekk bistilling Ryymin, netto (GB)	-109 640			-109 640		
Trekk bistilling Sandvik, netto (BOA)	-79 270			-79 270		
Trekk bistilling Wurzel, netto (BOA)	-91 500		-91 500			
SUM	2 401 030	233 650	335 115	1 140 110	159 000	533 155

Studiepoengproduksjon 2010:						
fag			3 770	18 527	3 960	6 925
tverrfaglige emner og programemner		1 230				
BKH 29.03.2012						



Institutt for fremmedspråk
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Griegakademiet - Institutt for musikk
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Senter for middelalderstudier
Senter for vitenskapsteori
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Senter for kvinne- og kjønnsforskning

Referanse

2011/3822-ANNHFE

Dato

08.03.2012

Budsjett 2012 - fordeling av grunnbevilgning til institutt og sentre

Fakultetsstyret for Det humanistiske fakultet vedtok i møte 20. desember 2011 fordeling av budsjett 2012 på grunnlag av budsjetttrammer tildelt av Universitetsstyret i møte 1. desember 2011 (sak 76/11) og justert budsjettfordelingsmodell vedtatt i samme fakultetsstyremøte (sak 66/11). Det vises også til brev til institutt og sentre datert 18. januar der disse forslagene og vedtakene er vedlagt. Den 22. februar 2012 vedtok fakultetsstyret også en justert budsjettfordeling 2012 (sak 6/12) med fordeling av midlertidige stipendiathjemler (11/3822).

Tildelingen fra fakultetet til instituttene for 2012 er på totalt 40,8 millioner, mens overføringer fra 2011 beløper seg til 18 millioner kroner.

Tildelinger for 2012

Tildelingene for 2012 på 40,8 mill. kr består av følgende hovedposter:

Resultatmidler (pkt. D i budsjettfordelingsmodellen)	21,5 mill. kr
Særbevilgninger (pkt. C i budsjettfordelingsmodellen)	5,9 mill. kr
Driftsmidler stipendiater og postdoktorer	1,5 mill. kr
Andre tildelinger (for eksempel vikarmidler, små driftsmidler, Fagerberg)	11,9 mill. kr

Som i 2011 vil instituttene få dekket vikar for undervisningsdelingen av vedtatte, men ubesatte stillinger tilsvarende lønnstrinn 57. Kjente vikarbehov er reflektert i vedlagte budsjetttrammer.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
Telefaks 55589383
post@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagresgt. 1
Bergen

Saksbehandler
Annhild Felveit
55589386

Tildelingsbrevet fra UiB skisserer viktige endringer for 2012:

- Undervisningsrom blir belastet for basert på forbruk (bestilte rom)
- Inntekter og utgifter for førstesemesterstudiet overføres til fakultetene
- Dekning av indirekte kostnader ved eksterntfinansiert virksomhet skal harmoniseres med forventet ny nasjonal modell. Dette fører til at satsen for sentrale fellestjenester stiger fra 56 000 i 2011 til 120 000 per eksterntfinansiert årsverk. Husleiesats stiger fra 45 000 til 55 000 per årsverk. Arbeidet med å få dekket indirekte kostnader knyttet til eksterne prosjekter har høy prioritet. Også finansieringskilder som tidligere var unntatt beregning av dekningsbidrag, skal det nå kreves dekningsbidrag for. I tillegg kreves det at egenfinansiering på eksterntfinansierte prosjekter skal bokføres.
- Økt kvalitet i forskning – dette blir vist gjennom såkalt fri prosjektstøtte, små driftsmidler og ekstra driftsmidler til forskere som har publisert minimum 1 publikasjonpoeng per år i en treårsperiode (Fagerbergutvalgets forslag). Små driftsmidler (sak 11/10964) og Fagerberg-midlene er fordelt til de enkelte institutter i tråd med vedlegg 6 (unntakt: en person flyttet fra LLE til FOF).

I tildelingsbrevet fra UiB går det også fram at vitenskapsteori og Griegakademiet skal styrkes. For Senter for vitenskapsteori betyr dette dekning av lønnskostnader, og vil derfor ikke ha noen direkte effekt på senterets driftsbudsjettet. For Griegakademiet er investeringsrammen for 2012 midlertidig økt med 1 mill kr til 2 mill kr. Dette er reflektert i vedlagte budsjett. I tillegg er det i fakultetets budsjettramme gitt en permanent styrking av Griegakademiet på 1 million. Denne økningen er ikke lagt inn på instituttbudsjettet, da disponering av midlene må avklares.

Overføringer fra 2011

Overføringene fra 2011 på 18 millioner kroner består av følgende hovedposter:

Driftsmidler stipendiater og postdoktorer	1,7 mill. kr
Egenfinansiering bidrags- og oppdragsfinansiert virksomhet	4,4 mill. kr
Vitenskapelig utstyr	1,3 mill. kr
Andre overføringer (5% av totalramme, CMS, Islex, osv)	10,6 mill. kr

Overføringene fra 2011 med bakgrunn i avtalte restmidler samt 5% av totalrammen til enheten, hvis det var midler til rest fra 2011 budsjettet. Fakultetet hadde en overføring på 15,7 fra 2011 til 2012, og overføringene til instituttene overstiger dette med vel 2 mill kr.

Nye prinsipper for overføring av driftsmidler til instituttene vil bli behandlet før budsjettet for 2013.

Senter for middelalderstudier (CMS) sin overføring fra 2011 er basert på senterets totaløkonomi, og ikke bare driftsbevilgningen som for de andre instituttene/sentrene. Vi forventer at UiB sentralt vil sende et eget tildelingsbrev for CMS i løpet av våren.

Generelle økonomirutiner

Fakultetet minner om at bestilling av varer og tjenester skal være skriftlige og godkjennes av ansatt med budsjett disponeringsmyndighet. Bruk det elektroniske bestillingssystemet for dette. For anskaffelser over 100 000 kr skal innkjøpskontoret bistå hvis det ikke finnes rammeavtaler, og det stilles strenge krav til gjennomføring og dokumentasjon.

Universitetet skal ha register over hvem som har budsjettdisponeringsmyndighet. Eget skjema for dette finnes på økonomiavdelingens hjemmesider. Likeledes skal det fylles ut skjema for ansatte med rolle som rekvirent, bestiller og anviser i IBX og BasWare og sendes regnskapskontoret. Signaturprøveskjema og Register over ansatte med bestillingsfullmakt finnes i vedlegg 3 (Budsjettramme for 2012 for Det humanistiske fakultet sak 11/4910).

Vennlig hilsen

Trine Moe
fakultetsdirektør

Annhild Fetveit
fagøkonom

Vedlegg:

1. Grunnbudsjetter for institutt og sentre
2. Vedlegg til grunnbudsjett: Oversikt over driftsmidler til stipendiater startet før 2011
3. Budsjettramme for 2012 for Det humanistiske fakultet (11/4910)
4. Driftsmidler Fagerbergmodellen (11/4910)

Kopi
Eva Fauske
Liv Berit Jonsson Mørch
Susanne Ostendorf
Marit Kristine Fjeldstad
Vigdis N. Westgaard
Evy Hermansen
Line Nævdal

Det humanistiske fakultet - driftsbudsjetter

INSTITUTTBUDDSJETTARK					
2012					
	Sted- kode	Lønn 5011	Drift 6000	Utstyr 4000	Sum total
IF	112000	2 008 000	6 391 800		8 399 800
LLE	112100	3 797 400	14 037 600		17 835 000
AHKR	112200	2 161 400	7 602 000		9 763 400
FOF	116200	670 800	3 379 700		4 050 500
Grieg	116400	3 840 300	4 712 700	2 000 000	10 553 000
SKOK	117400	35 000	971 500		1 006 500
SVT	117500	219 000	2 917 000		3 136 000
CMS	118200	90 000	3 947 900		4 037 900
Total		12 821 900	43 960 200	2 000 000	58 782 100
Sum inkl sos utg		16 745 400	43 960 200	2 000 000	62 705 600

Det humanistiske fakultet - driftsbudsjetter

	2012 tildeling institutter og sentre					Overføring fra 2011					2012 Total
	40 812 200					17 969 900					
	Resultatmidler instituttene (Pkt. D)	Særbevilgninger instituttene (Pkt. C)	Drift Stip 720006	Drift Post.doc 7200020	Andre tildelinger vikar etc	Overføring Stip driftsmidler	Overføring Post.doc driftsmidler	Overføring Egenfin. BOA	Overføring Utstyr 720009	Overføring andre midler	
IF	5 173 400		328 000	-	1 268 000	511 700	-	-		1 118 700	8 399 800
LLE	5 205 200	602 100	320 000	-	3 899 600	295 500	14 000	3 491 700		4 006 900	17 835 000
AHKR	6 061 600	75 000	428 000	-	1 601 600	346 800	-	332 200		918 200	9 763 400
FOF	1 020 100	60 000	64 000	-	2 184 300	127 400	-	240 000		354 700	4 050 500
Grieg	2 916 300	3 157 000	232 000	32 000	2 640 800	84 700	23 300	-	1 311 300	155 600	10 553 000
SKOK	116 100	462 000	32 000	-	150 000	176 000	30 400	-		40 000	1 006 500
SVT	729 900	1 557 000	32 000	-	85 300	60 500	-	289 700		381 600	3 136 000
CMS	298 900		-	-	80 000	15 200	-13 900	-		3 657 700	4 037 900
Total inst	21 521 500	5 913 100	1 436 000	32 000	11 909 600	1 617 800	53 800	4 353 600	1 311 300	10 633 400	58 782 100
	2 478 500	-17 000									2 461 500
Total fak	24 000 000	5 896 100	1 436 000	32 000	11 909 600	1 617 800	53 800	4 353 600	1 311 300	10 633 400	61 243 600

INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR OG RELIGIONSVITENSKAP - 112200			
2012			
Art	Benevning	Prosjekt	Tildeling
5011	Resultatmidler 30%		1 818 000
	Vikarmidler 2012:		
	Forland V/H2012 780timer ltr 57		182 400
	Endsjø V2012 390 timer ltr 57		91 200
	Vikarmidler for viserektor Astri Andresen 390 t ltr 57		91 200
	Frikjøp lokal forskerskole Kultur og samfunn 320 timer		74 800
	Trekk stip A. Rødel 4 år for 2011 (2010-2011-2012-2013) ltr 47		-96 200
Sum lønn			2 161 400
6000	Resultatmidler 70%		4 243 600
	Driftsmidler REGREG		25 000
	Driftsmidler Vitenskapshistorie inkl forfatter	700268	156 200
	Driftsmidler KARK		50 000
	Drift forskerskole Kultur og samfunn		150 000
	Driftsmidler stipendiater 2012 jf vedlegg	720006	268 000
	Driftsmidler stip Rune Hornes (fiskerihistorie) 2011-2012-2013	720006	32 000
	Kvotestipendiat Gedef Abawa 3 år 2010-2011-2012	720006	32 000
	Driftsmidler stip Knut Melvær 2011-2012-2013	720006	32 000
	Driftsmidler stip Pål Berg Svenningsen 2011-2012-2013	720006	32 000
	Driftsmidler stip Stefan Olsson 2011-2012-2013	720006	32 000
	Små driftsmidler 2012	710028	612 000
	Fagerbergmodellen - driftsmidler for publisering (sak 11/4910)	700033	340 000
	Overføringer fra 2011:		
	Overføringer driftsmidler stip fra 2011	720006	346 800
	Friforsk - Knut Vikør	710020	108 400
	Gjesteforskermidler	710022	30 000
	Overføring øvrige øremerkede midler fra 2011		294 800
	UiB egenandel prosjektmidler fra -11 til -12 Tracsymbols	700910	332 200
	5% av grunnbevilgningen (kr 9 701 075)		485 000
Sum drift			7 602 000
Totalt instituttbudsjett			9 763 400



Det humanistiske fakultet

Referanse
2011/4910-STVE

Dato
15.01.2012

Budsjettramme for 2012 for Det humanistiske fakultet

Universitetsstyret vedtok budsjettrammer for fakulteter og avdelinger for 2012 i møte 1.12.10 (sak 76/11). Med dette tildelingsbrevet gis det melding om Det humanistiske fakultets budsjettramme for 2012, informasjon om universitetets rammer i 2012 og om forutsetninger for disponering av midlene ved fakultetet. Det vises til fakultetets forslag til budsjett for 2012 og dialogmøte 12.10.11. Generelle retningslinjer for økonomiforvaltningen gis i eget vedlegg. I dialogmøtet i slutten i oktober ble fakultetets status for resultatoppnåelse gjennomgått. Dialogmøtet ga viktige vurderinger som er med i arbeidet med universitetets rapport for 2011 og planer for 2012.

Vi viser til tildelingsbrevet til universitetet fra Kunnskapsdepartementet for 2012 (10/12719). Brevet gir rammer og føringer for 2012. Departementet presenterer endringer i målstrukturen for universiteter og høyskoler, blant annet reduksjon i antall styringsparametre fra 34 til 13, i tråd med anbefalingene fra handlingsromutvalget i 2010. Universitetets virksomhetsmål for 2012 behandles av universitetsstyret 16. februar 2012.

Forsknings- utdannings- og forskerutdanningsmeldingene vurderer status og utfordringer for universitetets hovedoppgaver. Det vises til brev om opplegg for arbeidet med meldingene.

Med utgangspunkt i universitetets strategi 2011-2015, bygger budsjettfordelingen på videre på prioriteringene fra 2010 og 2011. Det er sentralt å tilstrebe best mulige rammebetingelser for universitetets grunnenheter innenfor utdanning og forskning. Følgende generelle forhold ble lagt til grunn ved budsjettbehandlingen i universitetsstyret:

- Departementets lønns- og priskompensasjon på 3,1 % videreføres til alle enheter
- Satsing på fri grunnforskning og kvalitet som grunnlag for prioritering
- Innføring av lik sats for alle rekrutteringsstillinger
- Kostnader ved utdanning følger inntektsstrømmen
- Videreføring av resultater i finansieringsmodellen fra KD med 75% av RBO og 75% av studiepoeng
- Styrking av Universitetsmuseet, vitenskapsteori og Griegakademiet
- Økning i universitetets investeringsrammer for bygg og vedlikehold
- Husleiemodellen innføres også for undervisningsrom
- Satsing på energisparing og effektivisering
- Sentraladministrasjonen får et budsjettkutt på 2%

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 01
Telefaks 55 58 96 43

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Christies Gate 18
Bergen

Saksbehandler
Steinar Vestad
55589252

I det følgende gis en gjennomgang av viktige prinsipper bak fordelingen av 2012 budsjettet.

Generelle kommentarer til budsjettet for 2012

I 2012 er basisrammen for fakultetene styrket med til sammen 11,6 mill kroner gjennom tilførsel av basismidler (60% av kostnadene) for nye studieplasser. Midlene for studieplasser fordeles i sin helhet til fakultetene.

I 2010 vedtok universitetsstyret å videreføre departementets resultatmodell for forskning til fakultetene med 65% av satsene. I sak 34/11 ble det lagt opp til å øke videreføringen til 75% av RBO- inntektene i 2012. Det er ikke lagt opp til ytterligere endringer i modellen etter dette. Fakultetenes RBO- inntekter øker med 5,2 mill. kroner fra 2011 til 2012 ut fra de oppnådde resultatene.

Basert på avlagte studiepoeng økte fakultetenes inntekter fra utdanningskomponenten i departementets budsjettmodell med 0,5 mill. kroner.

Rekrutteringsstillinger

Fra 2003 har universitetet brukt differensierte satser ved tildeling av stipendiatstillinger til fakultetene (jf styresak 110/02). Som kjent har det vært fire ulike satser. I 2008 ble satsene for nye stipendiatstillinger betydelig økt fra departementets side, både for stillinger som finansieres av Forskningsrådet og for stillinger innenfor grunnbevilgningen til universitetene. Samtidig ble det innført lik sats for stipendiat- og postdoktorstillinger. Den nye satsen skulle bare gjelde de nye stillingene, men dette forbedret og forenklet finansieringen.

Stillinger finansiert av Forskningsrådet (som er treårige) gis med 877.000 kroner som sats i 2012. For stipendiat innenfor universitetets KD-ramme er situasjonen annerledes, det er bare KD-finansierte stillinger tildelt etter 2008 som har bedret finansiering. De fleste stillingene ble værende med gammel sats. Basert på årlige lønns- og prisjusteringer er satsen for tidligere tildelte stillinger økt til 733.000 kroner i 2012. Det arbeides for å øke satsene for stipendiat og postdoktorer, slik at stillingene skal være fullfinansierte. Innenfor satsene for stillinger finansiert av grunnbevilgningen, har det hele tiden vært lagt til grunn at universitetene kunne dekke kostnader til infrastruktur.

I sak 76/11 vedtok universitetsstyret å følge normen i KD og NFR, med en felles sats for alle fakulteter og for stipendiat og postdoktorer. Ut fra de samlede tilskuddene fra KD til stipendiat og postdoktorer er det beregnet en gjennomsnittlig sats på 753.000 kroner per årsverk for stipendiat og postdoktorer i 2012. Fakultetene tilføres denne satsen, det trekkes midler til dekningsbidrag til sentrale tjenester på kroner 60 000 per årsverk. Når kostnader til stipendiatenes lønn og driftsmidler er dekket, kan fakultetene disponere den resterende delen av satsen etter egne vurderinger, som bidrag til dekning av felles driftsutgifter.

Endringen i finansieringen av stipendiat og postdoktorer gir alle fakulteter en større post for finansiering av stipendiat og postdoktorer. Samtidig øker fakultetenes øremerkede del av basismidlene.

Kostnader knyttet til utdanning

Med omleggingen av finansieringsmodellen fra 2010, har fakultetene fått større ansvar for finansiering av utdanningene. Fra 2012 betaler fakultetene kostnader for kostnader til eksamensvakter, deler av eksamensadministrasjonen og leie av eksamenslokaler. Til sammen fordeles 10 mill. kroner. Av disse kostnadene ble 2,5 mill. kroner betalt med en rammejustering i 2011, økningen i kostnader for 2012 er dermed 7.5 mill kroner. Kostnadene er fordelt mellom fakultetene på grunnlag av antall eksamenskandidater i 2010. Tabell 1 gir oversikt over fordelingen av kostnadsveksten per fakultet for 2012.

Tabell 1. Eksamenskostnader per fakultet 2012

Fakultet	Antall kandidater 2010	Økt kostnad 2012
HF	5 977	1 152
MN	8 226	1 631
MO	6 077	1 095
SV	7 440	1 399
JUS	8 689	1 524
PSYK	3 595	698
SUM	40 004	7 500

I 2012 overføres både inntekter og utgifter for førstesemesterstudiet til fakultetene. Samtidig overtar fakultetene ansvaret for finansieringen av studiet. Det forutsettes, som før, at alle studenter skal få tilbud om opptak til seminarmodellen av ex. phil. undervisningen. Rådet for førstesemesterstudier er rådgivende organ for Utdanningsutvalget i spørsmål og saker som angår førstesemesterstudiet. Tabell 2 viser inntekter og utgifter for førstesemesteret 2012 per fakultet.

Tabell 2 Inntekter og kostnader per fakultet for førstesemesterstudiet

Fakultet	Avlagte studiepoeng 2010	Budsjett 2012 (i 1000)	Resultatmidler 100%	Egen betaling
HF	71,8	3 524	2 369	1 154
MN	65	3 190	2 145	1 045
MO	32,2	1 580	1 063	518
SV	78,3	3 843	2 584	1 259
PSYK	58,3	2 861	1 924	937
JUS	40,1	1 968	1 323	645
SUM	346,4	17 000	11 431	5 569

Førstesemesterstudiet er kostnadsberegnet til 17 mill. kroner i 2012. Kostnadene per fakultet er stipulert ut fra omfanget av avlagte studiepoeng innenfor ex phil i 2010. Til sammen gir førstesemesterstudiet 11,4 mill. i resultatinntekter i 2012. Midlene fordeles fakultetene basert på avlagte studiepoeng. Fra og med 2013 vil effekter av endring i studiepoeng innenfor førstesemesteret inngå som del av fakultetenes ordinære resultatmodell innenfor utdanning.

Etter og videreutdanning

Fakultetene og instituttene har det faglige ansvaret for all utdanning ved universitetet, også etter- og videreutdanning (jf. sak 55/11). Midler til etter- og videreutdanning inngår i fakultetenes rammer. Det samme gjelder resultatmidler for avlagte studiepoeng. Senter for etter og videreutdanning (SEVU) ved Studieadministrativ avdeling har administrativt ansvar og er serviceorgan internt og for eksterne grupper. Universitetsstyret har vedtatt at det skal foretas en nærmere vurdering og avklaring av fremtidig organisering av etter- og videreutdanning (sak 55/11). Fordeling av kostnader til etter- og videreutdanning vil bli besluttet etter at vurderingen, som allerede er i gang, er gjennomført, jf. vedtak i sak 76/11. Fakultetene må ta høyde for at det kan komme kostnader til slike tiltak i 2012.

Dekningsbidrag

De siste årene har det vært stor oppmerksomhet blant universitetene om å få systemer som sikrer fullfinansiering av forskningsprosjekter finansiert av andre, av indirekte kostnader i prosjekter og behovet for tilstrekkelige satser for dekningsbidrag fra Forskningsrådet og andre kilder. Rundskriv R 20- 07 fra Kunnskapsdepartementet fastslår at all eksternt finansiert aktivitet skal organiseres i prosjekter med egne avtaler, periodiserte budsjett og regnskap. Et førende prinsipp er at budsjett og regnskap skal vise alle direkte og indirekte kostnader.

I regi av Universitets- og høyskolerådet (UHR) arbeider en arbeidsgruppe for å etablere en omforent, landsdekkende modell for beregning av indirekte kostnader i forskningsprosjekter etter totalkostnadsprinsippet. I november 2011 ga representantskapet i UHR sin prinsipielle tilslutning til en slik modell. Det er et mål at en felles modell implementeres med virkning fra 2013, dette vil være en modell med vesentlig økning i satsene.

Det er nødvendig å harmonisere UiB-modellen med den nasjonale modellen, jf. omtale i styresakene 73/10, 34/11 og 76/11. Dette gjelder nivået for satsene og beregningsmåten. I 2012 justeres UiB-modellen slik at de eksisterende satsene økes noe, for å få en trinnvis tilpasning til de nye og høyere satsene som ventes. Basert på tidligere og pågående utredningsarbeid vedtok universitetsstyret en økning i dekningsbidraget for sentrale fellestjenester til 120.000 per årsverk. Endringer i beregning av dekningsbidrag vil øke inntektene til sentraladministrasjonen. Dette motsvares av en tilsvarende reduksjon i rammetilskuddet administrasjonen. Omleggingen ikke får realøkonomisk effekt for dimensjonering av de administrative tjenestene. Økningen i dekningsbidragsinntekter benyttes til prioriterte strategiske tiltak for forskning innenfor universitetets grunnbudsjett.

I stedet for at hvert institutt belastes dekningsbidrag for fellestjenester, fordeles kostnaden på 120.000 kroner per årsverk til fakultetene, som kan legge til rette for fakultetsvise tilpassede modeller. Dersom husleiekostnadene settes til 55.000 kroner per årsverk, gir det nye systemet et samlet dekningsbidrag på 175.000 kroner per årsverk. I vedtaket i sak 76/11 heter det at virkningene av omleggingen av dekningsbidragsordningen skal utredes. Vi kommer tilbake til dette.

Gjennom universitetets store byggeprosjekter er det de siste årene lagt til rette for økt bidrags- og oppdragsaktivitet. Det er investert betydelige midler i infrastruktur, som bygg, vitenskapelig utstyr og kontorer. I budsjettet for 2009 økte nivået for husleie for alle, men noe mer for fakulteter som fikk økte arealer. I budsjettene for 2010 og 2011 (sakene 109/09 og 72/10) var det også nødvendig å fordele kostnader knyttet til eksternt finansiert virksomhet, med regninger på henholdsvis 15 mill. kroner og 20 mill. kroner til fakultetene. Disse regningene ble som kjent fordelt etter antall eksternt finansierte årsverk ved hvert fakultet. I 2011 tilsvarte dette 39.000 kroner per årsverk. Med endringen i opplegget for dekningsbidrag fra 2012, avvikles ordningen og midlene tilbakeføres fakultetene.

I 2010 var de samlede inntektene fra dekningsbidrag om lag 28% av lønnsutgiftene. Dette er lavere enn minimumsnormen på 40%, som lå til grunn da dagens modell for dekningsbidrag ble innført. Utredningene som er nevnt over ventes å konkludere med at det trengs et dekningsbidrag som er vesentlig høyere for at eksternt finansiert forskning skal være fullfinansiert. Arbeidet med å få økte dekningsbidrag må fortsette. Forskningsrådet har økt sine generelle satser de siste årene og slik gitt bedre rom for å få dekket prosjektenes indirekte kostnader.

Våren 2011 vedtok universitetsstyret (sak 34/11) å oppheve den generelle bestemmelsen om at det ikke skal beregnes dekningsbidrag for prosjekter finansiert av fond og andre spesifikke kilder. Dette betyr at det er universitetets vanlige regler for dekningsbidrag som gjelder for denne typen prosjekter. Dette er ikke til hinder for at fakultetene kan delta i samfinansierte bidragsprosjekter der verdien av universitetets bidrag inkluderer infrastrukturkostnader. Slike prosjekter skal bokføres slik at det tydelig går frem hvilken egenandel fakultetene bidrar med.

Felles strategiske budsjettposter i 2012

Prioritering av kvalitet skal være retningsgivende for satsing på forskning. Det er bakgrunnen for å støtte fremragende forskningsmiljø fra universitets fellesbudsjetter de siste årene. I budsjettet for 2012 er det satt av 114 mill kroner til felles forskningsinnsatser. Av dette er 58

mill kroner knyttet til finansiering av sentre for fremragende forskning, SARS- senteret, FUGE og til forsterking av rammene for ERC- prosjekter.

Prioritering av tiltak for økt kvalitet i forskningen følges opp med forslag om økte bevilgninger. Gjennom regjeringens forslag om en økning på 100 mill. kroner til forskningsrådets frie prosjektstøtte er det såkalte *fellesløftet* blitt virkelighet. Universitetets egen budsjettpost for fri prosjektstøtte (etablert fra 2006), til søknader innenfor forskningsrådets frie midler, med svært gode vurderinger, men som ikke har fått bevilgninger, økt fra 10 til 21 mill kroner i 2012 for å følge opp fellesløftet. Flere prosjekter vil etter dette få støtte i 2012.

En forutsetning for kvalitet over stor faglig bredde er at det stilles tilstrekkelige driftsmidler til disposisjon for den enkelte forsker. Forskningsrådets tidligere ordning med tildeling av små driftsmidler forutsettes videreført innenfor fakultetenes rammer, jf tildelingsbrevene til fakultetene for 2011. Det er satt av 6 mill kroner til fordeling av driftsmidler for forskere som publiserer og oppnår minst 1 publikasjonspoeng per år i en treårs periode, etter en modell som ble foreslått av Fagerbergutvalget. Fakultetene får et eget brev om dette, hvor det opplyses hvem som får anledning til å få dekket driftsutgifter for forskning i 2012.

I 2011 ble universitetets nye *handlingsplan for internasjonalisering* vedtatt. Det meste av innsatsen for internasjonalisering skjer i fagmiljøene, og utgiftene er i hovedsak i fakultetenes budsjetter. I tillegg forvalter Forskningsadministrativ avdeling og Studieadministrativ avdeling midler i internasjonaliseringsarbeidet. For 2012 er det satt av 6 mill kroner til finansiering av prioriterte tiltak for internasjonalisering, i tråd med handlingsplanen.

Senter for vitenskapsteori underviser i vitenskapsteori og etikk i all forskerutdanning ved UiB, omfanget varierer i de ulike programmene. I løpet av 2012 skal universitetets reglement for doktorgradsutdanning gjennomgås og omfanget av vitenskapsteori og etikk i programmene vil bli vurdert. Etter gjennomgangen vil ulike modeller for finansiering av senterets tjenester bli drøftet. De siste årene er senteret styrket økonomisk og gitt ansvar for utvikling og drift av studieemner med utspring i dannelsesutvalgets arbeid. I 2012 blir det en ytterligere styrking av senterets rammer.

Universitetet gjennomfører et omfattende arbeid for oppgradering av bygningsmassen. Eldre uhensiktsmessige bygg selges og midler fra salg brukes til modernisering av andre bygg. Ivaretagelse av universitetets realkapital er viktig, og investering av bygg er avgjørende del av dette. Fra 2011 til 2012 er universitetets investerings- og vedlikeholdsramme økt med 4,4%. Satsing på energisparing er prioritert og arbeidet med å installere energimålere i hvert bygg er godt i gang. Dette vil gi god oversikt over energiforbruket i ulike bygg og avdelinger. Formålet er å stimulere til økt energisparing.

Budsjettramme for Det humanistiske fakultet

Kunnskapsdepartementets finansieringsmodell bygger på tre hovedkomponenter: en basiskomponent, en utdanningskomponent og en forskningskomponent, (hvor deler er basert på resultater (RBO) og deler er basert på øremerkede strategiske midler).

For 2012 synliggjøres disse prinsippene i fordelingen av fakultetenes budsjettrammer. Budsjettposten for utdanningskomponenten er antall oppnådde studiepoeng og antall utvekslingsstudenter, mens RBO komponenten viser antall doktorgrader, publikasjoner og forskningsmidler fra NFR og EU. Kategorien øremerkede strategimidler bestemmes av antall øremerkede stipendiat- og postdoktorstillinger, samt andre øremerkede tiltak. Basisrammen, som skal sikre stabilitet og ta hensyn til særkostnader ved fakultetene, er relatert til historisk fastsatte budsjettrammer, basiskomponenten for studieplasser inngår. Basiskomponenten vil framstå som en restkategori etter at forsknings- og utdanningskomponentene er bestemt.

I tillegg til inntekter basert på finansieringsmodellen vil instituttinntekter, avskrivingsinntekter og inntekter fra bidrags- og oppdragsvirksomhet utgjøre fakultetets budsjettramme.

Basert på disse prinsippene er budsjettrammen for Det humanistiske fakultet for 2012 som vist i tabell 3, basert på vedtak i universitetsstyret 01.12.2011.

Tabellen viser hovedkategorier, de aktuelle prosjektnumrene i regnskapssystemet, budsjettet for 2011 og 2012. Tabellen viser videre endringer fra 2011, også som andeler. I det videre gis det kommentarer til de ulike kategoriene.

Tabell 3 Budsjettramme 2012 for Det humanistiske fakultet

Inntekter Det humanistiske fakultet (tusen kr)	Prosjekt	Bud 2012	Bud 2011	Endring	Endring %
Basis	000000	167 221	159 833	7 387	4,6 %
Resultatmidler utdanning	000000	67 016	60 638	6 378	10,5 %
Resultatmidler forskning	000000	25 593	23 762	1 831	7,7 %
Øremerkede midler rekruttering stipendiater	720006	56 693	44 260	12 433	28,1 %
Øremerkede midler rekruttering postdoktorer	720020	7 534	6 903	631	9,1 %
Andre øremerkede prosjektmidler (jf tabell 4)		14 477	29 810	-15 333	-51,4 %
Instituttinntekter	000000	10 000	10 000	-	0,0 %
Avskrivningsinntekter	000000	3 600	3 600	-	0,0 %
Sum grunnbevilgning		352 134	338 807	13 328	3,9 %
Bidragmidler NFR	199995	36 000	28 000	8 000	28,6 %
Bidragmidler EU	639995	8 000	5 000	3 000	60,0 %
Bidragmidler andre	699995	16 000	14 000	2 000	14,3 %
Oppdragsmidler	100005	-	-	-	
Sum bidrags- og oppdragsmidler		60 000	47 000	13 000	27,7 %
Sum totalt inntektsbudsjett		412 134	385 807	26 328	6,8 %

Basis:

Innenfor basisrammen er det tatt hensyn til:

1. Generell pris- og lønnskompensasjon på 3,1 %. Innenfor denne rammen skal også 2012-effekten av lønnsoppgjøret i 2011 dekkes.
2. I fakultetets basisramme er det lagt til 2.348.000 kroner til videreføring av økningen i studieplasser fra revidert nasjonalbudsjett i 2009. Studieplassene er fordelt med 40 studieplasser innenfor bachelor- programmene, 10 studieplasser til integrert lektorutdanning og 17 plasser til videreutdanning av lærere. Videre er det lagt inn helårseffekt og opptak til 5 nye studieplasser fra høsten 2011 med kroner 355.000.
3. Budsjettrammen er styrket med kroner 1.000.000 til Griegakademiet, jf vedtak i sak 76/11.
4. Basisrammen er styrket med kroner 750.000 til Senter for vitenskapsteori. Samlet er kroner 6.070.000 øremerket SVT. I tillegg kommer rekrutteringsstillinger og eventuelle resultatmidler. SVT skal kunne søke tilskudd fra fakultetets felles budsjetter.
5. Innenfor budsjettrammen er kroner 5.352.000 øremerket Senter for kvinne og kjønnsforskning. I tillegg kommer rekrutteringsstillinger og eventuelle resultatmidler. SKOK skal kunne søke tilskudd fra fakultetets felles budsjetter.

6. Som omtalt over, er ordningen med at fakultetene betalte en regning for infrastrukturtiltak i 2010 og 2011, fordelt etter antallet eksternt finansierte årsverk, avvirket i 2012. det gjør at fakultetet har fått tilført 1.199.000 kroner innenfor basisrammen.
7. Ny finansieringsordning for rekrutteringsstillinger reduserer basisrammen med kroner 760.000 med tilsvarende økning i budsjettposten for rekrutteringsstillinger. Samtidig vil den nye satsen gi fakultetet mulighet til å få finansierte indirekte kostnader, som bidrag til husleie.
8. Fakultetets husleietilskudd er økt med kroner 1.212.000 som følge av innføring av modell for betaling av undervisningsrom. Fakultetets husleiekostnad, inkludert energi, er budsjettet til 34.226.000 kroner i 2012.
9. Innenfor inntektsrammen skal minimum kroner 1.800.000 benyttes til investeringsformål. Mer omfattende investeringsprosjekter i bygg og infrastruktur skal tas opp med universitetsledelsen for godkjenning før iverksettelse.

Utdanning:

1. Utdanningskomponenten øker med kroner 6.378.000 samlet, fordelt med kroner 1.784.000 i lønns- og priskompensasjon, kroner 225.000 for økning i oppnådde studiepoeng og kroner 2.369.000 for etablering av resultatkomponent for avlagte studiepoeng i førstesemesterstudiet.

RBO:

1. RBO komponenten er økt med kroner 1.831.000 samlet, fordelt med kroner 737.000 i lønns- og priskompensasjon og kroner 3.769.000 som følge av økning i komponentenes vektning fra 65% til 75%. Komponentene er redusert med kroner 2.675.000 som følge av redusert uttelling i resultatmodellen.

Rekrutterings- og kvalifiseringsstillinger:

Stipendiatstillinger:

1. Til sammen er kroner 56.693.000 av fakultetets budsjetttramme øremerket stipendiatstillinger i 2012. I alt skal 75 stillinger skal være besatt. I tillegg til lønns- og driftsmidler skal budsjetttrammen dekke sentrale felleskostnader på kroner 60.000 per stilling og bidra til dekning av fakultetets kostnader for rekrutteringsstillinger.
2. Budsjetttrammen er økt med kroner 1.372.000 i lønns- og priskompensasjon.
3. Budsjetttrammen for stipendiatstillinger er redusert med 347.000 kroner ved avslutning av en midlertidig 3 årig stipendiatstilling våren 2011 (helårseffekt) og med kroner 2.079.000 for avslutning av 6 midlertidige stipendiatstillinger våren 2012 (halvårseffekt). Det lagt inn 2.426.000 kroner til finansiering av 7 fireårige stipendiatstillinger med virkning fra høsten 2012 og kroner 693.000 til videreføring av 2 stipendiatstillinger fra høsten 2011 (helårseffekt).
4. Omlegging av finansieringsgrunnlaget for rekrutteringsstillinger gir økning i budsjetttrammen med kroner 10.368.000.

Postdoktorstillinger

1. Til sammen kroner 7.534.000 av budsjetttrammen er øremerket postdoktorstillinger i 2012. I alt skal 10 stillinger være besatt. I tillegg til lønns- og driftsmidler skal

budsjettrammen dekke sentrale felleskostnader med kroner 60.000 per stilling, samt bidra til dekning av fakultetets kostnader for rekrutteringsstillinger.

2. Budsjettrammen er økt med kroner 214.000 i lønns- og priskompensasjon.
3. Budsjettrammen for postdoktorstillinger er økt med kroner 347.000 som følge av videreføring av en postdoktorstilling fra 2011(helårseffekt).
4. Omlegging av finansieringsgrunnlaget for rekrutteringsstillinger gir økning i budsjettrammen for postdoktorstillinger med kroner 70.000.

Andre øremerkede midler

Tabell 4 viser andre øremerkede budsjettmidler for Det humanistiske fakultet og under tabellen gis merknader til prosjektene.

Tabell 4 Andre øremerkede midler

Annet øremerket HF	2011	Bud 2012	Endring	Endring-%
Vitenskapelig utstyr Griegakademiet	1 000	2 000	1 000	100,0 %
Prosjekt vitenskapshistorie, inkl forfatter	1 148	1 778	630	54,9 %
Midlertidig professor II	142	149	7	5,2 %
ERC- støtte	420	433	13	3,1 %
Studiesentre England og Tyskland	8 800	9 073	273	3,1 %
Holbergs skrifter	1 000	1 044	44	4,4 %
Region og regionalisering stilling til HF	800	-	-800	-100,0 %
Førstesemester	16 500	-	-16 500	-100,0 %
Sum	29 810	14 477	-15 333	-51,4 %

1. Det er lagt inn utstyrsmidler til Griegakademiet med kroner 2.000.000
2. Fakultetets ERC- prosjekt er gitt en forsterkning med kroner 420.000
3. HF- fakultetet har ansvar for å følge opp tilskuddsordningen til Det norske studiesenteret i Storbritannia (NSS) og Det tysk- norske studiesenteret i Kiel (DNSZ) og ordningen med årskurs i engelsk ved University of Newcastle (UoN). For 2012 utgjør dette kroner 9 073 000 og skal fordeles slik: NSS York kroner 5 660 000, DNSZ Kiel kroner 610 000 og årskurs ved UoN kroner 2 660 000:
 - a. Tilskuddet til DNSZ skal nyttes til tilrettelegging for studenter i Kiel gjennom drift av studiesenteret, kontakt med Universitetet i Kiel og informasjon til norske studenter som ønsker å ta deler av sin utdanning i Kiel.
 - b. Tilskuddet til NSS skal brukes til tilrettelegging for norske studenter i York gjennom drift av studiesenteret, velferdstiltak for norske studenter i York, informasjon til norske studenter som ønsker å ta deler av sin utdanning i York samt dekke kostnader tilknyttet mellomfagstillegget som senteret tilbyr. Driftsmidlene til NSS inkluderer også midler som Statens lærerkurs har benyttet til etterutdanning av lærere i engelsk i York
 - c. Midlene til årskurs i engelsk ved University of Newcastle skal dekke helårseffekten for kurset i Newcastle og administrering av tilbudet.
4. I tråd med endring i finansieringsmodellen for utdanningskomponenten er finansieringen av ex. phil. endret for 2012, slik at fakultetene dekker kostnader og mottar inntekter for tiltaket, jf. omtale ovenfor. Til sammen skal fakultetene betale 17 mill. for tiltaket og midlene vil overføres Det humanistiske fakultet på prosjektnummer 700245. Belastningen for Det humanistiske fakultet vil være 3.420.000 kroner.
5. Det er satt av 1.778.000 kroner til satsing på vitenskapshistorisk forskning, jf vedtak i februar 2008. Bevilgningen er økt fra 2011 i forbindelse med utlysning av et tidsavgrenset engasjement (2,5 år) for forfatter til å skrive en biografi om W. F. K. Christie.
6. Det er lagt inn kroner 800.000 til videreføring av en 3 årig midlertidig stilling (høst 2010 - vår 2013) knyttet til forskningsområdet region- og regionalisering.

7. Fakultetet tildeles 1.044.000 kroner til prosjektet nyttegivelse av Holbergs samlede verker. Dette er et samarbeidsprosjekt med Københavns Universitet.
8. Det er satt av kroner 4.600.000 til Senter for middelalderstudier, SFF- CMS innenfor universitetets felles forskningssatsinger. Det gis eget brev om dette og tildeling overføres fakultetet tertialvis.
9. Senter for Griegforskning er en selvstendig enhet innenfor universitetets organisasjon med eget styre. Det vises til eget brev hvor driftsopplegget av senteret beskrives. Sentret vil motta et eget tildelingsbrev.
10. Fakultetet tilføres midler til frikjøp av professor Siri Meyer til innsats for universitetets kunstsamling ved Eiendomsavdelingen

Overføring fra 2011

Fakultetet hadde negativ overføring fra 2010 på 2,6 mill. kroner innenfor grunnbevilgningen. Som kjent har det vært dialog om fakultetets underskudd de siste årene. I følge fakultetets prognoser vil det bli en overføring av ubrukte midler til 2012 på 11 mill. kroner. Det vurderes som svært positivt at fakultetet har klart å håndtere underskuddet raskere enn det først ble forventet. Samtidig vurderes det som viktig å fortsette dialogen om fakultetets økonomiske situasjon og bruk av fakultetets overføringer.

BOA

Innenfor fakultetets bidragsforskning er det budsjettet med 60 mill kroner, med 36 mill kroner fra Forskningsrådet, 8 mill. kroner fra EU og 16 mill. kroner fra andre finansieringskilder. Det er ikke budsjettet med oppdragsinntekter i 2012. Det er lagt til grunn i budsjettet at fakultetet skal ha 12 stipendiater og 14 postdoktorer finansiert av eksterne midler i 2012. Krav til detaljer for budsjettene for BOA- prosjekter er gitt under. Budsjettskjema for hvert prosjekt oversendes Økonomiavdelingen ved prosjektopprettning. Det arbeides for å bedre service for den bidrags- og oppdragsfinansierte delen av universitetets forskning, og i dette arbeidet er det å sikre at betalingsplanen revideres og blir realistisk ved kontraktsinngåelsen viktig.

Generelle kommentarer

Arbeidet med økonomisk styring og gode budsjettprosesser er viktig, både for virksomhet finansiert gjennom grunnbudsjettet og for bidrags- og oppdragsvirksomheten. Fakultetet skal vurdere og skal iverksette tiltak som reduserer sannsynligheten for at ambisjonene ikke nås og som begrenser konsekvensene hvis dette likevel skulle skje. Fakultetet disponerer den rammen som er tildelt som grunnbevilgning med de føringene som er gitt her, innenfor gjeldende regler i økonomireglementet med reglementets rutiner, innenfor den myndigheten som er fastsatt og dokumentert i Regelsamlingen og myndighetskartet og ellers innenfor de generelle retningslinjene som er omtalt i dette brevet. God ressursforvaltning er viktig for å mestre nye utfordringer. Det er viktig å ha informasjon om måloppnåelse av igangsatte tiltak. Fakultetsstyret avgjør frekvens og omfang ut fra risiko og vesentlighet.

Fakultetene skal utarbeide disponeringsplan for bruk av tildelte midler. Fakultetsstyrets fordeling av midler, periodisert budsjett og fakultetsstyres behandling av forskningsmelding, forskerutdanningsmelding og utdanningsmeldingen skal imøtekomme dette hensynet.

Fakultetene har ansvar for å fordele bevilgningene til instituttene. Generelle retningslinjer for forvaltning av budsjettene er gitt i Regelsamlingens del 7. Fakultets budsjett disponeringer skal legges inn i økonomisystemet, slik at fakultetets økonomiplan blir synlig som et budsjett. Universitetsdirektøren vil forholde seg til denne økonomiplanen og vil etter behov innhente avviksforklaring i forbindelse med universitetets månedssrapportering. Det legges til grunn at fakultetsstyret får økonomistatus, med budsjett og regnskap til behandling minimum fire ganger årlig. Det vises for øvrig til rapporteringskrav i Regelsamlingens del 7.

Fakultetets utdannings-, forskerutdannings- og forskningsresultater vil bli tema i forbindelse med dialogmøtene høsten 2012. Innen 15.04.2012 bes fakultetet utarbeide utdannings- og forsknings- og forskerutdanningsmeldinger. Det vises til egne brev om dette.

Det legges til grunn at fakultetene utvikler systemer slik at effektiv ressursbruk sikres og at fakultetet drives i samsvar med gjeldene lover og regler. Det skal være dialogmøte mellom fakultet og institutt før universitetsledelsens dialogmøte med fakultetet høsten 2012.

Dersom fakultetet har kommentarer til noe i dette tildelingsbrevet, vennligst ta kontakt med undertegnede.

Vi ser fram til godt samarbeid med Det humanistiske fakultet også i 2012!

Kari Tove Elvbakken
universitetsdirektør

Kjell Bernstrøm
økonomidirektør

Vedlegg

1. Generelle retningslinjer for økonomiforvaltning 2012
2. Signaturprøveskjema
3. Register over ansatte med bestillingsfullmakt

Vedlegg 1. Generelle retningslinjer for økonomiforvaltning i 2012

Økonomimodell, kontostreng og kontoplan

Det er ingen endringer i økonomimodell, kontostreng eller kontoplan i 2012.

Budsjettering

Universitetets hovedbudsjett i økonomisystemet er B3-budsjettet. B1-budsjettet er å forstå som en rammeoversikt som viser hva totalbudsjettet for avdelingen er. Fakultetene og avdelingene er ansvarlig for å avstemme B3 mot B1. Økonomiavdelingen vil foreta månedlige kontroller av at B1 og B3 er lik og avstemt.

Fakultetene kan selv velge detaljeringsgrad for budsjettene i økonomisystemet (B3), men det skal minimum budsjetteres med detaljarter for alle enkeltavsetninger over 0,5 mill. kroner.

Kravene til budsjettering gjelder også for BOA- virksomhet som føres i fakultetets stedkoder. Det skal lages særskilte budsjetter for denne virksomheten.

Det skal settes samlet budsjettmål for

- Bidrag fra Forskningsrådet
- Bidrag fra EU,
- Bidrag fra andre
- Oppdrag

Det skal budsjetteres etter vanlige retningslinjer i disse hovedprosjektene. Merk at lønn skal budsjetteres i disse prosjektene. Det skal også budsjetteres med planlagt egenandel og egenfinansiering. Det skal budsjetteres med ytterligere detaljer i selve prosjektmodulen.

Det skal settes opp budsjett for årets investeringer i kontoklasse 4 på motpart 00 for hver budsjetterende enhet. I tillegg skal den planlagte effekten av avskrivninger innenfor forpliktelsesmodellen budsjetteres på gjeldende arter i klasse 4, 6 og 3 på motpart 81.

Økonomiavdelingen legger budsjetttrammen inn i økonomisystemet i budsjett B1. Fakultetene og avdelingene skal periodisere både inntekts- og kostnadsbudsjettene i økonomisystemet, i budsjett B3 innen 31. januar 2012. Budsjettene skal periodiseres for inntil 12 måneder. Budsjettene skal i rimelig grad være konsistent med konteringen. Deretter vil det ikke være anledning for fakultetene å endre budsjetttrammen med mindre det er behandlet og vedtatt i universitetsstyret.

Inntektene fra departementet i 2012 blir periodisert med universitetets periodiseringsnøkkel. Samme periodiseringsnøkkel skal brukes ved budsjettering av inntekter fra KD. Det vises til informasjon på Økonomiavdelingens nettsider.

Internhusleien blir belastet månedsvis med 1/12 i hver måned.

Fakultetene skal budsjettere med utgangspunkt i konkrete planer og utlede månedsbudsjett. Hensikten er at månedsbudsjettene, som danner grunnlag for den løpende rapporteringen gjennom året, skal være basert på enhetenes faktiske planer. Periodisering av større kostnadsposter skal skje i samarbeid med regnskapskontoret.

Sosiale kostnader

I 2012 er ferielønnssatsen 12 %. Arbeidsgiverandelen av pensjonspremien er 12,09% av brutto årslønn inkludert OU-midler. Arbeidstakerandelen av pensjonspremien (2%) er inkludert i lønnsutgiftene. Gruppelivsforsikring vil være 1126 kroner for hver person. Arbeidsgiveravgiften er 14,1% og regnes av lønn, ferielønn, pensjon og gruppelivsforsikring. Det vises til Økonomiavdelingens intranettsider der kalkylemal for lønnskostnader finnes.

Kopi- og papirpenger

Avtalen med Kopinor skal reforhandles i løpet av våren 2012. For våren 2012 beregnes avgiften som i 2011 med en avgift på 376,4 kroner per år per student. Ordningen med kompendiesalg gjennom Studia videreføres inntil videre. Betaling for studenters utskrifter fra universitetets nettverksprintere, skjer i regi av IT-avdelingen. Dette betyr at lokale innkrevingsordninger for utskrifter skal være avvirket.

Internhusleie

Modellen ble vedtatt i 2010 (sak 8/10) og detaljerte retningslinjer ble vedtatt i styresak 19/10. Internhusleiemodellen for dekking av arealkostnader har følgende komponenter:

- En grunnleie som varierer per kvm etter lokalenes kvaliteter
- En komponent for drift og felleskostnader som beregnes per kvm

I tillegg beregnes det:

- En komponent for energikostnader
- En komponent for kostnader for undervisningsrom

Arealkostnadene har økt mer enn lønn- og priskompensasjonen de siste årene, med høyere prisvekst innenfor bygg og anlegg og med universitetets investeringsbudsjetter. På bakgrunn av kostnadsanslagene for universitetets bygningsdrift i 2012, er det vedtatt en vekst 5,3 % for 2012, det er 2,2 % mer enn lønns- og priskompensasjonen.

De budsjetterte energikostnadene øker med 5,2%. Energiprisene varierer gjennom året. Selv om det er inngått flere fastprisavtaler, kan det ikke utelukkes at det blir nødvendig å avregne faktisk energikostnad, dersom denne blir vesentlig høyere enn budsjettert. For 2012 blir prisene som følger:

Prisliste						
Kategori	Grunnleie	Drift	Felleskostn	Pris per kvm	Energi	sum/kvm
0,0	0,00	86,02	266,66	352,68	201,55	554,22
0,5	368,38	86,02	266,66	721,06	201,55	922,60
1,0	421,01	86,02	266,66	773,68	201,55	975,23
1,5	473,63	86,02	266,66	826,31	201,55	1 027,86
2,0	526,26	86,02	266,66	878,93	201,55	1 080,48
2,5	578,88	86,02	266,66	931,56	201,55	1 133,11
3,0	631,51	86,02	266,66	984,19	201,55	1 185,73

Fra 2012 kostnadsbelastes undervisningsrommene etter antall bestilte plasstimer. Dette skjer ved at fakultetene avregnes en snittpris på kroner 3,35 per plass per time som er bestilt. I 2012 er det gitt budsjettmessig omfordeling slik at ingen fakulteter skal vinne eller tape på selve innføringen. Endringer fra og med 2012 vil gi gevinst eller tap. Omfordelingen er basert på data fra web- og rombookingsystemet for høsten 2010 og våren 2011.

Fakultet	beløp (tusen)
HF	1 212
MN	(852)
MO	(105)
SV	278
JUS	(710)
PS	(305)
UIB felles	482
Sum	(0)

Oversikter viser at universitetet samlet har en kapasitetsutnyttelse på om lag 66% for undervisningsrommene. Det er særlig midt i uken og midt på dagen det er stor etterspørsel etter undervisningsrom. Motsatt er det ledige rom mandager og fredager. Det vil bli vurdert å

bruke en viss kostnadsforskjell for bookinger avhengig tidspunkt for å bidra til bedre utnyttelsen av kapasiteten. Dette i så fall vil bli kunngjort i eget brev. Fakultetene vil som tidligere bli belastet en sum per måned for undervisningsrom. Det legges opp til at denne vil bli avregnet per semester etter data for bestilte rom. Avbestilte rom kostnadsbelastes ikke.

Dekningsbidrag, indirekte kostnader og egeninnsats

I prosjektmodulen skilles det mellom det dekningsbidraget som er avtalt med den som finansierer prosjektet (inntektsdekningsbidrag) og det dekningsbidraget som beregnes for universitetets kostnader (kostnadsdekningsbidrag).

Dersom inntektsdekningsbidraget er lavere enn kostnadsdekningsbidraget, vil forskjellen automatisk bli ført som egenandel i prosjektet. Kostnadsdekningsbidraget er satt til 40 % i prosjektmodulen og alle inntekter fra dette tilfaller det ansvarsstedet hvor prosjektet føres, normalt ved et institutt. Universitetets fellesøkonomi belaster fakultetene med kroner 120.000 i administrasjonskostnader per BOA-årsverk med 1/12 hver måned. Fakultetene får fullmakt til å utarbeide modeller for videre belastning av sine ansvarssteder. Fakultetet som forvalter arealene, har fullmakt til å belaste ansvarsstedet med husleie og eventuelle andre kostnader. Husleiebelastningen vil normalt være kroner 55.000 per årsverk.

Instituttene har ansvar for at reelle indirekte kostnader synliggjøres både i budsjettet og i regnskapet for bidrags- og oppdragsvirksomheten. Oppdragsprosjekter skal alltid fullfinansieres for å unngå konkurransevridding. Bidragsprosjekter kan delfinansieres av UiB, og universitetets egeninnsats i disse tilfellene, for eksempel bidrag til å finansiere indirekte kostnader og eventuell annen egenfinansiering, skal synliggjøres i prosjektbudsjettene og prosjektrengskapene. Instituttene har ansvar for at alle indirekte kostnader føres per prosjekt.

Innkjøp

Etter økonomireglementet skal bestilling av varer og tjenester være skriftlige og godkjennes av tilsatt som har budsjettdisponeringsmyndighet. Det elektroniske bestillingssystemet skal benyttes jf. styresak 48/07. Som statlig institusjon er universitetet lovpålagt å gjennomføre konkurranse ved alle anskaffelser for å sikre optimal ressursutnyttelse. Ved anskaffelser over kroner 100.000, stilles strenge krav til gjennomføring og dokumentasjon. Kontor for innkjøp skal bistå i alle innkjøp over kroner 100.000 dersom det ikke foreligger rammeavtaler. Felles rammeavtaler er basert på konkurranse og gir tilgang for alle enheter til å foreta enkeltkjøp uansett beløpsgrense hos avtaleleverandøren(e). For produkter som kan kjøpes gjennom etablerte rammeavtaler, er enhetene forpliktet til å benytte avtalen(e). For mer informasjon se <http://innkjop.uib.no>

Budsjettdisponeringsmyndighet

I reglementet for økonomistyring er begrepet anvisning tatt inn i budsjettdisponeringsfullmakt. Ved UiB har rektor, som styrets leder, delegert budsjettdisponeringsmyndigheten til universitetsdirektøren. Så lenge delegering av budsjettdisponeringsmyndighet er del av den systematiske delegeringen av **samlet** budsjettdisponeringsmyndighet, kan den delegeres til instituttledere. Universitetsdirektøren delegerer dersom budsjettdisponeringsmyndighet ikke er del av den systematiske delegeringen av samlet budsjettdisponeringsmyndighet. Dette kan gjelde delegering til prosjekter og seksjoner. Fakultetsdirektør eller dekan (ved fakulteter med ansatt dekan) eller instituttleder kan ikke delegerer budsjettdisponeringsmyndighet videre i disse tilfellene. Økonomiavdelingen er saksbehandler for disse sakene.

Universitetet skal ha register over hvem som har budsjettdisponeringsmyndighet. Det gjøres ut fra skjema for signaturprøver, jf. vedlegg. Person med budsjettdisponeringsmyndighet kan foreta delegeringen av bestillingsretten til bestiller. Delegeringen skal skje skriftlig med angivelse av bestillingsrammer som kan spesifiseres både økonomisk og eventuelt innenfor produktområder.

I tråd med dette bes fakultetet sørge for at institutter (grunnenheter) fyller ut skjema: "Register over ansatte med rolle som rekvirent, bestiller og anviser i IBX og BasWare", jf. vedlegg 2:

<http://www.uib.no/persok/skjema/intern/regnskap/Signaturproveskjema.doc>, og sender disse i utfylt stand til regnskapskontoret.

Fakultetene bes sørge for at instituttene fyller ut de to skjemaene og sender dem til regnskapskontoret. Dersom det i løpet av året er endringer i fullmakter eller noen slutter, som er tildelt rolle, må skjema sendes inn.

For mer opplysning om budsjettdisponeringsmyndighet, se budsjettdisponeringsmyndighet og signaturprøver på intranett.

Vedlegg 2. Signaturprøveskjema

(Skjema kan også hentes elektronisk på ØAs hjemmesider og sendes til regnskapskontoret.)

Gyldig fra:

Ansvarssted: (6 siffer)

Institutt/avdeling:

Tittel	Navn (Blokkbokstaver)	Signatur	Dato

Personer med anvisningsrett skal signere på skjema

Ved institutt/grunnenhet:

- Instituttleder anviser. Instituttleder kan delegere til administrasjonssjef å anviser.

Ved fakultetssekretariatet:

- Ved fakultet med valgt dekan, anviser fakultetsdirektøren. Dersom fakultetsdirektøren ikke er til stede, anviser dennes stedfortreder
- Ved fakulteter med prøveordning med ansatt dekan, anviser dekanen. Dekanen anviser ved Det matematisk- naturvitenskapelige og Det medisinsk- odontologiske fakultet. Dekanene kan delegere til fakultetsdirektøren å anviser.

Ved administrativ avdeling: Avdelingsdirektøren anviser. Avdelingsdirektørens stedfortreder anviser i dennes fravær.**Vedlegg 3. Register over ansatte med bestillingsfullmakt**

Skjema kan også hentes elektronisk på ØAs hjemmesider og sendes til regnskapskontoret.

BasWare - Rølleregister

Register over ansatte med rolle som mottaker, bestiller, attestant og EDM i BasWare PM (bestillingsavstem) og/eller IP (fakturasystem)

Firma: _____ Institutt/avdeling: _____

*) O - N - S - E	Brukernavn på ØA	Navn	Røller					Bestillingsrett for bestiller og fakturasystemet (alle godkjente koder)	Kommentar (Dersom person med EDM skal ha godkjenningssertifikat eller attestant, må dette angis her)
			(Betalingsregning på ØA)	EDM	Bestiller	Bestiller i PM	Bestiller i PM		

*) Skjemaet skal inneholde en fullstendig oversikt over alle BasWare-brukere innenfor et institutt/avdeling. Brukernes brukernavn da mottak, Oppgjeldende brukere, N-mottakere, S-mottakere og mottakere, E-mottakere eksisterende brukere.

Nye brukere må i tillegg fylles ut skjemaet "Skriv ned alle ansatte til administrative felles systemer ved Universitetet i Bergen"

For at en skal få anvisningsrett i BasWare, må en ha delegert. Budsjettholdningssystemet. Videre skal det da være innmeldt i signaturprøve til Regnskapskontoret

Ansvarssted: _____

Dato: _____

UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP

Institutttrådsmøte 12.04.2012
Sak 07/12

Strategisk plan for AHKR 2012-2015

Strategisk plan for AHKR for 2012-2015 legges fram for instituttrådet. Planen er en oppdatert versjon av den strategiske planen for 2008-2011. Dokumentets hovedmål er å tydeliggjøre de mål og ambisjoner instituttet har for faglig utvikling og profilering av instituttet i denne perioden.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet vedtar strategisk plan for 2012-2015.

Christhard Hoffmann

Strategisk plan

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap (AHKR)

2012-2015

Forord

Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap – AHKR – ble opprettet 1. august 2007 i forbindelse med omorganiseringen ved Det humanistiske fakultet. Det samler fire profilerte, tradisjonsrike og beslektede fag under felles tak. Instituttet har som mål å ivareta og styrke tydelig profilerte fagidentiteter som danner faglig basis også for nyskapende tverrfaglig forsknings- og undervisningssamarbeid. Instituttet har etablert seks tverrfaglige forskningsgrupper og tilbyr et bredt spekter av undervisningsopplegg.

Innledning

Instituttets strategiske plan 2012 – 2015 er en oppdatert versjon av den strategiske planen som instituttet utarbeidet for perioden 2008-2011. Den baseres på tre sentrale strategidokumenter som er vedtatt av universitetsstyret ved UiB: Universitetsstrategi 2011-2015; Handlingsplan for internasjonal virksomhet 2011- 2015; Handlingsplan for likestilling 2011-2015. Planen forholder seg også til den strategiske planen som Det humanistiske fakultetet vedtok i november 2011 for perioden 2012-2015.

Et hovedmål med dette strategidokumentet er å tydeliggjøre de mål og ambisjoner instituttet har når det gjelder faglig utvikling og profilering av instituttet i perioden 2012-2015. Det gjelder kjerneområdene forskning, undervisning, formidling og de administrative oppgaver som er knyttet til denne virksomheten. Når et sammensatt storinstitutt som AHKR med fire forskjellige, men samtidig faglig beslektede disipliner, skal fungere som en enhet, byr det på store muligheter og utfordringer. Ved et flerfaglig institutt er det nødvendig å ta stilling til både fagdisiplinenes egenutvikling og de tverrfaglige muligheter det åpner for, særlig innen forskning. De seks forskningsgruppene som er blitt etablert har alle en tverrfaglig sammensetting og har utgangspunkt i områder der fagmiljøene ved instituttet står sterkt. De er dels knyttet til *periode* (1) Antikkens historie, kultur og religioner, dels til *område* (2)

Midtøsten - Afrika, og *temaer* (3) Sted. identitet og regioner, (4) Helse, medisin og velferd, (5) Internasjonaliseringsprosesser i kulturelt og historisk perspektiv, (6) Styring, rett, demokrati og arbeidsliv. I tillegg vil det, som en videreføring av Senter for middelalderstudier (CMS), bli opprettet en flerfaglig forskningsgruppe i middelalderforskning ("Senter for middelalderforskning") fra 2013.

Et viktig prinsipp som legges til grunn i strategiplanen, er at det skal skapes rammer som gir gode vilkår for dynamisk og kreativ forskning på høyt internasjonalt nivå. Forskningen skal ikke være styrt og det legges ikke opp til prioriterte satsningsområder. Rammene skal være åpne for samarbeid både internt og eksternt. Målet er at AHKR's omdømme skal være høy faglig kvalitet både nasjonalt og internasjonalt.

I. Forskning

Hovedmål:

AHKR skal drive forskning av høy kvalitet

For å nå dette hovedmålet vil AHKR:

Medvirke aktivt til at forskere, forskningsgrupper og fagmiljø når et høyt internasjonalt nivå

AHKR vil:

- legge til rette for at all forskning når høy kvalitet
- videreutvikle og styrke forskningsgruppene og fagrelaterte forskningsaktiviteter
- synliggjøre forskningsresultater
- stimulere til publisering i renommerte og poenggivende publiseringskanaler (i samarbeid med forskningsgruppene)
- delta aktivt i nasjonale og internasjonale forskningsdebatter og forskningsevaluering (fagfellellevurderinger, bokanmeldelser, debattinnlegg m.v.)
- følge opp forskere og miljøer som publiserer lite
- fremme forskningssamarbeid med relevante sentra og randsoner

Skaffe økte midler til forskning

AHKR vil:

- øke den eksterne finansieringen og bidra til prosjektutvikling
- utveksle erfaring knyttet til prosjektsøknader

- i samarbeid med fakultetsadministrasjonen og Forskningsadministrativ avdeling medvirke til å gi assistanse til å utarbeide og følge opp prosjektsøknader og prosjektdrift

Sikre tid til forskning

AHKR vil:

- planlegge undervisningen med sikte på å gi mer sammenhengende tid til forskning
- utnytte arbeidstidsregnskapet til å sikre retten og plikten til forskningstid
- tilstrebe en jevnere fordeling av de faglig-administrative oppgavene
- vurdere om fagene ved instituttet kan ha mer undervisningssamarbeid, særlig på masternivå
- skjerme ordningen med forskningspermisjon og følge opp resultatene fra permisjonene

Styrke infrastrukturen for forskning

AHKR vil:

- arbeide for at bibliotekressursene for AHKR-fagene styrkes
- fortsatt arbeide for styrking av den administrative støtten til forskningsvirksomheten ved instituttet

Styrke forskerutdanningen

AHKR vil:

- integrere stipendiatene i forskningsmiljøene ved instituttet, bl.a. ved hjelp av forskningsgruppene
- inkludere stipendiater i internasjonale nettverk og miljøer
- arbeide for å bedre gjennomføringstiden for alle kandidater i doktorgradsutdanningen og redusere frafall
- sikre at alle kandidatene i forskerutdanningen får et velegnet opplæringsprogram
- ha et forskerutdanningsperspektiv på mastergradsutdanningen

Internasjonalisere forskningen

AHKR vil:

- stimulere til deltaking i internasjonale fora for forskning
- utvikle samarbeidsrelasjoner/samarbeidsavtaler med utenlandske forskningsmiljøer, bl.a. knyttet til arbeidet i forskningsgruppene
- aktivt utnytte gjesteforskerordninger både for inn- og utreisende forskere

II. Undervisning

Hovedmål:

AHKR skal gi studenter et undervisningstilbud som er basert og fokusert på forskning

For å nå dette hovedmålet vil AHKR:

Tilby forskningsbasert undervisning for å gi best mulig fagkunnskap og aktiv forståelse av en vitenskapelig tenkemåte på alle nivå i undervisningen

AHKR vil:

- få i stand en tett kopling mellom undervisning og forskning på alle nivå. Dette innebærer at undervisningen støtter seg på forskning (forskningsbasert) og at forskningsdebatt og forskningsfront trekkes inn i undervisningen (forskningsfokusert).
- aktivt samarbeide med programsensorene for å videreutvikle studietilbudene
- jevnlig evaluere studietilbudet
- støtte studentenes faglig engasjement og aktiviteter og ha aktiv samarbeid med fagutvalgene
- øke studentenes kontakt med og integrasjon i fagmiljøene, spesielt på masternivå

Internasjonalisere undervisningsvirksomheten

AHKR vil:

- øke antall utreisende studenter
- intensivere lærerutveksling fra og til AHKR
- utvikle studiekonsulentenes veiledningskompetanse for utenlandsopphold
- opprette direkte kontakt med institutter ved utenlandske universitet
- tilby emner på engelsk i alle fag for innreisende studenter

III. Formidling og informasjon

Hovedmål:

AHKR skal styrke forskningsformidlingen og aktivt informere om instituttets faglige aktiviteter til interne (ansatte og studenter) og eksterne (den kunnskapssøkende allmennhet) målgrupper

For å nå dette hovedmålet vil AHKR:

Videreutvikle et miljø der ulike former for formidling oppleves som en naturlig del av virksomheten

AHKR vil:

- være en betydelig bidragsyter i samfunnsdebatten og bidra til forståelse, refleksjon og kunnskapsbasert utvikling av kultur og samfunn, bl.a. med debattinnlegg og kronikker
- stimulere til forskningsbasert formidling (foredrag, populærvitenskapelige publikasjoner, bidrag til forskningsdager osv.)
- støtte medarbeiderne til å utvikle egen formidlingskompetanse
- utvikle medarbeidernes forståelse for nettbasert formidling

Utvikle et informasjonssystem som synliggjør aktiviteten på instituttet internt ved UiB, imøtekommer medarbeidernes informasjonsbehov og gjøre aktivitetene ved instituttet mer synlig utad

AHKR vil:

- videreføre opplegget med ukentlige nyheter på instituttets nettside som gir informasjon om aktivitetene både til internt og eksternt bruk
- ha fokus på gode informasjonsrutiner
- oppdatere nettsidene kontinuerlig
- videreutvikle en engelsk versjon av instituttets nettsider
- bruke den nye eksternweb for å aktivt informere om de ansattes kompetanse og instituttets aktiviteter

IV. Administrasjon

Hovedmål:

AHKRs administrasjon skal styrke primæraktivitetene (undervisning, forskning og formidling) på en profesjonell måte

For å nå dette hovedmålet vil AHKR:

Medvirke til at administrativt tilsatte holder et høyt fagadministrativt nivå

AHKR vil:

- fremme deltakelse på kurs og seminarer internt og eksternt og legge til rette for løpende individuell kompetanseutvikling
- fremme ansvar, selvstendighet og initiativ

Medvirke til at administrasjonen holdes godt orientert om den faglige virksomheten

AHKR vil:

- sikre god kommunikasjon
- inkludere administrasjonen i faglig aktivitet der det er naturlig

Tilstrebe at administrasjonen holdes best mulig orientert om virksomheten ved fakultetet og UiB ellers

AHKR vil:

- fremme individuell oppdatering
- fremme deltakelse på møter og seminarer
- delta i nettverksgrupper
- ivareta og styrke kommunikasjonen mellom de administrative nivåene

Sikre og synliggjøre funksjonelle administrative prosedyrer

AHKR vil:

- sette den faglige virksomheten i fokus for administrative systemer og rutiner
- videreutvikle og forenkle instituttinterne retningslinjer og rutiner
- søke å påvirke utvikling av klar og formålstjenlig ansvars- og arbeidsdeling mellom fakultet og institutt
- sikre god informasjonsflyt på administrative saksfelt

Se til at administrasjonen opptrer profesjonelt og effektivt som en integrert del av instituttet

AHKR vil:

- styrke bevissthet om eget servicenivå og riktig tjeneste
- styrke bevissthet omkring egen rolle og betydning i instituttet
- sikre instituttinternt samarbeid, samhandling og gode stedfortrederfunksjoner
- medvirke til etablering av rutiner som sikrer at saker løses på lavest mulig administrativt nivå
- fremme teambygging og trivselsfremmende tiltak

V. Likestilling og arbeidsmiljø

Hovedmål:

Likestilling mellom kjønnene og arbeidet for et godt og inkluderende arbeidsmiljø skal integreres i AHKR's virksomhet på alle nivåer

For å nå dette hovedmål vil AHKR:

Følge opp relevante tiltak i UiBs handlingsplan for likestilling

AHKR vil:

- legge til rette for kvalifisering av kvinnelige førsteamanuenser (kvalifiseringsstipend, mentorordning)
- skape en mest mulig jevn arbeidsfordeling mellom kjønnene
- arbeide for å tilsette flere kvinner i professor II-stillinger på fagområder med underrepresentasjon av kvinner
- tilstrebe bedre kjønnsbalanse i alle stillingsgrupper

Videreutvikle det systematiske arbeidet for helse, miljø og sikkerhet (HMS)

AHKR vil:

- fortsette å sette i verk tiltak for å skape felles møteplasser og arrangement for de ansatte, på tvers av fagmiljøer og grupper
- kartlegge det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet jevnlig og oppfølge eventuelle problemer
- oppdatere handlingsplanen for HMS arbeid jevnlig og fokusere på konkrete tiltak

UNIVERSITETET I BERGEN
INSTITUTT FOR ARKEOLOGI, HISTORIE, KULTUR- OG RELIGIONSVITENSKAP

Institutttrådsmøte 12.04.2012
Sak 08/12

Retningslinjer for bruk av timeregnskap

Det vises til sak 02/12 der foreløpige regningslinjer ble lagt fram til diskusjon. HF-instituttene har fortsatt arbeidet og kommet til enighet om vedlagte retningslinjer for bruk av timeregnskap.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet slutter seg til de framlagte retningslinjer for bruk av timeregnskap.

Christhard Hoffmann

Bruk av arbeidstidsregnskap ved HF/UiB

1. Arbeidsregnskap bør i første rekke brukes (a) for å ivareta forskningstid for den enkelte og (b) for å oppnå en mest mulig rettferdig fordeling blant de ansatte og (c) for å dimensjonere undervisningen i fagene.
2. Hver ansatt har et personlig medansvar for å sørge for en balansert tidsbruk.
3. Det vil ofte bli svinginger fra semester til semester, men det bør oppnås en "tilnærmet balanse" som tilsier at en ikke ender opp med et gjennomsnittlig avvik som er større enn ett semesters undervisnings- og administrasjonsplikt over en treårssyklus (dvs. 458 timer justert for alder).
4. Dersom en går utover grensen for tilnærmet balanse vil dette bli tatt opp i den årlige medarbeidersamtalen.
5. Alle ansatte som ligger over grensen for tilnærmet balanse, har rett til å takke nei til aktiviteter de blir spurt om å utføre, og blir aktivt oppmuntret til dette.
6. Arbeidstidsregnskapet vil bli brukt som én faktor (blant andre) ved vurdering av søknader om forskningspermisjon.
7. Alle som har et merforbruk tilsvarende mer enn 40 % overtid på undervisnings- og administrasjonsdelen over en treårssyklus (dvs. de som har mer enn 1099 timer i overskudd, justert for alder), kan bli tilbudt ekstraordinær permisjon. Forutsetningene er a) at det i dette semesteret ikke blir ført tidsregnskap, dette for å unngå en videre økning av overtiden, og b) at merforbruket skyldes ekstraordinære omstendigheter og er godkjent av instituttleder.
8. Det kan inngås individuelle avtaler mellom ansatte og instituttleder, der avtalt framtidig overtid kan kompenseres med delvis permisjon i etterkant.
9. Alle som har opparbeidet seg et overskudd tilsvarende to undervisningssemester, bør lage en individuell plan i samråd med instituttleder og fagkoordinator, for hvordan overtiden vil kunne reduseres over en påfølgende 2-årsperiode.
10. Komiteverv o.l. på fakultets- og sentralt nivå som det kreves kompensasjon for og som ikke er hjemlet i fakultetets faktorsystem, må avtales på forhånd med instituttleder.

Tillegg for AHKR

1. Fagkoordinatorer har ansvaret for å dimensjonere undervisningen i samsvar med faktisk tilgjengelige ressurser.
2. Alle veiledning-, undervisnings- og administrasjonsaktiviteter under forskningspermisjonen må på forhånd godkjennes av instituttlederen. Det skal ikke opparbeides mye overtid under forskningspermisjon.
3. De som innehar verv ved instituttet, må redusere sine undervisnings- og veiledningsaktiviteter tilsvarende.
4. De som har verv ved instituttene (fagkoordinatorer, undervisnings- og forskningskoordinatorer), gis kompensasjon for dette etter vedtatte normer, og vil ikke få godskrevet tid for generell administrasjon.