
Beredskapsplan for Universitetet i Bergen

Bakgrunn

Det ble utarbeidet en beredskapsplan for Universitetet i Bergen i 1994. Denne er senere revidert, sist i 2005, og justert en rekke ganger.

I Kunnskapsdepartementets tildelingsbrev for 2009 (datert 18.12.) ble universitetet bedt om å dokumentere at det var utarbeidet risiko- og sårbarhetsanalyser for eventuelt aktuelle krisescenarioer, at eventuell krisehåndtering er basert på utarbeidet kriseplanverk og at det er gjennomført kriseøvelser som evalueres etter gjennomføring. Universitetet sendte rapport til departementet i mars 2009. På bakgrunn av de tilsendte dokumentene ble det gjennomført beredskapstilsyn ved UiB i november 2009. Formålet var å vurdere organiseringen og rutinene for beredskap ved UiB. I tilsynsrapporten (datert 25.02.10) er departementets vurdering at UiB har god kontroll med beredskapsarbeidet. Departementet påpeker at arbeidet med å oppdatere ROS- analyser for de viktigste hendelsene kan forbedres, det kan også gjennomføres mer regelmessige øvelser ut fra planverket og universitetet kan ivareta dialogen og kontakten med kommunen og fylkesmannen om beredskap på en bedre måte.

Ved utbruddet av Influensa A(H1N1), den såkalte svineinfluensaen i 2009, ble det laget en pandemiplan som del av den ordinære beredskapsplanen. Erfaringene med oppfølgingen av pandemiplanen og generell økt oppmerksomhet om beredskap medvirket til at det i 2010 ble startet et arbeid for å revidere universitetets beredskapsplan. Senere har erfaringene med oppfølging av studenter, ansatte og pårørende etter jordskjelvet i Japan og terrorangrepet i regjeringskvartalet og på Utøya 22.07.11 vært viktig erfaringsgrunnlag for arbeidet.

Grunnlag for og arbeidet med beredskap

Lov om helsemessig og sosial beredskap legges til grunn for beredskapsarbeidet i statlig virksomhet. Formålet med loven er å verne befolkningens liv og helse og bidra til at nødvendig helsehjelp og sosiale tjenester kan tilbys befolkningen. For å ivareta lovens formål, skal virksomheter loven omfatter kunne fortsette og om nødvendig legge om og utvide driften under krig og ved kriser og katastrofer i fredstid, på basis av daglig tjeneste, oppdaterte planverk og regelmessige øvelser, slik det er bestemt i eller i medhold av loven.

De overordnede prinsippene om sektoransvar, nærhet og likhet ligger til grunn for sikkerhets- og beredskapsarbeidet i Norge. Med dette menes:

- Ansvarsprinsippet: Den virksomheten som har ansvar for et område eller tjenestetilbud til daglig, har ansvaret for nødvendige forebyggende tiltak, beredskapsforberedelser og håndtering av ekstraordinære hendelser
- Likhetsprinsippet: Den organisasjonen som etableres under kriser og i krig, skal være mest mulig lik den ordinære organisasjonen
- Nærhetsprinsippet: En krise skal håndteres på lavest mulige operative nivå

Departementene har ansvar for at beredskap innenfor egen sektor er tilfredsstillende og koordinert med øvrige sektorene. Justis- og politidepartementet har en samordningsrolle for å sikre helhetlig og koordinert beredskap. Justisdepartementet fører videre tilsyn med departementene.

Kunnskapsdepartementet (KD) har det overordnede ansvaret for samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapsinstitusjonene. For å få til systematisk og god oppfølging av arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap, har KD utviklet et overordnet styringsdokument i 2011. Styringsdokumentet henvender seg til alle nivå og aktører og gir oversikt over ansvarsforhold, grunnleggende tiltak, departementets oppfølging og aktuelle tema innenfor arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap.

For å oppfylle målene for samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapsinstitusjonene om å forebygge uønskede hendelser og redusere konsekvensene dersom de skulle oppstå, understreker KD at det er viktig at alle institusjonene:

- Utarbeider helhetlige risiko- og sårbarhetsanalyser, samt delanalyser knyttet til særskilte utfordringer i den enkelte virksomhet
- Utarbeider krise- og beredskapsplaner som sikrer en god krisehåndtering og som styrker organisasjonens krisehåndteringsevne
- Gjennomfører øvelser for å teste egen beredskap og for å sette ansatte i stand til å takle utfordringer ved kriser

Kunnskapsdepartementet har invitert til seminar 02.11.11 for å drøfte oppfølgingsarbeidet med beredskapsansvarlige ved institusjonene.

Gjennomgang av universitetets beredskapsplan

En arbeidsgruppe med representanter fra de administrative avdelingene som er mest involvert i beredskapsarbeidet fikk i oppdrag å utarbeide et utkast til revidert beredskapsplan i 2010. Arbeidet startet med en risiko- og sårbarhetsanalyse for å identifisere særskilte utfordringer for universitetet.

Et hovedmål for gruppen har vært å utarbeide en kortfattet beredskapsplan som tydeliggjør ansvarslinjer og er et effektivt redskap ved iverksetting av tiltak i en beredskapssituasjon. Arbeidsgruppen har vurdert tiltak for å styrke rutiner for dokumentasjon av prosessene i beredskapsarbeidet, samt foreslått opplegg for øvelser.

Fylkesmannen i Hordaland har det overordnede ansvaret for beredskapsarbeidet i fylket. Bergen kommune har lokalt beredskaps- og evakueringsansvar. Godt og avklart samarbeid med disse sentrale instansene har vært en viktig forutsetning for revisjonsarbeidet og skal også følges ytterligere opp i det videre beredskapsarbeidet.

Arbeidsgruppen har også hatt møter med samarbeidende institusjoner for å klargjøre ansvar og drøfte samarbeid.

Risiko- og sårbarhetsanalyse

Arbeidsgruppen gjennomførte en risiko- og sårbarhetsanalyse høsten 2010 med workshop med sentrale personer i beredskapsarbeidet ved universitetet. Prosessen hadde som siktemål å identifisere sannsynlighet for og konsekvens av typer av uønskede hendelser, og dannet startpunktet for arbeidet med revidert beredskapsplan. Analysen avdekket hendelser og risiki knyttet til materiell og personell, men også hendelser og risiki som kan utfordre universitetets omdømme for eksempel knyttet til økonomiske forhold eller uredelighet innenfor forskning og utdanning. Hendelser knyttet til uredelighet i forskning og utdanning og andre hendelser som direkte gjelder den faglige virksomheten, krever en tilrettelegging og forankring av beredskapsarbeidet hos den faglige ledelsen på alle nivå.

Kunnskapsdepartementet oppfordret institusjonene i brev 11.04.11 om å ha særlig oppmerksomhet om skyteepisoder mot studenter ut fra tilsvarende hendelser i andre land.

Erfaringene fra større hendelser

I forbindelse med utbruddet av Influenza A(H1N1) samlet universitetsledelsen lederne sentralt og ved fakultetene sommeren 2009. Det ble opprettet en koordineringsgruppe for universitets pandemiberedskap i august 2009, og gruppen avsluttet sitt arbeid i januar 2010.

Erfaringene fra arbeidet med pandemien viste at en effektiv koordinering mellom sentrale avdelinger, fakultetene og formidlingsfunksjoner er svært viktig i en beredskapssituasjon. En koordineringsgruppe kan sikre god kommunikasjon og dedikerte ansvarspersoner på tvers av avdelinger og nivå. Rask spredning av tydelig informasjon til ansatte og studenter er viktig del av beredskapsarbeidet i en stor organisasjon. Lederoppmerksomhet og korte kommunikasjonslinjer er viktig for å unngå usikkerhet i organisasjonen. I oppsummeringen av erfaringene fra pandemigruppen, ble det pekt på at det vurderes som avgjørende at ledelsen tidlig tar ansvar for informasjonen som skal ut i organisasjonen. Samtidig ble det vurdert som viktig å tydeliggjøre profilen og verdiene institusjonen vil følge i beredskapssituasjonen.

UiB fikk prøvd ut et opplegg for effektiv informasjonsspredning i beredskapsperioden for pandemien. Informasjonsstrategien fra ledelsen ble tidlig avklart. Klare godkjenningsregler med få ledd involvert, ga raskere informasjon ut i organisasjonen.

I forbindelse med jordskjelvet i Japan i mars 2011, ble den sentrale beredskapsgruppen sammenkalt for å drøfte oppfølgingen av studenter og ansatte som befant seg i Japan og av japanske studenter ved UiB. Hendelsen viste at universitetet allerede har et svært godt apparat for å håndtere oppfølging av studenter som er i katastrofeområder i utlandet. Hendelsen viste også at universitet var godt rustet for å ivareta den store pågangen av medier ved slike hendelser. I møte med beredskapsledelsen oppsummerte rektor at samspillet mellom ledelsen og de ansvarlige for den operative oppfølgingen var svært god.

I forbindelse med terrorangrepet i Oslo og på Utøya 22. juli iverksatte universitetet beredskapsoppfølging overfor studenter og ansatte, i dialog med Studentsamskipnaden og Bergen kommune. SiB styrket sin beredskap for å kunne gi tilbud til studenter som hadde behov for oppfølging. Universitetets forelesere fikk tilbud om bistand for å kunne håndtere oppfølgingen av studenter i forbindelse med semesterstart.

Samlet har erfaringene fra pandemien, jordskjelvet i Japan og terroren 22. juli vært viktig erfaringsgrunnlag for arbeidet med den reviderte planen.

Forslaget til revidert beredskapsplan

Forslag til beredskapsplan for Universitetet i Bergen er vedlagt. Beredskapsplan skal sørge for at skadeomfanget og konsekvenser ved kriser og alvorlige hendelser reduseres. Politi og brannvesen har ansvar for håndtering av kriser og større ulykker på universitetsområdene og oppretter skadestedsledelse. Universitetets beredskapsplan er utarbeidet for å sikre at institusjonen er i stand til å bistå skadestedsledelsen i deres håndtering av kriser og ulykker og sikre liv, helse og materiell. Den skal bidra til en effektiv problemløsning og til å oppnå en samlet respons til media. Planen skal bidra til at universitetet er godt forberedt og systematisk i beredskapshåndteringen og bidra til god håndtering av de menneskene som involveres hvis en krise eller ulykke skulle inntreffe.

Følgende prinsipp er lagt til grunn for beredskapsplanen, jf punkt 1,2:

Beredskapsledelsen har det overordnede ansvaret i en beredskapssituasjon.

Beredskapsarbeid skal håndteres etter disse prinsippene:

- Den som har ansvar i en normalsituasjon, har også ansvar i en ekstraordinær situasjon.
- Organisasjonen i en krise, skal være mest mulig lik den ordinære organisasjonen
- Kriser skal håndteres på lavest mulig nivå.

I utformingen av den sentrale beredskapsplanen er det vektlagt at teksten skal være kortfattet. Sentrale administrative avdelinger har utfyllende tiltaksplaner med prosedyrer og rutiner som skal sikre at den nødvendige støtten blir gitt til universitetsledelsen i en kritesituasjon. Det er forbindelse mellom den sentrale organisasjonens og fakultetenes oppgaver. Det skal gjennomføres en revisjon av fakultetenes beredskapsplaner for å sikre at det er samsvar mellom planene på ulike nivå.

Ved implementering av den reviderte beredskapsplanen vil det bli lagt opp til øvelser på ulike nivå. Høsten 2011 planlegges det en øvelse som konsentreres om varsling og responstid i beredskapsledelsen, etterfulgt av en såkalt "table-top øvelse" innenfor et spesifikt område. I 2012 planlegges det også en fullskaløvelse sammen med samarbeidende institusjoner, politi, helsemyndigheter og brannvesen.

Planutkastet er trykt som en sammenhengende tekst, men vil også inngå i regelsamlingen.

Universitetsdirektørens kommentarer

Beredskapsarbeid er viktig, og oppmerksomhet om planer styrker beredskapen. Det har vært viktig å gjennomgå og revidere, og utarbeide universitetets beredskapsplan. Universitetet i Bergen var tidlig ute og utarbeidet sin første systematiske plan i 1994. Kollegiet og senere universitetsstyret er tidligere orientert om planene og revisjoner, nå legges plandokumentet fram for beslutning.

Erfaringene fra dramatiske hendelser i inn- og utland, som beskrevet ovenfor, har skjerpet oppmerksomheten om deler av beredskapsarbeidet. Samtidig er det viktig å ha med hele spekteret av hendelser som kan utløse en beredskapssituasjon.

Kurs og øvelser er viktige deler av beredskapsarbeidet. Målet er å avdekke og hindre situasjoner som kan skade universitetets personell, materiell, økonomi eller omdømme. Et like viktig mål er at kurs og øvelser gjør universitetet bedre rustet til å møte ulike typer beredskapssituasjoner. Det er et lederansvar å sørge for at universitetets ansatte tar kurs og gjennomfører de øvelsene som kreves. Risikoer må meldes og analyseres med sikte på å styrke beredskapen der det er nødvendig.

I det videre arbeidet og som oppfølging av beredskapsspørsmål, skal samarbeidet med Fylkesmannen og Bergen kommune styrkes og samarbeidet med Helse Bergen om beredskap skal videreutvikles.

Med dette fremmes følgende forslag til

vedtak:

Universitetsstyret vedtar beredskapsplan for Universitetet i Bergen



071011- TT/BK

Vedlegg

Forslag til beredskapsplan for Universitetet i Bergen

BEREDSKAPSPLAN FOR Universitetet i Bergen

1. Om beredskapsplanen.....	1
1.1 Formål.....	1
1.2 Prinsipper	1
1.3 Kriser og uønskede hendelser	2
2. Varslingsrutiner ved beredskapssituasjoner.....	2
3. Organisering av beredskapsarbeidet.....	3
3.1 Beredskapsledelsen	3
3.2 Oppgavene til beredskapsledelsen	4
4. Informasjonsarbeid i beredskapssituasjoner	5
5. Oppfølging av involverte studenter og ansatte	5
6. Normalisering.....	5
7. Evaluering og revisjon	5
8. Vedlegg.....	6
8.1 Samhandling mellom nivåer på universitetet.....	6
8.2 Samhandling med samarbeidende institusjoner	6
8.3 Intern varslingsliste.....	7
8.4 Ekstern varslingsliste.....	9
8.5 Brann	9
8.6 Oppfølging av studenter og ansatte	10
8.7 Loggskjema	10
8.8 Kurs og øvelser	10
8.8 Fakultetenes beredskapsplaner, avdelingenes tiltaksplaner.....	10

10. oktober 2011

1. Om beredskapsplanen

1.1 Formål

Politi og brannvesen har ansvar for håndtering av kriser og større ulykker på universitetsområdene og oppretter en skadestedsledelse.

Universitetets beredskapsplan er utarbeidet for å sikre at institusjonen er i stand til å bistå skadestedsledelsen i deres håndtering av ulykker og sikre liv, helse og materiell. Universitetets beredskapsplan skal sørge for at skadeomfanget og konsekvenser ved kriser og alvorlige hendelser reduseres. Den skal bidra til effektiv problemløsning og helhetlig informasjonshåndtering

Planen skal bidra til at universitetet er godt forberedt og systematisk i beredskapshåndtering. Planen skal virke forebyggende og forhindre uønskede hendelser. Planen skal også bidra til god håndtering av de menneskene som involveres hvis en krise skulle inntreffe.

1.2 Prinsipper

Beredskapsledelsen har det overordnede ansvaret i en beredskapssituasjon. Universitetets beredskapsgruppe ledes av universitetsdirektøren, og det er administrative ledere som har faste oppgaver i arbeidet. Universitetsdirektøren holder rektor løpende orientert og samrår seg med rektor om arbeidet og om arbeidsdeling avhengig av situasjonens karakter, med særlig vekt på at rektor kan ivareta sitt overordnede ansvar for ledelsen av universitetet og som talsperson overfor myndighetene og allmennheten. Beredskapsarbeid skal håndteres etter disse prinsippene:

- Den som har ansvar i en normalsituasjon, har også ansvar i en ekstraordinær situasjon
- Organisasjonen i en krise, skal være mest mulig lik den ordinære organisasjonen
- Kriser skal håndteres på lavest mulig nivå

Beredskapsledelsen vurderer og beslutter om hvem som skal håndtere en krise.

1.3 Kriser og uønskede hendelser

Beredskapsplanen skal benyttes ved interne og eksterne kriser og uønskede hendelser som kan få alvorlige konsekvenser for

- personer ved UiB
- institusjonen UiB

Kriser som begrep brukes her om situasjoner som truer eller kan true liv og helse, universitetets kjernevirksomhet og/eller omdømme.

Eksempler på kriser:

- Større ulykker ved fellesarrangement for studenter og ansatte, både innenfor og utenfor universitetsområdene
- Stor skade på ytre miljø
- Større skade i bygninger universitetet eier eller leier
- Større brann og eksplosjoner
- Ulykke i forskningsmiljø
- Alvorlige brudd på etiske retningslinjer (uredelighet i forskning/utdanning, korrupsjon og lignende)
- Sensitive persondata på avveie
- Større sykdomsutbrudd blant studenter eller ansatte
- Terrorhandlinger og trusler

Beredskapsledelsen skal konsentrere innsatsen i en krisesituasjon om å:

- sikre liv og helse
- sikre skadested
- ivareta pårørende
- ivareta intern og ekstern informasjon

2. Varslingsrutiner ved beredskapssituasjoner

Ved fare for liv, helse og sikkerhet skal alltid brannvesen (110), politi (112) og ambulanse (113) varsles først.

Deretter skal alle beredskapssituasjoner meldes til universitetets døgnbemannede alarmnummer **55 58 80 81**.

Vaktselskapet skal alltid varsle videre etter gjeldende instruks og bruke beskrevne kanaler i egen varslingsplan for vaktselskap.

Gjeldende instruks er:

- Beredskapsvakt ved Eiendomsavdelingen går via bygningssjef drift, som kaller inn personell eller entreprenør etter behov
- Ved større hendelser blir eiendomsdirektør varslet, som igjen varsler beredskapsledelsen ved UiB

- Bygningssjef drift blir oppringt fra vaktelskapet Securitas eller brannvesenet etter kontortid. I kontortid går det til områdeledere i driftsområdene og så til bygningssjef drift.
- Vaktelskapet har navn og telefonnummer til virksomheter som har ekstra teknisk utstyr i forbindelse med leieforhold, dette kan være IT-avdelingen, SIB og lignende.

Beredskapsleder skal alltid varsles ved ulykker og situasjoner som kan føre til personskader, dødsfall, større materielle ødeleggelser, forurensning, omdømmetap eller trusler mot universitetets ansatte, studenter eller bygninger.

Andre hendelser som innbrudd, mindre hærverk og lignende varsles direkte til relevant leder.

Beredskapsleder skal varsle beredskapsgruppen etter gjeldende rutiner.

I en beredskapssituasjon skal berørte ledere utenfor beredskapsledelsen varsles av beredskapsledelsen.

Alle avdelinger som deltar i beredskapsarbeid skal ha egne interne varslingsplaner.

Kunnskapsdepartementet skal varsles i tilfeller av alvorlig personskade, eller hvis det er grunnlag for å tro at liv, helse og større verdier vil gå tapt (ved terror, brann og større ulykker) Kunnskapsdepartementet varsles på avdelingsnivå (ekspedisjonssjef) som vurderer viderevarsling til høyere nivå.

3. Organisering av beredskapsarbeidet

3.1 Beredskapsledelsen

Beredskapsledelsen har det overordnede ansvaret i en krisesituasjon. Beredskapsledelsen består av følgende personer:

- Universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken, leder
- Økonomidirektør Kjell Berstrøm, stedfortreder
- Personaldirektør Line Rye
- Kommunikasjonsdirektør Ingar Myking
- Eiendomsdirektør Even Berge
- Underdirektør ved Universitetsdirektørens kontor Tore Tungodden, sekretær

Ved behov kan andre ledere kalles inn i beredskapsledelsen. Sekretariatet er ved Universitetsdirektørens kontor.

Gruppen sammenkalles til møterommet i Harald Hårfagresgate 1, 4. etg, som er beredskapsrom.

3.2 Oppgavene til beredskapsledelsen

Hvert enkelt har ansvaret for å iverksette sine tiltak og ved behov varsle andre avdelinger som i beredskapssammenheng rapporterer til dem.

BEREDSKAPSLEDELSEN	ANSVAR OG OPPGAVER
Universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken	Universitetsdirektøren leder beredskapsgruppen og skal <ul style="list-style-type: none">Varsle rektor og holde rektor løpende orientert slik at rektor kan ivareta sitt overordnede ansvar for ledelsen av universitetet og som talsperson overfor myndighetene og allmennhetenVarsle beredskapsgruppen og gjøre den operativVarsle aktuelle myndigheter og samarbeidsinstitusjonerFremskaffe og fordele de ekstra ressurser situasjonen kreverVedta etablering av kontakttelefon for pårørende og mediaDelegere nødvendige fullmakter til å godkjenne all informasjon til pårørende, ansatte og mediaVedta etablering av pårørendesenter
Avdelingsdirektør Økonomiavdelingen Kjell Bernstrøm	Avdelingsdirektør for Økonomiavdelingen er universitetsdirektørs stedfortreder
Avdelingsdirektør Personal- og organisasjonsavdelingen Line Rye	Personaldirektøren har det overordnede ansvaret for beredskap for involverte ansatte, deres pårørende samt eventuelle besøkende og skal <ul style="list-style-type: none">Innkalle personell som etter en intern mobiliseringsliste har plikt til å møte fram på Personal- og organisasjonsavdelingen, Christiesgt. 18, 4. etg., eller annet oppgitt stedFremskaffe oversikt over aktuelle ansatte og deres nærmeste pårørendeKontinuerlig oppdatere stedlig POA-koordinator om statusEtablere og koordinere kontakttelefon for ansatte og pårørendeEtablere pårørendesenterGi reisestøtte til pårørende som ønsker å komme til BergenYte bistand ved granskning av ulykkerVed behov varsle avdelingsdirektør for Studieadministrativ avdeling Christen Soleim som har følgende oppgaver:<ul style="list-style-type: none">Fremskaffe studentoversikt etter anmodning fra personaldirektøren, samt ved behov bistå politiet i arbeidet med å fremskaffe pårørendeoversikt.Avgi personale til kontakttelefon og pårørendesenter
Avdelingsdirektør Kommunikasjonsavdeling Ingar Myking	Avdelingsdirektør for Kommunikasjonsavdelingen skal <ul style="list-style-type: none">Sikre enhetlig kommunikasjon til alle aktuelle målgrupperIverksette kommunikasjonsavdelingens tiltaksplan for beredskap.Lede krisekommunikasjonsgruppen ved KAHolde ledelsen oppdatert på mediebildetSørge for støtte til dem til enhver tid skal uttale seg til mediaKvalitetssikre universitetets kommunikasjon med omverdenVed pressekonferanser: Samordne og koordinere Etablere pressesenter på Studentsenteret (ved behov)
Avdelingsdirektør Eiendomsavdeling Even Berge	Avdelingsdirektør for Eiendomsavdelingen skal <ul style="list-style-type: none">Skaffe beredskapsledelsen oversikt over aktuelle byggBistå med å etablere lokaler til pårørendesenter og pressesenterOrganisere og bistå ved behov for alternative arbeidsplasser hvis nåværende arbeidsplass er utilgjengelig

	<ul style="list-style-type: none"> • Varsle administrerende direktør i Studentsamskipnaden (ved behov) • Varsle avdelingsdirektør for IT-avdeling Thomas Evensen (ved behov) som har følgende oppgaver: <ul style="list-style-type: none"> ○ Iverksette tiltak for tilstrekkelig utstyr og linjer for intern og ekstern tele- og datakommunikasjon ○ Bistå i rigging av pårørendesenter og pressesenter
Underdirektør Tore Tungodden	Sekretær har følgende oppgaver: <ul style="list-style-type: none"> • Beredskapsledelsens sekretær • Støtte beredskapsledelsen • Loggføring • Dokumentasjon og arkivering

Samhandling mellom nivåer og med samarbeidende institusjoner er beskrevet i vedlegg.

4. Informasjonsarbeid i beredskapssituasjoner

Store deler av beredskapsarbeidet handler om håndtering av informasjon til forskjellige parter og kommunikasjon mellom disse og andre aktuelle instanser som iverksetter sine tiltak i en krisesituasjon.

Universitetet legger statens kommunikasjonspolitikk til grunn for kommunikasjonen i en beredskapssituasjon og skal i sin interne og eksterne kommunikasjon være åpen, tydelig og tilgjengelig slik at universitetet kan løse sine oppgaver raskt og effektivt, samt bevare eller styrke sitt omdømme.

5. Oppfølging av involverte studenter og ansatte

Generelt er informasjonsarbeidet overfor studenter og ansatte et ansvar for Kommunikasjonsavdelingen (KA) i samarbeid med Personal- og organisasjonsavdelingen (POA) og Studieadministrativ avdeling(SA).

Ved kriser som rammer flere ansatte og/eller studenter kan være nødvendig å opprette kontakttelefon for pårørende og/eller pårørendesenter. Beslutningen om dette fattes av beredskapsledelsen, ansvarlig for oppretting er POA. SA avgir personell til disse oppgavene ved behov. POA og SA samarbeider om rutiner for dette arbeidet.

Nærmeste leder er ansvarlig for oppfølging av ansatte etter en hendelse. POA kan yte bistand ved behov. For studenter som har vært involvert i en hendelse, vurderes oppfølging av aktuelt institutt med eventuell bistand fra SA.

Det er en egen beredskapsplan for studenter i utlandet (vedlegg).

6. Normalisering

Etter at en beredskapssituasjon er over, skal alle som har vært mobilisert, delta i et oppsummeringsmøte der erfaringer og hendelser tas opp. Eventuell individuell oppfølgings- og/eller kompetansebehov, skal avklares innen 2 uker.

7. Evaluering og revisjon

Planen revideres årlig. Planens vedlegg justeres fortløpende ved endringer. Universitetsdirektørens kontor er ansvarlig for revisjon og oppdatering. Alle revisjoner skal logges. Sekretariatet utfører disse oppgavene.

8. Vedlegg

8.1 Samhandling mellom nivåer på universitetet

FAKULTETER	OPPGAVER
Dekaner (MN/MO), fakultetsdirektører (øvrige), direktører for Universitetsmuseet og Universitetsbiblioteket	<ul style="list-style-type: none">- Stille på mottakssted for ansatte og studenter i tilfelle evakuering, registrere tilstedeværende, bistå og støtte de evakuerte- Avgi personale til den sentrale beredskapsledelsen etter behov
Instituttledere, administrasjonssjefer	<ul style="list-style-type: none">- Bistå plassansvarlig - brannvern (vedlegg) ved evakuering og registrering av egne medarbeidere og studenter på samlingsplass- Følge disse til et på forhånd definert mottaksbygg- Bistå fakultetsdirektør med registrering av egne medarbeidere og studenter på mottakssted- Bistå med informasjon og støtte til involverte og for øvrig være tilgjengelig etter behov

8.2 Samhandling med samarbeidende institusjoner

Universitet i Bergen samhandler med andre institusjoner på ulike måter:

- Gjennom forskningssamarbeid der infrastruktur deles
- Ved at universitetets ansatte arbeider i lokaler eid av andre
- Ved at ansatte tilsatt ved andre institusjoner arbeider i universitets lokaler
- Ved at studenter og ansatte benytter arealer eid av Studentsamskipnaden

Matrisen nedenfor beskriver hvordan beredskapsoppgaver håndteres i forhold til samarbeidende institusjoner.

SAMARBEIDENDE INSTITUSJONER	OPPGAVER
Studentsamskipnaden i Bergen (SiB) http://www.sib.no/	<ul style="list-style-type: none">- Studentboliger, idrettshaller og studentbarnehager eid av SiB er SiB's ansvar. Universitetet v/universitetsdirektøren varsles.- Universitetsbygg hvor SiB har fristasjon: <u>UiB har det bygningsmessige ansvar</u>; gjensidig varsling og samarbeid om beredskapsarbeidet, avhengig av situasjonen og hvem som er de faste brukere av bygget.- SiB, UiB samt studentprestene samarbeider om oppfølging og debriefing.
Havforskningsinstituttet http://www.imr.no/	<ul style="list-style-type: none">- Havforskningsinstituttet har rederansvar for forskningsfartøylene.- Universitetet v/universitetsdirektøren varsles dersom ansatte, studenter eller andre tilknyttede personer er involvert og vurderer om Universitetets beredskapsplan skal iverksettes helt eller delvis.
Helse Bergen http://www.helse-bergen.no/	<ul style="list-style-type: none">- UiB's institutter og seksjoner som har tilholdssted i bygg tilhørende Helse Bergen, skal rette seg etter beredskapsplaner utarbeidet for de respektive bygg.- Universitetet v/universitetsdirektøren varsles dersom ansatte, studenter eller andre tilknyttede personer er involvert og vurderer om Universitetets beredskapsplan skal iverksettes helt eller delvis.
UniResearch http://uni.no/	<ul style="list-style-type: none">- Universitetsbygg som UiB eier: <u>UiB har det bygningsmessige ansvaret</u>; gjensidig varsling og samarbeid om beredskapsarbeidet, avhengig av situasjonen og hvem som er de faste brukere av bygget.- Avgi ev. personell- Universitetet v/universitetsdirektøren varsles dersom ansatte, studenter eller andre tilknyttede personer er involvert i kriser og vurderer om Universitetets beredskapsplan skal iverksettes helt eller delvis.
Christian Michelsens institutt http://www.cmi.no/	<ul style="list-style-type: none">- UiB og CMI deler bygg/infrastruktur.- Gjensidig varsling og samarbeid om beredskapsarbeidet, avhengig av hendelsen.- CMI ved administrerende direktør varsles

8.3 Intern varslingsliste

Telefonliste for beredskapsgruppen m.fl.

UiBs døgnbemannede alarmnummer **55 58 80 81**

Beredskapsgruppen:	UiB	Mobil	Privat
Universitetsdirektør			
Kari Tove Elvbakken karitove.elvbakken@adm.uib.no	82000	95 11 71 50	55 32 11 34
Økonomidirektør (u.dirs stedfortreder)			
Kjell Bernstrøm kjell.bernstrøm@adm.uib.no	82130/82100	95 77 00 62	55 13 38 11
Personaldirektør			
Line Rye line.rye@adm.uib.no	83283	40 62 44 11	56 30 86 10
Kommunikasjonsdirektør			
Ingar Myking Ingar.myking@adm.uib.no	86901	971 55 134	55 31 07 93
Eiendomsdirektør			
Even Berge even.berge@adm.uib.no	84790	95 83 26 09	55 99 06 07
Beredskapsgruppens sekretær:			
Tore Tungodden tore.tungodden@adm.uib.no	82068	97 55 71 40	55 25 77 36
Studieadministrativ avdeling:			
Avdelingsdirektør			
Christen Soleim christen.soleim@adm.uib.no	89074	41 47 91 81	55 20 11 31
IT-avdelingen:			
IT-direktør			
Thomas Evensen thomas.evensen@adm.uib.no	84230	93 24 80 84	
Nestledere:			
Personal- og organisasjonsavdelingen:			
Britt-Karin Muri Britt-Karin.Muri@adm.uib.no	82011	40 62 44 12	55 91 13 28
Kommunikasjonsavdelingen:			
Margareth Barndon margareth.barndon@adm.uib.no	89034	41 47 92 20	55 34 46 85
Eiendomsavdelingen:			
Jan Terje Nygaard Jan-Terje.Nygaard@adm.uib.no	84315	91 56 46 50	55 24 46 36

Telefonliste for kontaktpersoner ved andre avdelinger, fakultet mv.

	UiB	Mobil	Privat
HMS-seksjon:			
Seksjonssjef			
Roar Nese Roar.Nese@adm.uib.no	88741	97 72 77 67	53 50 69 91
Universitetets hovedverneombud			
Else Jerdal	89350	99 12 36 55	55 31 94 61
Forskningsadministrativ avdeling:			
Avdelingsdirektør			
Svenn-Åge Dahl svenn-age.dahl@adm.uib.no	84983	93 08 67 79	55 18 98 69
Nestleder			
Inger Gjesdahl Inger.Gjesdal@adm.uib.no	84998	90 57 13 75	55 28 16 77
Studieadministrativ avdeling:			
Nestleder			
Ingvild Greve Ingvild.Greve@adm.uib.no	89148	92 85 94 03	

IT-avdelingen:			
Nestleder (for beredskap)			
Jan Kristian Walde Johnsen jan.johnsen@adm.uib.no	84238	91 71 53 78	

Det humanistiske fakultet:			
Fakultetsdirektør			
Trine Moe trine.moe@hffa.uib.no	89309	99 23 71 47	55 95 21 17
Ass. fakultetsdirektør			
Sonja Dyrkorn Sonja.Dyrkorn@hf.uib.no	89387	48 16 26 87	55 34 54 88
Det juridiske fakultet:			
Fakultetsdirektør			
Eivind Buanes eivind.buanes@jurfa.uib.no	89511	90 98 95 88	55 39 08 50
Ass. fakultetsdirektør			
Henning Simonsen henning.simonsen@jurfa.uib.no	89550	97 55 71 05	55 99 10 12
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet:			
Dekan			
Dag Rune Olsen Dag.Olsen@mnfa.uib.no	88152	930 85 881	
Fakultetsdirektør			
Bjørn Åge Tømmerås bjorn.tommeras@uib.no	97557111	97 55 71 11	55 12 27 04
Det medisinsk-odontologiske fakultet:			
Dekan			
Nina Langeland Nina.Langeland@mofa.uib.no	82087	416 16 450	
Fakultetsdirektør			
Nina Mevold nina.mevold@mofa.uib.no	83285	99 20 59 79	55 91 35 03
Det psykologiske fakultet:			
Fakultetsdirektør			
Ragna Valen ragna.valen@psyfa.uib.no	84950	93 20 28 04	55 23 28 61
Nestleder			
Ass. fakultetsdirektør			
Ove Borge ove.borge@psyfa.uib.no	89060	93 49 30 38	93 49 30 38
Det samfunnsvitenskapelige fakultet:			
Fakultetsdirektør			
Lise Gundersen lise.gundersen@svfa.uib.no	89066	91 83 06 75	55 31 23 67
Nestleder			
Ass. fakultetsdirektør			
Kari Fuglseth kari.fuglseth@svfa.uib.no	89164	92 63 54 62	55 27 11 02
Universitetsmuseet i Bergen:			
Museumsdirektør Christopher Schander			
Nestleder			
Kristoffersen, Kari Klæboe kari.kristoffersen@bm.uib.no	88990	975 57 100	55 16 76 89
Universitetsbiblioteket:			
Biblioteksdirektør			
Randi E. Taxt randi.taxt@ub.uib.no	82501	41 47 92 27	53 66 69 94
Nestleder			
Avdelingsleder			
Ole Gunnar Evensen ole.evensen@ub.uib.no	88839	92 02 49 07	

8.4 Ekstern varslingsliste

Aktuelle varslingstelefoner

Brann	110
Politi	112
Ambulanse	113
Fylkesmannen i Hordaland, Beredskapsavdelingen	
Sentralbord	55 57 20 00
Bergen kommune	
Sentralbord	05556
Hordaland politidistrikt	
Sentralbord	55 55 63 00
Sivilforsvaret Hordaland SFD	
Sentralbord	55 10 93 00
Helse Bergen, Haukeland univ.sykehus	
Sentralbord	55 97 50 00 - 05300
AMK-sentral (Akutt medisinsk kommandosentral)	55 36 45 00
Kunnskapsdepartementet (KD)	22 24 90 90
Universitets- og høyskoleavdelingen	22 24 77 01

Telefonliste for eksterne samarbeidspartnere

Studentsamskipnaden i Bergen:			
Adm.direktør			
Egil T. Pedersen egil.pedersen@sib.uib.no	55 54 51 09	91 75 69 90	55 95 30 58
Ass. direktør			
Stig Hauge Bendiksen stig.hauge.bendiksen@sib.uib.no	55 54 52 42	41 14 44 69	56 32 53 40
Studentprestene:			
Inge Høyland inge.hoyland@prest.uib.no	84714	41 56 39 72	55 01 06 75
Rose-Marie Skartveit rmsbergen@gmail.com		97 60 45 58	55 00 87 92
UNIRESEARCH:			
Adm.direktør			
Arne S. Svindland arne.svindland@uni.uib.no	84977	97 54 59 69	56 14 17 70
Personaldirektør			
Britt Skorpen britt.skorpen@uni.uib.no	84976	41 68 70 05	55 18 10 46
HELSE BERGEN			
Rådgiver Brit Pedersn		97597453	
CMi			
Direktør			
Ottar Mestad ottar.mestad@cmi.no	47 93 80 81	48 18 95 04	
HAVFORSKNINGSINSTITUTTET			
Tore Nepstad			
Direktør tore.nepstad@imr.no	55 23 85 19	99 32 86 02	
Døgnbemannet beredskapstelefon	95 23 21 02		

8.5 Brann

Brannberedskap og varsling ved UiB er organisert etter byggets størrelse, virksomhet og innhold. De største byggene med laboratorier og vernede bygg, har brannalarmanlegg som varsler brannvesenet direkte.

Bergen brannvesen (**110**) har informasjon om kontaktpersoner som kan ringes ved behov, inndelt etter områder. Dette er områdeleder, driftsleder og bygningssjef drift.

Vaktselskapet Securitas har alarmvarsling fra alle bygg, både for brann og innbrudd. Selskapet skal ringe brannvesenet i henhold til rutiner. Vaktselskapet skriver rapport om alle utrykningene.

Beredskapssituasjoner skal meldes til UiBs døgnbemannede alarmnummer 55 58 80 81.

UiB har plassansvarlige i hvert bygg. Det skal påses at evakuering iverksettes ved brann eller brannalarm. UiB gjennomfører øvelser og kontroller av ryddighet i rømningsveier.

- [Organisasjonsplan brannvern](#)
- [Instruks for brannvernleder](#)
- [Instruks for brukerrepresentant-brann](#)
- [Instruks for plassansvarlig-brann](#)

8.6 Oppfølging av studenter og ansatte

- Tiltaksplan ved studieadministrativ avdeling: Retningslinjer ved studentdødsfall (student savnet)
- Retningslinjer for ansatte ved dødsfall/ulykke (POA)

8.7 Loggskjema

Den sentrale beredskapsgruppen:

Dato	Klokken	Melding/vedtaksinnhold	Aksjon	Utført	Kl.

8.8 Kurs og øvelser

Det skal gjennomføre kurs og øvelser som del av beredskapsarbeidet. Målet er å avdekke og hindre potensielle situasjoner som kan skade universitetets personell materiell, økonomi eller omdømme. Kurs og øvelser skal gjøre Universitetet i Bergen bedre rustet til å møte ulike typer beredskapssituasjoner.

Det er et lederansvar å sørge for at de ansatte gjennomgår kurs og øvelsene som kreves for at den enkelte skal kunne utføre sine oppgaver. Beredskapsledelsen skal bidra til å utvikle planverket for at den samlede beredskapen slik at det gir det nødvendige grunnlag for å takle forskjellige beredskapssituasjoner.

Universitetets beredskapsledelse og avdelinger som har faste oppgaver i beredskapsarbeid skal øve jevnlig. Beredskapsledelsen skal ha en mindre øvelse årlig. Det skal gjennomføres årlig øvelse med beredskapsledelse og involverte avdelinger. Hvert tredje til fjerde år bør det gjennomføres en større fullskala øvelse som involverer andre aktuelle samarbeidspartnere. Plan for øvelser inkluderes i fakultetenes lokale beredskapsplaner.
Lenke til aktuelle kurs og øvelser

8.8 Fakultetenes beredskapsplaner, avdelingenes tiltaksplaner

Planene er under revisjon