

Årsrapport 2011 for Arbeidsmiljøutvalget og om universitetets helsetjenester

Ved Universitetet i Bergen fremlegges årsrapporter fra Arbeidsmiljøutvalget (AMU) (vedlegg 1) og om innsatsen i universitetets helsetjeneste (vedlegg 2) for universitetsstyret.

Årsrapport 2011 – Arbeidsmiljøutvalget (AMU)

Universitetets AMU har ti medlemmer med tale-, forslags-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstakerne har like mange representanter. I AMU møter også leder av HMS-seksjonen og universitetets lege, med tale- og forslagsrett. Studentene har en observatør i AMU. Ledervervet i AMU skifter mellom arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentantene. I 2011 var representanten fra arbeidstakerne, senioringeniør Erik Valevatn leder. AMU hadde 4 møter i 2011 og behandlet 34 saker, 29 saker ble lagt frem av arbeidsgiver og fem saker ble lagt frem av arbeidstakerrepresentanter. I 2011 drøftet AMU et bredt spekter av HMS- tema. Saker knyttet til sykefravær og IA-arbeid, Arbeidstilsynets tilsyn "Arbeid for helse", verneombudsordningen og ulike byggeprosjekter nevnes spesielt. I møtene går AMU gjennom en oversikt over avvik, ulykker og nestenulykker i perioden fra forrige møte. Det ble ikke registrert alvorlige personskader i 2011. I møtene får utvalget en muntlig orientering om vernetjenestens arbeid fra hovedverneombudet. Årsrapporten ble vedtatt av AMU 15.02.12.

Årsrapport 2011 - Bedriftshelsetjenester

Årsrapport 2011 - Bedriftshelsetjenester (vedlegg 2) gir oversikt over universitetets helsetjenester, med vekt på de lovpålagte bedriftshelsetjenestene som ytes til ansatte og ledere, i tråd med «Forskrift om arbeidsgivers bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste og om godkjenning av bedriftshelsetjeneste». AMU tok rapporten til etterretning av AMU 15.02.12.

Universitetsdirektørens kommentarer

Arbeidet med å styrke HMS-arbeidet ved universitetet er viktig, og AMU er sentralt i HMS-arbeidet. Et godt samarbeid i AMU er avgjørende for gode resultater. Etter at universitetet kjøpte bedriftshelsetjenester i en periode fra 2009 til 2011, ansatte universitetet en ny lege i HMS-seksjonen i november 2011. Dette ble vurdert som viktig for å styrke HMS-arbeidet. I tillegg til å bidra i det individrettede helsearbeidet har legen en sentral rolle i forebyggende arbeid. I 2011 bidro universitetet, i samarbeid med SIB og Bergen kommune til å etablere en legetjeneste for studenter og utenlandske ansatte med fastlegekontoret «Legene på Høyden». Å få på plass et konkret helsetilbudet til studenter og utenlandske ansatte er veldig positivt. Samarbeidet med «Legene på Høyden» gir mulighet for økt legekapasitet og kompetanse som universitet kan nyte godt av i det forebyggende helsearbeidet.

Med dette fremmes følgende forslag til

Vedtak:

Årsrapportene for 2011 fra Arbeidsmiljøutvalget og Bedriftshelsetjenester tas til etterretning.

12.04.12/RUJ

Vedlegg:

Årsrapport 2011 – Arbeidsmiljøutvalget ved UiB

Årsrapport 2011 – Bedriftshelsetjenester

Universitetet i Bergen

ARBEIDSMILJØUTVALGET



ÅRSRAPPORT 2011

ÅRSRAPPORT 2011

ARBEIDSMILJØUTVALGET VED UNIVERSITETET I BERGEN

1. Innledning

I henhold til Arbeidsmiljøloven § 7-2 (6) skal Arbeidsmiljøutvalget (AMU) "hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner." I følge Arbeidstilsynet bør rapporten inneholde fakta om utvalget og hovedpunktene i utvalgets arbeid.

2. Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning og møter i 2011

AMU ved Universitetet i Bergen (UiB) har ti faste medlemmer med tale-, forslags-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstakerne har like mange representanter i utvalget. AMU ved UiB har to faste medlemmer fra bedriftshelsetjenesten med tale-, forslagsrett og fast observatør fra studentene.

Ledervervet i utvalget alternerer mellom arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. I 2011 hadde arbeidstakersiden ledervervet ved senioringeniør Erik Valevatn.

AMU 2011 ble konstituert i møtet 25.02.2011 med følgende sammensetning:

Medlemmer:

Arbeidsgiverrepresentanter:

Rektor Sigmund Grønmo
Universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken
Personaldirektør Line Rye
Dekan Dag Rune Olsen
Eiendomsdirektør Even Berge

Varamedlemmer:

Prorektor Berit Rokne
Økonomidirektør Kjell Bernstrøm
Underdirektør Britt-Karin Muri
Dekan Nina Langeland
Senioringeniør Jan-Terje Nygaard

Arbeidstakerrepresentanter:

Hovedverneombud:

Konsulent Thorolf Førde (t.o.m. 04.05.11)
Rådgiver Else Jerdal (f.o.m. møtet 28.09.11)

Seniorkonsulent Jan A. Johansen

Akademikerne:

Senioringeniør Erik Valevatn

Førsteamanuensis Kathrine Skarstein

Forskerforbundet:

Førsteamanuensis Bjarne A. Meidell

Førsteamanuensis Kristin Klock

NTL:

Instruktørtannpleier Ragnfrid J. Skavland

Førstekonsulent Jørgen Melve

Parat:

Avdelingsingeniør Randi Heimvik

Rådgiver Liv-Grethe Gudmundsen

Fra bedriftshelsetjenesten:

Leder for HMS-seksjonen Roar Nese
Bedriftssykepleier Tordis M. Sundnes

Observatør fra studentene:

Hans Brekke

Sekretær for AMU og arbeidsutvalget:

Personal- og organisasjonsavdelingen ivaretar sekretariatsfunksjonen. I 2011 har rådgiver Runa Jakhelln vært sekretær.

Arbeidsmiljøutvalgets arbeidsutvalg hadde disse medlemmene i 2011:

Erik Valevatn, Kari Tove Elvbakken, Line Rye, Roar Nese og Thorolf Førde (t.o.m. 04.05.11) / Else Jerdal (f.o.m. AMU-møte 28.09.11).

Antall møter i 2011:

AMU har avholdt 4 møter og AMUs arbeidsutvalg 4 møter i 2011.

3. Arbeidsmiljøutvalgets saker i 2011

AMU har behandlet til sammen 34 saker i 2011, mot 28 saker i 2010. Av disse er 29 saker (25 saker i 2010) lagt frem av arbeidsgiver, mens arbeidstakersiden har lagt frem 5 saker (3 saker i 2010).

AMU har i 2011 vært involvert i et bredt utvalg av aktiviteter og prosjekter rettet mot helse, miljø og sikkerhet ved UiB og arbeidet spesielt med saker knyttet til sykefravær og IA-arbeid, Arbeidstilsynets tilsyn "Arbeid for helse", verneombudsordningen, samt saker knyttet til helse og bygg.

I hvert møte har AMU i tillegg gjennomgått skademeldinger (avvik, ulykker og nestenulykker) som har oppstått i perioden fra forrige møte. Det har ikke vært registrert alvorlige personskader i 2011. Fra og med møte 08.12.11 behandles pågående byggesaker ved UiB på hvert møte.

AMU har faste saker på dagsorden på årlig basis. Foruten konstituering og møteplan, behandles ulike årsrapporter fra foregående år. Det gjelder årsrapport for AMU, bedriftshelsetjenesten (BHT), AKAN-utvalget, HMS og strålevern. Rapport og plan for HMS-opplæring og årsplan BHT blir også behandlet. Alle nye verneområder behandles i AMU. Det har i tillegg blitt orientert om vernetjenestens arbeid fra universitetets hovedverneombud og pågående arbeid ved de sentraladministrative avdelinger som er representert i AMU. Orienteringene har vært gitt muntlig og sentrale punkter her har vært Strategi 2011-2015 UiB, oppfølging av Arbeidstilsynets tilsyn "Bedre Kjemi" og "Arbeid for helse", nytt system for HMS-avvik, revisjon beredskapsplan, pågående byggesaker, revisjon samordningsavtale HMS med Helse Bergen, kvalitetsforbedring knyttet til renhold og oppfølging av Tiltaksplan for det ytre miljø 2010-2011.

Nedenfor gis en oversikt over saker som har vært behandlet i AMU. Skademeldingene (sak 02/11, 12/11, 20/11 og 25/11), pågående byggesaker ved UiB (sak 27/11), faste saker (sak 01/11, 06/11, 07/11, 08/11, 14/11, 16/11 og 32/11), orienteringer (sak 10/11, 17/11, 24/11, 34/11) og eventuelt, der ingen saker er meldt (sak 18/11, 25/11 og 35/11), omtales ikke her.

Følgende tema har hatt spesiell oppmerksomhet i 2011:

Sykefravær og IA-arbeid:

Sak 03/11

Sykefravær ved Odontologisk universitetsklinikk – rapport fra "Nærværgruppen"

Kommentarer fra AMU:

Saken har vært behandlet i AMU flere ganger. Rapporten er en tilstandsrapport. Klinikken arbeider systematisk med oppfølgingen i form av videre tiltak.

Vedtak:

AMU tar saken til etterretning.

Sak 04/11

Aktivitets- og resultatmål for IA-arbeidet

Kommentarer fra AMU:

UiB har lavt sykefravær sammenlignet med tallene på landsbasis. UiB har imidlertid grupper og enheter med sykefravær som ligger over et

akseptabelt nivå, og utfordringer knyttet til personer med redusert funksjonsevne og avgangsalder. Det er viktig å se de ulike virkemidler og handlingsplaner som UiB har, som blant annet Likestillingskomiteens arbeid med utvidet likestillingsbegrep, arbeidet med livsfasepolitikk og HMS-handlingsplanens resultatmål, i relasjon til IA-arbeidet.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering, og ber om at arbeidsgiver, tillitsvalgte og verneombud arbeider sammen for å nå målene.

Sak 13/11

Odontologisk universitetsklinikk – sykefravær og organisatoriske forhold

Kommentarer fra AMU:

Parat, NTL og klinikkledelsen gav en orientering om sykefravær og organisatoriske forhold ved klikken. Både igangsatte og planlagte kortsiktige og langsiktige tiltak i dette arbeidet ble belyst.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

Sak 29/11

Sykefravær på UiB, og status for oppfølging av UiBs IA-mål

Kommentarer fra AMU:

Fraværssrapporter som er under utvikling vil bidra til mer systematisk og detaljert informasjon om sykefraværet.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering.

"Arbeid for helse":

Sak 22/11

Arbeid for helse – pålegg og oppfølging

Vedtak:

AMU sier seg enig i at saken følges opp langs de linjer som er foreslått. Universitetets hovedverneombud trekkes inn i det konkrete arbeidet med å utforme svarene til Arbeidstilsynet.

Sak 31/11

Kartlegging av psykososialt arbeidsmiljø ved UiB

Vedtak:

Behandling av saken utsettes til AMU-møte 15.02.12.

Verneombudordningen:

Sak 09/11

Status for valg av verneombud og ny ordning ved valg av hovedverneombud

Kommentarer fra AMU:

Personaldirektøren vil undersøke saken vedr. oppnevning av valgkomité og informere fagorganisasjonene.

Vedtak:

AMU tar saken til etterretning.

Sak 19/11

Presentasjon av Universitetets hovedverneombud 2011-2012

Rådgiver Else Jerdal, som er valgt som UHVO for perioden 2011-2012, gav en muntlig orientering om ønsker og planer knyttet til vervet og vernetjenesten ved UiB.

Sak 23/11

Verneområder ved UiB

Vedtak:

AMU tar oversikt over verneområder og verneombud ved UiB 2011-2012 til etterretning og ser det som hensiktsmessig at det utarbeides dokumentasjon i form av en HMS-retningslinje eller avtaleformular som skal sikre formelle og regelmessige møtepunkter mellom verneombud

og linjeleder og som gir nødvendig tid til å utføre vervet som verneombud.

Verneområde 8.2 endres fra å omfatte Økonomiavdelingen og Personal- og organisasjonsavdelingen til kun å omfatte 8.2 Økonomiavdelingen, med et verneombud og et varaverneombud. Verneområde 8.3 HMS-seksjonen endres til å omfatte 8.3 Personal- og organisasjonsavdelingen og HMS-seksjonen, med et verneombud og et varaverneombud.

Sak 30/11

Retningslinje for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud

Kommentarer fra AMU:

Leder har et spesielt ansvar å sørge for informasjonsflyten til vernetjenesten som et godt grunnlag for samarbeid. Også verneombudet har ansvar for at informasjonsflyten går begge veier. Det må komme frem at også UHVO og HVO har faste møtepunkt. Verneombudets rolle i de formelle styringsorganene må presiseres i retningslinjen. Evaluering av retningslinjen er viktig.

Vedtak:

AMU slutter seg til utkast til Retningslinje for tilrettelegging og samarbeid mellom linjeleder og verneombud med de merknader som fremkom på møtet.

Helse og bygg:

Sak 11/11

Eventuelt

Støyproblemer ved Universitetsbibliotekets nyrenoverte bygg ved Haakon Shetelig's plass

Arbeidstakersiden meldte om støyproblemer ved Bibliotek for humaniora. Eiendomsavdelingen vil ta tak i dette.

Sak 28/11

Forholdet mellom åpent universitet og krav til personsikkerhet

Kommentarer fra AMU:

Å sørge for sikkerhet og samtidig ha et åpent universitet er der ingen enkle løsninger på. Det er viktig at det samarbeides med andre samfunnsaktører som politiet. Ansatte og studenter må være seg bevisst egen adferd som kan ha betydning for sikkerhet. Tiltak som settes i verk må kunne justeres ved behov og tilpasses de erfaringer UiB opparbeider seg.

Vedtak:

AMU tar saken til orientering. Synspunkter som fremkom i møtet sendes universitetsledelsen som del av høringen.

Sak 33/11

Kartlegging av miljøgifter i samlingene ved Universitetsmuseet i Bergen

Kommentarer fra AMU:

Det er svært viktig at prosesser knyttet til Museumsprosjektet 2014 har fokus på risikoforhold.

Vedtak:

AMU tar saken til etterretning og ber om at det blir arbeidet for å finne midler til å gjennomføre nødvendig kartlegging.

Andre saker:

Sak 05/11

Oppfølging av Handlingsplan for arbeidet med akademisk redelighet - forslag til nye retningslinjer for veiledningsforhold

Vedtak:

AMU har diskutert saken og har følgende innspill som fremkom i møtet:

- AMU støtter revisjon av retningslinjene som nå også skal innbefatte mer generelle aspekter ved veiledningsforhold.
- Retningslinjene må ha henvisning til tilhørende regelverk og relasjonen mellom disse må tydeliggjøres.
- Retningslinjene bør knyttes til veiledningskontrakter.
- I det videre arbeidet med retningslinjene bør Likestillingskomiteen og Personal- og organisasjonsavdelingen delta.
- En god implementeringsprosess og oppfølging av retningslinjene i organisasjonen er viktig.

Sak 21/11

HMS-handlingsplan 2009-2011 – status og videre arbeid

Vedtak:

AMU anbefaler at universitetsledelsen gir mandat og at det settes ned en arbeidsgruppe som skal utarbeide forslag til HMS-handlingsplan 2012-2015. AMU ber arbeidsgruppen legge fram forslag til HMS-handlingsplan 2012-2015 i AMU våren 2012. Inntil ny handlingsplan er vedtatt er dagens handlingsplan fortsatt gjeldende.

Sak 24/11

Presentasjon av ny bedriftslege

Nyansatt bedriftslege Ruza Antic gav en kort presentasjon av sin bakgrunn og utdanning. Hun startet 01.11.11. Hun ble ønsket velkommen til UiB. Det er svært positivt at vi nå har en 100 % stilling som bedriftslege.

Sak 26/11

Nytt system for HMS-avvik – retningslinje for melding og oppfølging av HMS-avvik

Vedtak:

AMU ser utkastet til ny retningslinje for melding og oppfølging av HMS-avvik, med elektronisk skjema for meldning av HMS-avvik, som et godt grunnlag for videre arbeid med nytt system for HMS-avvik. AMU ber prosjektgruppen innarbeid merknader som fremkom i møtet, og ber om å få seg forelagt utkast til ny retningslinje med skjema etter at pilot er gjennomført og evaluert.

Bergen, 19.01.12

Erik Valevatn
leder for Arbeidsmiljøutvalget 2011

Runa Jakhell
sekretær for Arbeidsmiljøutvalget



Årsrapport 2011 - Bedriftshelsetjenester

I tråd med Forskrift om arbeidsgivers bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste og om godkjenning av bedriftshelsetjeneste gir Årsmelding 2011 - Bedriftshelsetjenester en oversikt over tjenester fra HMS-seksjonen, Personal- og organisasjonsavdelingen (POA) til ansatte og ledere på alle nivå ved Universitetet i Bergen (UiB). I tillegg til UiB, leverte HMS-seksjonen også bedriftshelsetjenester til tre virksomheter i UiBs randsone; Uni Research, BTO og I-lab. Dette innebar at enheten i 2011 har ytt tjenester til virksomheter med om lag 4.000 ansatte. HMS-seksjonen har i 2011 hatt til disposisjon i underkant av 8 årsverk. Denne rapporten omhandler kun tjenester som er levert til UiB, andre virksomheter i UiBs randsone har fått separate årsrapporter.

Følgende endringer i rammebetingelsene i 2011 har hatt betydning for enhetens virksomhet:

- Bedriftslegetjenester var til november 2011 tjenesteutsatt tilsvarende ca. 0,4 årsverk fordelt på to bedriftsleger etter avtale med ARSANA. Fra november 2011 var bedriftslege i 100 % stilling ansatt.
- Strålevernkoordinatorstillingen var ubesatt fra oktober 2011.
- En overingeniørstilling (yrkeshygieniker) har vært ubesatt siden juni 2010, samt en annen overingeniørstilling har vært ubesatt siden september 2011.
- En prosjektstilling for å følge opp Arbeidstilsynets tilsyn "Bedre Kjemi" var i 80 % stilling til 15.09.11. Deler av denne (20 %) ble forlenget fra 01.10.11 ut året.

I 2011 har kvalitetssikring og systematisk HMS-arbeid i tillegg til ulike omfattende byggesaker, fått særlig oppmerksomhet ved seksjonen. De aller fleste tiltak i HMS-seksjonens årsplan for 2011 er gjennomførte eller igangsatte. Oppfølging av "Tiltaksplan for det ytre miljø" har imidlertid ikke vært tilfredsstillende, men skal nå gripes fatt i med tydelig forankring ved Eiendomsavdelingen. Oppfølging av Arbeidstilsynets tilsyn "Bedre Kjemi" i 2009 gjennom prosjektet "Program for sikkerhetsstyring av kjemikalier og biologiske faktorer", inkl. igangsettelse av program for kartlegging for helseovervåking av ansatte med særlig risikofylt arbeidsmiljø, har et resultatavvik mellom intensjon og resultat grunnet endring i rammebetingelsene skissert ovenfor. Det ble i 2011 gjennomført rekrutteringsprosesser for å få på plass strålevernskoordinator og yrkeshygieniker. Stillingene vil være besatt fra april 2012.

Drift av den Arbeidsmedisinske poliklinikken har i perioder vært svært utfordrende, og bedriftslegenenes kapasitet til å bidra arbeidsmedisinsk ut over individrettet helsearbeid har som i 2010 vært redusert i 2011.

HMS-seksjonen har også en rekke driftsoppgaver, for 2011 kan her nevnes utarbeiding av UiBs HMS-årsrapport, inkludert elektronisk systemrapportering og tilbakemelding til alle enhetene på lokale HMS-årsrapporter, utarbeiding av Årsrapport for miljøarbeidet ved UiB, Årsrapport til Statens strålevern og Miljørapport til Kunnskapsdepartementet med miljøregnskap.

Medarbeidere ved HMS-seksjonen har deltatt på kurs og konferanser i 2011, men i mindre grad enn i 2010 grunnet lave driftsmidler.

KVALITETSSIKRING OG SYSTEMATISK HMS-ARBEID

HMS-seksjonen har satt særlig fokus på kvalitetssikring og utvikling av det systematiske HMS-arbeid ved UiB innen følgende prioriterte områder i 2011:

- Oppfølging av UiBs HMS-handlingsplan 2009-2011
- Revisjonsarbeid Regelsamlingen, Del 3.2 Helse, miljø og sikkerhet; 3.2.2 Ansvar og oppgaver i HMS-arbeidet og 3.3.3 HMS-retningslinjer.
- HMS for ledere – spesialtilpassete HMS-kurs for assisterende fakultetsdirektører, instituttledere, administrasjonssjefer og tilsvarende ved UiB.
- Revisjon av UiBs rapporteringssystem gjennom prosjekt "Nytt system for HMS-relaterte avvik, nestenulykker og ulykker" og pilotprosjekt i CIM.
- Fulgt opp Arbeidstilsynets tilsyn "Bedre Kjemi" gjennom prosjekt "Program for sikkerhetsstyring av kjemikalier og biologiske faktorer".
- Fulgt opp Arbeidstilsynets tilsyn "Arbeid for Helse" med fokus på psykososialt arbeidsmiljø og organisatoriske forhold.
- Deltatt i følgende byggesaker: "Museumsprosjekt 2014", "Nytt odontologibygget" og "Realfagsbygget".
- Deltatt i pilotprosjekt: "Lokale miljøstasjoner".
- Revisjonsarbeid samordningsavtale HMS; mellom UiB og Helse Bergen, og mellom UiB og Uni Research.
- Revisjon av avtale "Levering av bedriftshelsetjenester til I-lab".
- Revisjon rammeavtale "Personlig verneutstyr".
- Etablering av nye rammeavtaler: "Drikkevannsautomater", "Lavradioaktivt avfall", "Synsundersøkelse og databriller", samt gitt innspill til avtale for rengjøring.
- Implementering- og kvalitetssikringsarbeid knyttet til Kjemikalierregisteret (Eco-online).

UNDERVISNING OG INFORMASJON

HMS-seksjonen har for UiB i 2011:

- Gjennomført kurs "HMS for ledere": 2 kortkurs spesialtilpasset inst.ledere og adm.ledere ved fakultet/avdeling, institutt og sentraladm. Vår: Dag 1; 30 deltakere, Dag 2; 32 deltakere, Dag 3; 17 deltakere. Høst: Dag 1; 17 deltakere, Dag 2; 17 deltakere, Dag 3; 8 deltakere.
- Gjennomført "40-timers grunnopplæring i HMS" for verneombud og AMU-medlemmer, vår- og høstsemester, til sammen 45 deltakere.
- Gjennomført "3-dagers kurs i Strålevern", høstsemesteret, til sammen 19 deltakere.
- Gjennomført 4 kurs i "Kjemikalierregisteret (ECOonline)", vår- og høstsemester, til sammen 60 deltakere.
- Gjennomført 2 kurs i "Kjemikalierregisteret (ECOonline) med risikovurdering" høstsemester, til sammen 38 deltakere.
- Gitt flere innlegg på "Introduksjonskurs for nytilsatte" (4 kurs, for norsk- og engelskspråklige).
- Gitt flere innlegg for "Nettverk Verneombud UiB".
- Arrangert "Kontaktmøte mellom HMS-seksjonen og HMS-kontakter/koordinatorer og hovedverneombud" ved samtlige fakultet og sentraladministrasjonen.
- Utarbeidet engelsk HMS-brosjyre for PhD-studenter.

- Utarbeidet og oppdatert informasjon på nettsidene HMS-portalen, HSE-gateway, HMS-seksjonen og HSE-section.
- Oversatt HMS-retningslinjer til engelsk.

TJENESTER TIL FAKULTETER OG AVDELINGER

Medarbeidere ved HMS-seksjonen ble benyttet i en lang rekke sammenhenger ved universitetets fakulteter, avdelinger og sentraladministrasjonen i 2011, og har i 2011 hatt henvendelser fra alle fakultet og avdelinger.

Tjenestene gjaldt rådgiving, kartlegging, kontroller, befaringer, undervisning og informasjon knyttet til systematisk HMS-arbeid, fysisk- og psykososialt arbeidsmiljø, for eksempel knyttet til HMS-møte, HMS-runde, ombygging, inneklima, belysning, støy, håndtering og lagring av kjemiske og biologiske faktorer, farlig avfall, strålevern, og individrettet helsearbeid. HMS-seksjonens aktiviteter her er resultat av enhetenes behov og utfordringer innen HMS. Seksjonen utarbeidet en rekke lokale og sentrale rapporter knyttet til dette.

INDIVIDRETTET HELSEARBEID, ARBEIDSMEDISINSK POLIKLINIKK

HMS-seksjonen har i 2011 gitt følgende individrettet helsetilbud til UiB:

- AKAN individrettet arbeid.
- Arbeidsmedisinsk og ergonomisk rådgiving og arbeidsplassvurderinger.
- Arbeidsmedisinske konsultasjoner med særlig vekt på psykososiale arbeidsmiljøutfordringer.
- Assistanse ved gjennomføring av dialogmøter med sykmeldte arbeidstakere.
- Attestering ved refusjon av utlegg til synsundersøkelse og innkjøp av databriller.
- Befaringer med kartlegging av kjemisk/fysisk/biologisk/ergonomisk eksponering.
- Blodprøver og Hepatitt- og difteri-tetanusvaksine til risikogrupper.
- Individrettet IA-arbeid.
- Målrettede helsekontroller av risikogrupper.
- Oppfølging av ulykke- og avviksmeldinger.
- Oppfølginger ift mulig yrkessykdom.
- Sjømannsattester.
- Stolutprøvinger med ergonomisk undervisning i gruppe
- Utlån av hjelpemidler og spesialutstyr til ansatte ved tilrettelegging av arbeidsplasser.

Arbeidsmedisinsk poliklinikk har registrert om lag 850 individrettede helsekontakter i 2011. I tillegg kommer et stort antall daglige henvendelser pr. telefon, e-post og relatert til besøk og oppdrag ute i enhetene. Hver henvendelse kan utløse en rekke helsekontakter i form av konsultasjoner, møter, befaringer eller kartlegginger på arbeidssstedet, kontroller etter vaksiner og stikkskader, kontakt opp mot helsevesenet og andre former for oppfølging. HMS-seksjonen tilstreber i alle enkeltsaker å vurdere i hvilken grad det foreligger informasjon som bør utløse forebyggende helsearbeid.

HMS-seksjonen har i 2011 mottatt kopi av og registrert 81 avvik, 47 ulykker og 2 nestenulykker. Totalt er det meldt 48 personskader, hvorav 7 meldt til NAV. I tillegg er det meldt 2 yrkessykdommer til Arbeidstilsynet. Alle rapporterte forhold er lagt frem for Arbeidsmiljøutvalget og universitetsstyret.

RÅD/UTVALG/ARBEIDSGRUPPER VED UiB

HMS-seksjonen har i 2011 vært representert i følgende råd/utvalg/arbeidsgrupper ved UiB:

- AKAN-utvalget
- Arbeidsgruppe pilotprosjekt CIM
- Arbeidsmiljøutvalget og arbeidsutvalget
- Kvartalsmøte (EIA/HMS-seksjonen)
- Prosjektgruppe Bedre Kjemi
- Ressursgruppe for IA-arbeid ved UiB
- Rådet for funksjonshemmede studenter
- Styringsgruppe Bedre Kjemi
- Styringsgruppe for Miljøledelse

EKSTERNT SAMARBEID

HMS-seksjonen hadde i 2011 utstrakt kontakt/samarbeid med:

- Arbeidstilsynet
- Arsana AS
- BIR
- Helse Bergen/Haukeland Universitetssykehus
- HMS-lederforum (alle norske universiteter)
- Folkehelseinstituttet
- Legene på Høyden
- Smittevernkontoret, Bergen kommune
- Statens Strålevern

HMS-seksjonen har i 2011 hatt studiebesøk fra Karolinska Institutet hvor tema var HR og HMS, og deltatt på UiBs Internasjonale uke ved å motta og gjennomføre program for en gruppe personalansatte fra ulike europeiske institusjoner på Erasmus-opphold. I forbindelse med Europeisk akkreditering av Dyreavdelingen ved Det medisinsk-odontologiske fakultet har seksjonen gitt innspill/informasjon om helsekontroller og oppfølging av ansatte som skal arbeide med, eller som har startet arbeid med pelsbærende forsøksdyr. Seksjonen har også undervist utenlandske tannleger i arbeidsteknikk for kvalifisering til tannlegeyrke i Norge ved Odontologisk universitetsklinikk. Seksjonen har i 2011 gitt intervjuer vedrørende HMS i blant annet BA og UiBs internavis På Høyden.