
Beredskapsplan for UiB-ansatte i utlandet

Bakgrunn

Universitetet i Bergen vedtok i sak 67/11 revidert beredskapsplan for Universitetet i Bergen. Universitetsstyret ba samtidig om at det ble utarbeidet en beredskapsplan for ansatte i utlandet.

Universitetet har allerede et svært godt apparat for å håndtere studenter som er i katastrofeområder i utlandet, men har ikke hatt tilsvarende planverk for ansatte. Erfaringene fra hendelser i utlandet har skjerpet oppmerksomheten om denne delen av beredskapsarbeidet. Det er i dag god oppfølging av ansatte på reise i utlandet på mange nivå ved universitetet, men en egen beredskapsplan vil klargjøre rammene for dette arbeidet.

Forslag til plan

En arbeidsgruppe for beredskap har utarbeidet vedlagte forslag til beredskapsplan for ansatte i utlandet. Planen skal gi retningslinjer for UiB-ansatte på tjenestereise, faglige reiser eller opphold i utlandet.

En utfordring med planen er knyttet universitetets reisepolicy. Universitetet har avtale med reisebyrå som gir oppfølging i beredskapssituasjoner. Ved naturkatastrofer, ulykker og terror kan reisebyrået gi opplysninger om reisende og rapportere dersom ansatte er i berørte områder. Ved streik eller større kanselleringer vil reisebyrået informere reisende direkte om status for hver enkelt bestilling. Alle teknisk- og administrativt ansatte er pålagt å benytte reisebyråavtalen ved tjenestereiser.

Vitenskapelige ansatte har en fri og uavhengig stilling og kan der det er hensiktsmessig bestille direkte uten å bruke reisebyrå.

Universitetsdirektørens kommentarer

Universitetet har de siste årene arbeidet systematisk for å forbedre og videreutvikle planverk knyttet til beredskapsarbeidet. En egen beredskapsplan for ansatte i utlandet er et bidrag til å kunne gi god oppfølging av ansatte i utlandet. Håndtering av universitetets reisepolicy gir noen begrensninger i forhold til muligheten til systematisk oppfølging av alle vitenskapelig ansatte i utlandet. Dette hensynet må balanseres i forhold til vitenskapelig ansattes frie og uavhengige stilling som ikke gjør det rimelig med samme type begrensninger på valg og rapportering av faglige reiser som tjenestereiser.

Vedtak:

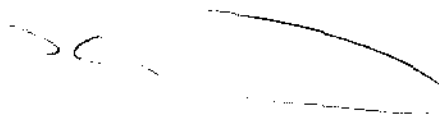
Styret vedtar beredskapsplan for ansatte i utlandet.

30.1.14

Tore Tungodden

Vedlegg:

Beredskapsplan for ansatte i utlandet

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

Utkast, 29.1.14

Beredskapsplan UiB-ansatte i utlandet

1 Målgruppe

UiB-ansatte på tjenestereise, faglige reiser eller opphold i utlandet.

2 Varsling

Stilling/rolle	Navn	Telefon arbeid	Mobiltelefon	Tlf etter arbeidstid

3 Ansatte skal

3.1 På forhånd

- Informere nærmeste overordnede om/ha forhåndsgodkjent utenlandsreiser/utenlandsopphold
- Foreta reisebestilling og foretatt vurderinger i henhold til UiBs reisepolicy (se vedlegg)
- Vurdere forsikringsbehov
- Sørg for nødvendig vaksinerings
- Alle ansatte oppfordres også til å registrere pårørendeinformasjon i personalsystemet PAGA

3.2 Under oppholdet

- Holde egen enhet oppdatert om adresse/e-postadresse/telefon
- Registrere seg ved stedlig norsk utenriksstasjon der dette anbefales
- Opptre ansvarlig for å redusere risikoen for å havne i farlige situasjoner
- Ved feltarbeid: følge gjeldende feltinstrukser
- Holde seg orientert om forholdene i området man oppholder seg, og følge råd fra lokale myndigheter og evt. vertsuniversitetet

3.3 Ved behov for hjelp

- Kontakt følgende i prioritert rekkefølge:
 - Lokalt politi, brannvesen og/eller ambulanse/lege der det er aktuelt. Dersom man ikke selv kan gjøre seg forstått, må man få tak i noen som kan fungere som tolk
 - Nærmeste norske utenriksstasjon
 - Nærmeste overordnede ved UiB, eller andre som kan videreformidle melding til denne

- o UiBs nødnummer **+47 55 58 85 00** (er viderekoblet til vaktelskap som er informert om hvem som skal kontaktes videre)

3.4 Hvis man er utsatt for fare

- Følge råd og pålegg fra lokale styresmakter
- Kontakte nærmeste norske utenriksstasjon for råd om videre håndtering
- Så langt som mulig sørge for underretning av nærmeste overordnede
- Ringe UiBs nødnummer **+47 55 58 85 00** (er viderekoblet til vaktelskap som er informert om hvem som skal kontaktes videre)

4 Aktuell leder skal ved informasjon om krisesituasjoner der UiB ansatte kan være involvert:

- Så langt som mulig kontakte involverte for å kartlegge om, og eventuelt i hvilken grad, de er berørt av krisen
- Vurdere om det er grunnlag for varsling av en beredskapssituasjon i henhold til UiBs sentrale beredskapsplan og eventuelle lokale beredskapsplaner.
- Følge opp involverte ansatte i henhold til punkt 5. i universitetets sentrale beredskapsplan

5 Universitetsdirektør

- Vurderer situasjonen, tar om nødvendig kontakt med stedlig norske utenriksstasjon og/eller kontaktperson ved eventuelt vertsuniversitetet
- Vurderer behov for mobilisering av beredskapsledelsen etter gjeldende prinsipper i universitetets sentrale beredskapsplan.

Dersom man blir kjent med en krisesituasjon der UiB ansatte kan være involvert og ikke oppnår kontakt med ansvarlig ledelse, benyttes UiBs nødnummer **+47 55 58 80 81 (er viderekoblet til vaktelskap som er informert om hvem som skal kontaktes videre)**

Vedlegg:

UiBs reisepolicy