

---

## Orientering om status utlysning av stilling som universitetsdirektør

---

### Rekrutteringsfirma - prosess

Anbud for forespørsel om bistand til rekruttering til lederstillinger ved UiB hadde frist 28. mars kl. 12. Det hadde da meldt seg 11 interessenter.

I etterkant av dette gikk rektor sammen med innkjøpssjef Kjetil Skog gått i dialog med aktuelle leverandører. Det vil foretas et snarlig valg av firma for levering av disse tjenestene. Når det gjelder tilsetning av universitetsdirektør vil det være aktuelt å bruke firmaet i alle faser av tilsetningen

### Utlysningstekst

Under følger forslag til viktige punkter i utlysningsteksten både hva gjelder stillingsbeskrivelse og kvalifikasjoner. Dette er punkter ment til diskusjon. I prosessen er det innhentet utlysningstekster fra forrige utlysning ved UiB, utlysning av universitetsdirektør ved UiO, utlysning av universitetsdirektør ved UiT og utlysning av rektor ved NTNU

### UNIVERSITETSDIREKTØR VED UNIVERSITETET I BERGEN

Universitetet i Bergen (UiB) er et internasjonalt anerkjent forskningsuniversitet med over 14 000 studenter og vel 3 500 ansatte ved seks fakultet. Vi holder til i hjertet i Bergen og har røtter tilbake til grunnleggingen av Bergen Museum i 1825. Det viktigste bidraget vårt til samfunnet er fremragende grunnforskning og utdanning med stor faglig bredde.

UiB har en ledelsesmodell med en valgt rektor som styreleder. Forholdet mellom universitetsdirektøren og rektor fremgår av Lov om universiteter og høyskoler.

Universitetsstyret har vedtatt en nærmere konkretisering av dette forholdet ved UiB. Det foreligger også instruks for universitetsdirektørstillingen

Universitetsdirektøren ansettes i åremålsstilling på 6 år med mulighet for fornyelse i en periode til. Stillingen lyses ut for en ny åremålsperiode fra det tidspunkt styret bestemmer.

### Stillingsbeskrivelse

- Direktøren skal videreutvikle en universitetsadministrasjon som effektivt kan iverksette de tiltak og den kursen universitetsstyret og rektoratet har satt for universitetet
- Direktøren er sekretær for styret og skal, etter samråd med rektor, forberede og gi tilrådning i de saker som legges frem for dette. Direktøren rapporterer fortløpende til arbeidende styreleder
- Direktøren er øverste leder for den samlede administrative virksomhet ved institusjonen, innenfor de rammer styret fastsetter.
- Direktøren er ansvarlig for iverksetting av de vedtak som treffes i institusjonens styringsorganer, og for disponering av ressurser og eiendom i samsvar med de vedtak som er gjort av styret
- Direktøren er ansvarlig for at den samlede økonomi- og formueforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger

- Direktøren utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap, og holder rektor løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og om andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet

#### Kvalifikasjoner

- Høyere utdanning på minst masternivå
- Innsikt i universitetets egenart og faglige virksomhet
- Ledererfaring fra store og komplekse organisasjoner
- Organisasjonsforståelse og evne til påvirkning og innflytelse
- Evne til strategisk og langsiktig tenkning
- Evne til å bygge relasjoner og skape samhandling på tvers av faglige og organisatoriske grenser
- En motiverende og inkluderende lederstil preget av samarbeid, medvirkning og dialog
- Kunne vise til gode resultater innen administrasjon og virksomhetsstyring i sammensatte miljøer

Status og forslagene til punkter legges frem til diskusjon

Forslag til

#### **Vedtak:**

Universitetsstyret slutter seg til prosessen og innspillet til utlysningstekst med de forslag som måtte fremkomme i møtet

1.4.2014 - Dag Rune Olsen

