

Til ph.d.-kandidater halvveis i prosjektperioden

## Innkalling til midtveisevaluering

Universitetet i Bergen har bestemt at alle ph.d.-kandidater skal gjennomgå en midtveisevaluering halvveis i avtaleperioden. Det humanistiske fakultet har utarbeidet egne retningslinjer for denne evalueringen. I henhold til disse innkaller vi deg med dette til midtveisevaluering. Evalueringsmøtet finner sted (DATO) på (STED).

Midtveisevalueringen er en evaluering av arbeidet med doktorgradsprosjektet som normalt skal gjennomføres halvveis i prosjektperioden. Midtveisevalueringen erstatter framdriftsrapportering det året den finner sted.

Det overordnede formålet med midtveisevalueringen er å bidra positivt til at du skal kunne gjennomføre forskerutdanningsløpet på normert tid og med vellykket resultat. Konkret innebærer dette at evalueringen skal

1. gjøre opp status for progresjonen i prosjektet gjennom å evaluere framdriften i forhold til framdriftsplanen
2. resultere i en plan for det videre arbeidet der dette viser seg nødvendig
3. fange opp utfordringer tidlig nok til å kunne sette inn tiltak som kan forhindre forsinkelser og frafall

Midtveisevalueringen blir gjennomført av en komité som består av instituttleder, forskningskoordinator og forskningskonsulent ved det aktuelle instituttet. Ph.d.-kandidat og hovedveileder er til stede på størstedelen av møtet. Begge får imidlertid tilbud om alenetid med komiteen. Forskningskonsulenten fungerer som sekretær for komiteen.

Senest en uke før møtet skal både du og hovedveileder levere en statusrapport på maks. 5 sider. Denne skal inneholde

- hva som er gjort i forhold til opprinnelig framdriftsplan og en vurdering av prosjektutviklingen i lys av denne. Det bør legges vekt på ev. årsaker i de tilfeller der prosjektet er forsinket.
- eventuell artikkelproduksjon, konferansedeltaking og lignende (bare kandidaten)
- innholdet i veiledningen fram til evalueringstidspunktet (ca. hvor mye veiledning, hovedtema i veiledningen, vurdering av veiledningen)
- oversikt over gjennomført opplæringsdel før evalueringstidspunktet (bare kandidaten)
- oppdatert framdriftsplan med forslag til tiltak der prosjektet er forsinket.

Dersom det har skjedd større endringer i prosjektet, må du også legge ved en oppdatert prosjektbeskrivelse.

Målet for evalueringsmøtet er konstruktive diskusjoner med utgangspunkt i det innleverte materialet. Tidsrammen for møtet er ca. 1 time. Forskningskonsulenten skriver referat fra møtet, som alle møtedeltakerne skal signere. Referatet og rapportene blir arkivert som konfidensielle.

Husk at frist for innsending av statusrapport er **en uke før møtet**. Rapporten sendes forskningskonsulenten ved instituttet. Bruk gjerne e-post.

Ta gjerne kontakt med forskningskonsulent nn (tlf. xxxxxxxx, e-post [nn@yy.uib.no](mailto:nn@yy.uib.no)) dersom du har spørsmål om midtveiseevalueringen.

Vennlig hilsen

instituttleder

forskningskonsulent

Kopi:  
Hovedveileder