

Frister og rutiner for arbeid med studieplaner ved Det humanistiske fakultet 2011 revidert 12.09.2011

Frister	Arbeidsoppgaver	Ansvarlig	Godkjenning	Oversending
1. desember	Møte om endringer på forhånd	Fakultet og administrativt ansvarlige på institutt		
15. september Gjelder for påfølgende semester	- oppretting og nedlegging av emner (se *) - endring av tittel - endring av emnekode - endring i undervisningssemester (se *) - endring av vurderingsordning - endring i obligatoriske aktiviteter	Aktuelle fagpersoner og fagmiljø	Institutt	Fakultet
15. september Gjelder for neste studieår (neste høstsemester)	Strukturelle endringer * endring av undervisningssemester for obligatoriske emner som inngår i spesialisering og som skal tre i kraft påfølgende høstsemester			
Medio mai	Møte for kvalitetssikring av emne- og studieplaninformasjon før studentweb åpner	Fakultet og administrativt ansvarlige på institutt		
15. februar Gjelder for neste studieår (neste vårsemester)	Strukturelle endringer * endring av undervisningssemester for obligatoriske emner som inngår i spesialisering og som skal tre i kraft påfølgende vårsemester			
1. juni	Møte om endringer på forhånd	Fakultet og administrativt ansvarlige på institutt		
15.februar Gjelder for påfølgende semester	Endringer på enkeltemner: - oppretting og nedlegging av emner (se *) - endring av tittel - endring av emnekode - endring i undervisningssemester (se *) - endring av vurderingsordning - endring i obligatoriske aktiviteter	Aktuelle fagpersoner og fagmiljø	Institutt	Fakultet
Medio november	Møte for kvalitetssikring av emne- og studieplaninformasjon før studentweb åpner	Fakultet og administrativt ansvarlige på institutt		
1. juni og 1.	Tekstlige/redaksjonelle endringer (ikke realitetsendringer):	Fagpersoner, fagmiljø,	Institutt	

desember: Studentweb åpner.	• språklige rettelser • presiseringer • terminologiske oppdateringer • endringer i praktiske detaljer så som leveringsrutiner, kontaktinformasjon og lignende	undervisningsleder, administrativt ansvarlige		
-----------------------------------	--	--	--	--

*** Strukturelle endringer – med dette menes endringer som kan få/ får konsekvenser for studentens gjennomføring, f.eks undervisningssemester for emner som inngår i spesialisering og /eller grad og der studentene trenger mer enn ett semesters varsel for å kunne tilpasse seg endringer på en hensiktsmessig måte. I den grad det legges tilrette for overgangsordninger kan det gjøres vedtak for påfølgende semester. I slike tilfeller må instituttet i vedtaket gi en oversikt over hvordan overgangsordningen skal gjennomføres og for hvem.**

De nevnte frister er endelige og kan ikke overskrides. Innkomne saker etter fristen vil ikke bli behandlet.

Dokumentasjon ved oversending til fakultetet:

Studieplanendringer omfatter endringer i studieplanene for programmet og endringer i emnebeskrivelser. Studieplanen gir en oversikt over programmet, derunder fagomtale, emneliste, krav til spesialisering osv i henhold til mal. Emnebeskrivelse skal foreligge for alle emner. Emnebeskrivelse for alle emner som inngår i den aktuelle studieplanen skal alltid oversendes sammen med studieplanen i forbindelse med endringer.

Endringer i studieplaner og emnebeskrivelsene behandles og vedtas i de aktuelle organer ved instituttene og vedtak skal oversendes fakultetet signert av saksbehandler og den som har vedtaksmyndighet.

Alle studieplanendringer skal oversendes i dokumenter som inneholder hele studieplanen, hvilket også innbefatter fagomtale, emneliste, krav til spesialisering og lignende. Alle endringer i studieplanen må markers (vanligvis med kursiv), og omtales i følgebrevet.

Det er ønskelig av den generelle delen av studieplanen og emnebeskrivelsene ligger i ett dokument, eventuelt to, dokumenter og at dokumentet inneholder informasjon om oppretting og revisjoner. Alle emnebeskrivelsene må ligge i ett dokument i stigende nummerrekkefølge. Ved studieplanendringer må alltid studieplan for programmet og samtlige emnebeskrivelser oversendes

Instituttene skal bruke tildelte saksnummer i ePhorte ved oversending: