

Intern vurderingsprosedyre ved Griegakademiet – Institutt for musikk– søkere til Nasjonalt Stipendiatprogram for Kunstnerisk Utviklingsarbeid

Denne prosedyren legges til grunn for intern behandling av søkere ved Griegakademiet – Institutt for musikk, UiB.

Prosedyren tar utgangspunkt i “PROSEDYRE FOR OPPTAK AV STIPENDIATER 2009”, fastsatt av programstyret 28.02.05 basert på vedtak i Sak 12/04 på møtet den 19.11.04. Sist revidert 06.11.2008.

1. Etter søknadsfristen 1. desember til institusjonen oppretter instituttet en komité med normalt 3, minst 2 fagpersoner som går gjennom alle søknader for å sjekke at disse fyller de formelle og kunstneriske kravene som stilles. Fagkomiteen innstiller ovenfor instituttleder, som treffer beslutning. Kontaktperson og foreslått veileder kan ikke sitte i komiteen, jf. pkt. 2.

Kravene er (§ 2 OPPTAK):

"Dokumentert anerkjent kunstnerisk virksomhet/utviklingsarbeid av et visst omfang; Utdanning på høyeste nivå på kunstområdet fra Norge eller likeverdig utdanning fra utlandet eller tilsvarende dokumenterte kunnskaper.

Dersom slik kompetanse ikke er formelt fastslått når søknaden innleveres, skal bedømmelsen av om søkeren oppfyller kompetansekravet inngå i vurderingen av søknaden. Søkeren har da selv ansvar for at søknaden inneholder tilstrekkelig dokumentasjon av den kunstneriske virksomheten til at kompetansevurderingen kan foretas.

Det kan stilles krav om at søkere gjennomgår særskilte kurs og/eller består særskilte prøver før opptak."

Søknad om opptak skal inneholde en plan for gjennomføring av programmet. Planen skal inneholde:

- Prosjektbeskrivelse
- Dokumentasjon av relevant kunstnerisk virksomhet som viser søkerens faglige forutsetninger for å kunne gjennomføre prosjektet
- Dokumentasjon av formell faglig kompetanse - eventuelt materiale for å fastsette denne
- Tidsplan for studiet
- Finansieringsplan
- Eventuelt forslag til veiledere

Prosjektbeskrivelsen skal gjøre rede for tema, problemstillinger og valg av arbeids- og presentasjonsformer. Beskrivelsen bør angi fremdriftsplan for de ulike deler av arbeidet, samt indikere hvilke dokumentasjonsformer som kan være aktuelle for sluttbedømmelsen.

2. Komiteen har anledning til å innhente ekstern vurdering og/eller innkalle søkeren til prøvespill og intervju

3. Søkere som 1) fyller de formelle kravene, 2) kan følges opp av instituttet og 3) vil kunne få betydning for FoU-miljøet ved GA (jf. pkt. 3) tildeles en kontaktperson på Griegakademiet for videre arbeid med søknaden. Søkeren leverer endelig søknad innen en frist fastsatt av instituttet, normalt ca. en uke før oversendelse til programstyret. Søknaden skal nå også inneholde forslag til hoved- og biveileder.

4. Den oppnevnte fagkomiteen (jf. pkt. 1) vurderer alle søknadene på nytt. Komiteen leverer en innstilling til instituttleder som treffer den endelige beslutningen om hvilke søknader som skal anbefales.

De søknadene som anbefales, oversendes samlet til programstyret. Sammen med søknaden redegjøres for:

- At instituttet vil stille seg bak den angjeldende søknad
- Hvorledes stipendiaten vil bli fulgt opp under gjennomføringen av programmet, jfr. § 3
- Hvilken betydning prosjektet/søkeren vil kunne få for det interne FoU-miljøet på det aktuelle fagfelt
- Dersom det sendes flere søknader skal disse ikke prioriteres

5. Hvis fakultetet har øremerket stipendiatstilling kan instituttet anmode om at en bestemt søker, som må være blant de innstilte til videre vurdering for opptak i henhold til opptaksreglementets § 2.1, tas inn til intervju av programstyret. Det forutsettes da at instituttet tilsetter denne kandidaten, dersom søkeren finnes kvalifisert til opptak (§ 2.4) uten å bli tatt opp til programmet av programstyret selv. Anmodning om å ta inn en bestemt kandidat til intervju er dermed bindende.

Dersom fakultetet har satt av midler for finansiering av mer enn én stipendiat, kan instituttet – under samme forutsetninger – anmode om at et tilsvarende antall kandidater innkalles til intervju.

Dersom instituttet ønsker det, kan slik anmodning også oversendes før oversikten om hvem programstyret selv vil innkalle til intervju foreligger. Hvem som ønskes innkalt vil da ikke bli fremlagt for programstyret før styrets egen utvelgelse til intervju er foretatt. For de søkerne som ikke inviteres til intervju, orienteres instituttet og søkeren selv om at denne søkeren ikke er aktuell for opptak.