

Midtveiseevaluering: forslag til kjøreplan

- Møteleder (instituttleder) åpner møtet:
 - Velkommen
 - Hensikt (kort)
 - "Resultat"
- Kandidaten: punktvis gjennomgang av statusrapporten (kort)
 - Hva som er gjort i forhold til opprinnelig plan
 - Refleksjon rundt prosjektutviklingen
 - Eventuell artikkelproduksjon, konferansedeltaking og lignende
 - Arbeidsplikt/undervisning
 - Innholdet i veiledningen fram til evalueringstidspunktet (ca. hvor mye veiledning, hovedtema i veiledningen, vurdering av veiledningen)
 - Oversikt over gjennomført opplæringsdel før evalueringstidspunktet
 - Oppdatert framdriftsplan
 - Eventuelt større endringer i prosjektet
- For hvert punkt:
 - Veileder kommer med sin vurdering
 - Spørsmål fra instituttleder, forskningskoordinator og eventuelt forskningskonsulent
- Sekretæren oppsummerer foreløpig referat. Resten av deltakerne får mulighet til å supplere/kommentere. Konklusjonen vil bli formulert av instituttleder og forskningskoordinator i etterkant av møtet. (Eventuelt kan det bli formulert en foreløpig konklusjon.)
- Referatet signeres av alle involverte
- Signert referat blir arkivert i kandidatens mappe (hvis den finnes) på instituttet (ev. arkivert i ePhorte?)
- Referatet er **konfidensielt**

Første del av møtet er ferdig. Veileder går, men får tilbud om å møte komiteen alene i etterkant.

- Kandidaten får mulighet til å ta opp ting uten veileder til stede.