DET JURIDISKE FAKULTET
UNIVERSITETET I BERGEN

NOTAT

Til

fakultetsstyret

Jnr.11/ Arkiv	Sak nr. 42/11 Styremøte 16.06.11

HANDLINGSPLAN FOR INTERNASJONAL VIRKSOMHET VED DET JURIDISKE FAKULTET FOR PERIODEN 2011-2013

I dekanbeslutning av 30. mars 2011 nedsatte dekanen en arbeidsgruppe som fikk i oppdrag å utarbeide et forslag til ny handlingsplan for internasjonal virksomhet ved Det juridiske fakultet for perioden 2011-2013.

A. ARBEIDSGRUPPENS OVERSENDELSESBREV

Fakultets arbeidsgruppe presenterte sin sammensetning, sitt mandat og arbeid slik i oversendelsesbrev av 25. mai 2011 til fakultetet:

"Fornying av fakultetets handlingsplan for internasjonal virksomhet 2011-2013 – overlevering av planutkast fra arbeidsgruppen

Fakultetets nåværende internasjonaliseringsplan ble vedtatt av fakultetsstyret 19. juni 2007. Denne planen hadde opprinnelig varighet ut 2009, men ble som følge av forlengelse av UiBs internasjonaliseringsplan vedtatt forlenget ut 2010. Ettersom ny handlingsplan for UiBs internasjonale virksomhet 2011-2013 skulle vedtas våren 2011, og fakultetets nye plan utarbeides i medhold av denne, ble gjeldende plan vedtatt forlenget til og med 1. juli 2011.

Oppnevning. Arbeidsgruppens sammensetning og mandat:
Dekan Asbjørn Strandbakken oppnevnte 30. mars 2011 en arbeidsgruppe med oppdrag å utforme et utkast til ny handlingsplan for internasjonalisering.

Arbeidsgruppen fikk følgende mandat:

Arbeidsgruppen skal med utgangspunkt i den gjeldende handlingsplan vurdere om de mål som er satt fortsatt er dekkende, herunder fremme forslag til nye mål som skal nedfelles i handlingsplanen for internasjonalisering i perioden 2011-2013. Arbeidsgruppen skal dessuten angi de virkemidler som bør tas i bruk for å realisere handlingsplanen og angi hvem som skal være ansvarlige for oppfølgningen. Alle forslag skal bygge på hva som er realistisk å gjennomføre både mht. tidsperioden og tilgjengelige ressurser som gruppen mener bør stilles til rådighet for denne delen av fakultets virksomhet.

Arbeidsgruppen fikk frist til 25. mai med å levere et utkast til fornyet handlingsplan, og ble oppnevnt med følgende medlemmer:

Dekan Asbjørn Strandbakken
Prodekan Knut Martin Tande
Visedekan Ragna Aarli
Stipendiat Halvard Haukeland Fredriksen
Førsteamanuensis Hans Fredrik Marthinussen
Førstekonsulent Mari Myren
Seniorkonsulent Ingrid E. Tøsdal
Stud.jur. Peter Hatlebakk

Den opprinnelig oppnevnte studentrepresentanten ble siden erstattet av stud.jur. Jonas Jensen.

Gruppens arbeid:
Arbeidsgruppen har hatt fem møter med følgende innhold:
Møte I: Utdanningsvirksomheten
Møte II: Forskningsvirksomheten
Møte III: Profilering, språkkompetanse og mottak av internasjonale studenter.
Møte IV: Førsteutkast basert på alle innspill fra møte I-III ble presentert, og handlingsplanens form ble diskutert.
Møte V: Vurdering av siste utkast og innspill til dette.

Universitetets sentrale handlingsplan og fakultetets strategiplan:
Utkastet som nå foreligger er utarbeidet i samsvar med fakultetets strategiplan for perioden 2011-2015, og ligger også innenfor rammene av Handlingsplan for UiBs internasjonale virksomhet 2011-2013 som ble vedtatt av Universitetsstyret 14. april 2011.05.26

Arbeidsgruppens innstilling:
Arbeidsgruppens utkast til ny handlingsplan er enstemmig."

B. ARBEIDSGRUPPENS INNSTILLING

Arbeidsgruppens forslag til handlingsplan for perioden 2011-2013:

"Handlingsplan for internasjonal virksomhet ved Det juridiske fakultet 2011-2013

Internasjonaliseringsoppdraget

For å nå visjonen om å bli en internasjonalt anerkjent forsknings- og utdanningsinstitusjon skal Det juridiske fakultet

1. *Utdanne juridiske kandidater med kompetanse til å løse internasjonale og komplekse juridiske spørsmål og samfunnsoppgaver for et nasjonalt og internasjonalt arbeidsmarked*
2. *Drive juridisk forskning og rettsutvikling på et høyt internasjonalt nivå*

Overordnede mål for planperioden

Internasjonaliseringsarbeidet som er beskrevet i denne handlingsplanen er begrenset til Det juridiske fakultets utdannings- og forskningsoppdrag og har følgende overordnede målsetninger:

1) Videreutvikle studieprogrammet faglig, pedagogisk og administrativt med sikte på å få et bevisst fokus på forholdet mellom det nasjonale og det internasjonale og sikre studiekvalitet på internasjonalt høyt nivå.

2) Utvikle en kvalitativt sterk faglig profil for forskningsvirksomheten, som gjør at fakultetet blir en mer aktiv bidragsyter i den internasjonale forskningsfronten.

Internasjonalisering har også en side til formidling som også ligger innenfor samfunnsoppdraget til Det juridiske fakultet. Tiltak for å styrke det internasjonale perspektivet i forskningsformidlingen er konkretisert i handlingsplanen for formidling og er derfor ikke nærmere angitt i denne planen.

Mer spesifikke mål for internasjonalisering av utdanningstilbudet og for internasjonalisering av forskningen er angitt nedenfor. For hvert mål er det gitt en liste over hvilke konkrete tiltak som skal iverksettes for å forfølge målet i planperioden.

Internasjonalisering av utdanningstilbudet

Mål: Sikre at studieprogrammet ivaretar et internasjonalt perspektiv ved å:

- *Foreta en gjennomgang av læringsmålene for å vurdere om EU-retten og andre internasjonale rettskilder har en adekvat plass i studietilbudet. (kursansvarlig)*
- *Øke oppmerksomheten om de internasjonale dimensjonene som finnes i de obligatoriske kursene. (kursansvarlig)*
- *Øke bruk av internasjonale gjesteforskere som et tilskudd til undervisningen i de obligatoriske emnene. (forskergruppeledere + prodekan)*
- *Vurdere om et emne undervist på engelsk eller andre fremmedspråk bør inngå som obligatorisk del av mastergraden. (SU)*
- *Utrede oppretting av et nytt spesialemne som legger opp til aktiv deltagelse fra både norske og innreisende studenter. (SU)*
- *Utarbeide rutiner for at internasjonale forskere som kommer til fakultetet i andre ærend blir vurdert som aktuelle for å holde forelesning for studentene. (administrasjonen + prodekan)*
- *Videreutvikle internasjonal uke med sikte på internasjonalt fokus også i den obligatoriske undervisningen denne uken. (kursansvarlig + administrasjonen)*

***Mål:** Styrke mottaksapparatet og integreringen av innreisende utvekslingsstudenter ved å*

- *Kartlegge vellykkede opplegg ved andre juridiske fakultet. (administrasjonen)*
- *Tilrettelegge for et introduksjonskurs i norsk rett. (administrasjonen i samarbeid med prodekan)*
- *Evaluere fadderopplegget og det sosiale programmet for innreisende studenter og vurdere mulige forbedringer. (administrasjonen i samarbeid med ELSA)*
- *Tilrettelegge for at undervisningen i engelskspråklige spesialemner i fremtiden i større grad gis av fast ansatte ved fakultetet ved oppmuntring til økt internasjonalt undervisnings- og forskningssamarbeid og tilbud om språkopplæring. (dekanatet + administrasjonen)*
- *Evaluere dagens spesialemneportefølje med fokus på om noen av de eksisterende emnene kan undervises på engelsk istedenfor på norsk og om det finnes emner på norsk og engelsk som er overlappende. (SU)*

***Mål:** Øke andelen norske studenter på de engelskspråklige spesialemnene ved å:*

- *Integrere forelesninger fra de engelskspråklige spesialemnene i de obligatoriske emnene der dette er mulig og relevant. (kursansvarlig)*
- *Påse at de engelskspråklige spesialemnene blir tilfredsstillende presentert på informasjons-møtet om 5. studieår, til tross for at de kursansvarlige ofte ikke har mulighet til å være til stede. (prodekan + administrasjonen)*

Mål: *Sikre at studentene får anledning til å studere ved gode institusjoner i utlandet ved å:*

- *Kvalitetssikre utvekslingstilbudet gjennom kontinuerlig oppdatering og utvikling av avtaleporteføljen. (dekan og administrasjonen)*
- *Utvide avtaleporteføljen i Tyskland til å også omfatte avtaler som åpner for at studentene våre kan komme inn på LLM-studium i for eksempel Berlin (Freie), München, Heidelberg og Freiburg. (dekan og administrasjonen)*
- *Opprette utvekslingsavtaler med universitet i særlig Kina, Singapore, USA og Canada. (dekan og administrasjonen).*
- *Sikre god implementering av nyopprettet avtale med NRU-HSE, Russland. Herunder kartlegge finansieringsmuligheter for studenter fra Russland til Norge. (prodekan og administrasjonen)*
- *Videreutvikle og forbedre informasjonen om utveksling på fakultetets nettsider (administrasjonen)*

Mål: *Tilrettelegge for å etablere et LLM-program ved å:*

- *Utrede alle sider rundt oppretting av LLM-program. (administrasjonen)*

Mål: *Styrke internasjonaliseringen i ph.d.-programmet ved å:*

- *Etablere flere samarbeidsavtaler som inkluderer utveksling på ph.d.-nivå. (dekan og administrasjonen)*
- *Videreutvikling av det nordiske samarbeidet innen forskerutdanningen. (forskerskoleleder og visedekan)*
- *Klargjøre i oppstartsamtale at det er et veilederansvar å motivere til og å legge til rette for utenlandsopphold som innebærer kontakt med utenlandske forskningsmiljø. (forskerskoleleder)*
- *Fokusere på verdien av utenlandsopphold i ph.d.-kandidatens medarbeidersamtale. (visedekan)*
- *Utarbeide evalueringskriterier for godskriving av deltakelse på språkkurs i den nye forskerskolen. (FU).*
- *Utarbeide oversikter over hvor det finnes tilfredsstillende engelskspråklig undervisning for internasjonale ph.d.-kandidater som er tatt opp på ph.d.-programmet i rettsvitenskap. (administrasjonen i samarbeid med visedekan)*

Internasjonalisering av forskning:

Mål: *Øke muligheten for den enkelte til å delta i den internasjonale rettsvitenskapelige debatten ved å:*

- *Kartlegge eksisterende samarbeid med nordiske land og finne ut hvor samarbeidet bør styrkes. (administrasjonen i samarbeid med forskergruppelederne og visedekan)*
- *Kartlegge finansieringskilder for avholdelse av nordiske seminar. (administrasjonen)*
- *Ta initiativ til å etablere nordiske nettverk innenfor rettsområder som ikke har slikt forum for arbeidspresentasjoner. (forskergruppelederne)*

- *Kartlegge hvilke universitet en ønsker forskningssamarbeid med innenfor strategiplanens satsingsområder. Bidra til dette gjennom nye avtaler om studentutveksling der dette er mulig. (administrasjonen i samarbeid med dekanatet)*
- *Avsette midler til reiser og legge sterkere føringer på prioritering av søknader. Søknader om reisestøtte til reiser som bidrar til nettverk for flere enn én enkelt forsker skal prioriteres. Videre skal søknader om støtte til opphold av lengre varighet prioriteres fremfor søknader om støtte til opphold av kortere varighet. (FU)*

Mål: *Stimulere til å invitere internasjonale vitenskapelige gjester ved å:*

- *Avsette midler til invitasjon av internasjonale vitenskapelige gjester. (FU)*
- *Tilrettelegge for at forskergruppelederne kan invitere internasjonale kapasiteter gjennom prioritering av små driftsmidler til slike søknader. (FU)*
- *Videreutvikle rutinene for mottak av internasjonale vitenskapelige gjester, slik at disse ivaretar alle sider ved gjestens faglige og sosiale behov. (administrasjonen i samarbeid med Forskningsadministrativ avdeling ved UiB)*
- *Vurdere muligheten for at vitenskapelige gjester kan få tjene som undervisningsressurs i det obligatoriske studiet. (den som inviterer i samarbeid med prodekan)*

Mål: *Styrke språkkompetansen til ansatte ved å:*

- *Implementere JUSISP-prosjektet "Tilrettelegging og kvalitetssikring av internasjonalisering av juridisk forskning" på en god måte, herunder utvikling av rutiner for hvordan internasjonale stipendiaters arbeidsplikt kan benyttes til språkvask. (prosjektleder)*
- *Tilby språkkurs både for administrativt og vitenskapelig ansatte, både UiB-interne kurs og eksterne kurs. (administrasjonen)*
- *Undersøke om noen av våre britiske samarbeidspartnere har engelskkurs som vi kan gjøre avtale om at våre ansatte kan få benytte. (administrasjonen)*
- *Legge til rette for at flere benytter seg av Erasmus Staff Mobility ved at det utarbeides ferdige opplegg for språkopplæring. (administrasjonen)"*

C. HØRINGER

Arbeidsgruppens innstilling ble den 26.5.2011 oversendt til FU og SU til uttalelse, samt til Juridisk studentutvalg den 30.5.2011.

Fra protokollen fra SU-møtet 1. juni vedrørende behandlingen av utkastet fremgår det følgende:

"Studieutvalget sluttet seg i all hovedsak til utkastet. Tiltaket som omtaler EU-rettens plass i studiet og om denne er adekvat, kan med fordel bygges ut, f.eks. ved at også menneskerettighetene og andre internasjonale rettsregler uttrykkelig omtales. Videre bør det kanskje gå tydeligere fram at når ansvaret ligger hos "kursansvarlig", betyr dette alle kursansvarlige.
Studieutvalget merket seg også at SU selv skal vurdere en rekke punkter. Utvalget imøteser en plan for behandlingen tidligst mulig i høstsemesteret."

Fra protokollen fra FU-møtet den 6. juni vedrørende behandlingen av utkastet til handlingsplan fremgår det følgende:

"FU vil anbefale utkastet til handlingsplanen for internasjonal virksomhet med følgende merknader: Internasjonalisering av utdanningstilbudet: første punkt: "Foreta en gjennomgang av læringsmålene for å vurdere om EU-retten, EMK-retten og andre internasjonale rettskilder har en adekvat plass i

Merknad [j1]: Tilføyd av FU

studietilbudet"

Internasjonalisering av forskning, punkt fire: "Legge til rette for at flere benytter seg av Erasmus Staff Mobility ...". bør utvides til å inkludere Erasmus Teacher Mobility, dvs. "og Erasmus Teacher Mobility"

Internasjonalisering av forskning, 3. mål pkt 1: "Implementere JUSISP-prosjektet "Tilrettelegging og kvalitetssikring av internasjonalisering av juridisk forskning" på en god måte, herunder utvikling av rutiner for hvordan internasjonale stipendiaters språklige tilleggskompetanse kan benyttes som del av arbeidsplikten, for eksempel til språkvask og annen støtte i forbindelse med publisering i internasjonale publiseringskanaler. (prosjektleder)"

Merknad [j2]: Presisering

Juridisk studentutvalg har ikke gitt noen tilbakemeldinger innen fristen som ble satt.

D. KOMMENTARER FRA DEKAN OG FAKULTETSDIREKTØR

Dekan og fakultetsdirektør har etter behandlingen i FU og SU og basert på forslagene til endringer som kom frem i møtene utarbeidet et revidert utkast til handlingsplan for internasjonal virksomhet. Endringsforslagene fremgår av spor endringer i forslaget fra arbeidsgruppen og følger som vedlegg 1.

Forslaget fra arbeidsgruppen inneholder informasjon om hvem som skal være ansvarlige for gjennomføringen av de enkelte tiltak. Denne informasjonen er beholdt også i det endelige utkastet, men det understrekes at denne informasjonen er ment til internt bruk og ikke er en del av styrets vedtak. På nettsidene og ved annen ekstern kommunikasjon vil det benyttes en versjon der informasjonen om hvem som er ansvarlig utelates.

E. FORSLAG TIL VEDTAK

Dekan og fakultetsdirektør vil ut fra ovennevnte invitere fakultetsstyret til å gjøre følgende

vedtak:

Handlingsplan for internasjonal virksomhet ved Det juridiske fakultet for perioden 2011-2013 vedtas i samsvar med forslag i vedlegg 1 til saksforelegget i av 08.06.11

Asbjørn Strandbakken
dekan

Eivind Buanes
fakultetsdirektør

08.06.11
INTØ

Slettet: ¶
¶
¶

Vedlegg
VEDLEGG 1: REVIDERT FORSLAG

Formatert: Skrift: Ikke Fet

Vedlegg 1

UTKAST til Handlingsplan for internasjonal virksomhet ved Det juridiske fakultet 2011-2013

Internasjonaliseringsoppdraget

For å nå visjonen om å bli en internasjonalt anerkjent forsknings- og utdanningsinstitusjon skal Det juridiske fakultet

1. Utdanne juridiske kandidater med kompetanse til å løse internasjonale og komplekse juridiske spørsmål og samfunnsoppgaver for et nasjonalt og internasjonalt arbeidsmarked
2. Drive juridisk forskning og rettsutvikling på et høyt internasjonalt nivå

Overordnede mål for planperioden

Internasjonaliseringsarbeidet som er beskrevet i denne handlingsplanen er begrenset til Det juridiske fakultets utdannings- og forskningsoppdrag og har følgende overordnede målsetninger:

1) Videreutvikle studieprogrammene faglig, pedagogisk og administrativt med sikte på å få et bevisst fokus på forholdet mellom det nasjonale og det internasjonale og sikre studiekvalitet på internasjonalt høyt nivå.

Slettet: t

2) Utvikle en kvalitativt sterk faglig profil for forskningsvirksomheten, som gjør at fakultetet blir en mer aktiv bidragsyter i den internasjonale forskningsfronten.

Internasjonalisering har også en side til formidling som også ligger innenfor samfunnsoppdraget til Det juridiske fakultet. Tiltak for å styrke det internasjonale perspektivet i forskningsformidlingen er konkretisert i handlingsplanen for formidling og er derfor ikke nærmere angitt i denne planen.

Mer spesifikke mål for internasjonalisering av utdanningstilbudet og for internasjonalisering av forskningen er angitt nedenfor. For hvert mål er det gitt en liste over hvilke konkrete tiltak som skal iverksettes for å forfølge målet i planperioden.

Internasjonalisering av utdanningstilbudet

Mål: Sikre at masterprogrammet ivaretar et internasjonalt perspektiv ved å:

Slettet: studie

- Foreta en gjennomgang av læringsmålene for å vurdere om EU-retten, EMK-retten og andre internasjonale rettskilder har en adekvat plass i studietilbudet. (de kursansvarlige)

- Øke oppmerksomheten om de internasjonale dimensjonene som finnes i de obligatoriske kursene. (de kursansvarlige)
- Øke bruk av internasjonale gjesteforskere som et tilskudd til undervisningen i de obligatoriske emnene. (forskergruppeledere + prodekan)
- Vurdere om et emne undervist på engelsk eller andre fremmedspråk bør inngå som obligatorisk del av mastergraden. (SU)
- Utrede oppretting av et nytt spesialemne som legger opp til aktiv deltagelse fra både norske og innreisende studenter. (SU)
- Utarbeide rutiner for at internasjonale forskere som kommer til fakultetet i andre ærend blir vurdert som aktuelle for å holde forelesning for studentene. (administrasjonen + prodekan)
- Videreutvikle internasjonal uke med sikte på internasjonalt fokus også i den obligatoriske undervisningen denne uken. (de kursansvarlige + administrasjonen)

Mål: Styrke mottaksapparatet og integreringen av innreisende utvekslingsstudenter ved å

- Kartlegge vellykkede opplegg ved andre juridiske fakultet. (administrasjonen)
- Tilrettelegge for et introduksjonskurs i norsk rett. (administrasjonen i samarbeid med prodekan)
- Evaluere fadderopplegget og det sosiale programmet for innreisende studenter og vurdere mulige forbedringer. (administrasjonen i samarbeid med ELSA)
- Tilrettelegge for at undervisningen i engelskspråklige spesialemner i fremtiden i større grad gis av fast ansatte ved fakultetet ved oppmuntring til økt internasjonalt undervisnings- og forskningssamarbeid og tilbud om språkopplæring. (dekanatet + administrasjonen)
- Evaluere dagens spesialemneportefølje med fokus på om noen av de eksisterende emnene kan undervises på engelsk istedenfor på norsk og om det finnes emner på norsk og engelsk som er overlappende. (SU)

Mål: Øke andelen norske studenter på de engelskspråklige spesialemnene ved å:

- Integrere forelesninger fra de engelskspråklige spesialemnene i de obligatoriske emnene der dette er mulig og relevant. (de kursansvarlige)
- Påse at de engelskspråklige spesialemnene blir tilfredsstillende presentert på informasjonsmøtet om 5. studieår, til tross for at de kursansvarlige ofte ikke har mulighet til å være til stede. (prodekan + administrasjonen)

Mål: Sikre at studentene får anledning til å studere ved gode institusjoner i utlandet ved å:

- Kvalitetssikre utvekslingstilbudet gjennom kontinuerlig oppdatering og utvikling av avtaleporteføljen. (dekan og administrasjonen)
- Utvide avtaleporteføljen i Tyskland til å også omfatte avtaler som åpner for at studentene våre kan komme inn på LLM-studium i for eksempel Berlin (Freie), München, Heidelberg og Freiburg. (dekan og administrasjonen)
- Opprette utvekslingsavtaler med universitet i særlig Kina, Singapore, USA og Canada. (dekan og administrasjonen).
- Sikre god implementering av nyopprettet avtale med NRU-HSE, Russland. Herunder kartlegge finansieringsmuligheter for studenter fra Russland til Norge. (prodekan og administrasjonen)
- Videreutvikle og forbedre informasjonen om utveksling på fakultetets nettsider (administrasjonen)

Mål: Tilrettelegge for å etablere et LLM-program ved å:

- Utrede alle sider rundt oppretting av LLM-program. (administrasjonen)

Mål: Styrke internasjonaliseringen i ph.d.-programmet ved å:

- Etablere flere samarbeidsavtaler som inkluderer utveksling på ph.d.-nivå. (dekan og administrasjonen)
- Videreutvikling av det nordiske samarbeidet innen forskerutdanningen. (forskerskoleleder og visedekan)
- Klargjøre i oppstartsamtale at det er et veilederansvar å motivere til og å legge til rette for utenlandsopphold som innebærer kontakt med utenlandske forskningsmiljø. (forskerskoleleder)
- Fokusere på verdien av utenlandsopphold i ph.d.-kandidatens medarbeidersamtale. (visedekan)
- Utarbeide evalueringskriterier for godskriving av deltakelse på språkkurs i den nye forskerskolen. (FU).
- Utarbeide oversikter over hvor det finnes tilfredsstillende engelskspråklig undervisning for internasjonale ph.d.-kandidater som er tatt opp på ph.d.-programmet i rettsvitenskap. (administrasjonen i samarbeid med visedekan)

Internasjonalisering av forskning:

Mål: Øke muligheten for den enkelte til å delta i den internasjonale rettsvitenskapelige debatten ved å:

- Kartlegge eksisterende samarbeid med nordiske land og finne ut hvor samarbeidet bør styrkes. (administrasjonen i samarbeid med forskergruppelederne og visedekan)
- Kartlegge finansieringskilder for avholdelse av nordiske seminar. (administrasjonen)
- Ta initiativ til å etablere nordiske nettverk innenfor rettsområder som ikke har slikt forum for arbeidspresentasjoner. (forskergruppelederne)
- Kartlegge hvilke universitet en ønsker forskningssamarbeid med innenfor strategiplanens satsingsområder. Bidra til dette gjennom nye avtaler om studentutveksling der dette er mulig. (administrasjonen i samarbeid med dekanatet)
- Avsette midler til reiser og legge sterkere føringer på prioritering av søknader. Søknader om reisestøtte til reiser som bidrar til nettverk for flere enn én enkelt forsker skal prioriteres. Videre skal søknader om støtte til opphold av lengre varighet prioriteres fremfor søknader om støtte til opphold av kortere varighet. (FU)
- Legge til rette for at flere benytter seg av Erasmus Staff Mobility ved at det informeres mer aktivt om mulighetene for kortere utenlandsopphold for vitenskapelig tilsatte gjennom Erasmus Teaching Mobility (administrasjonen)

Mål: Stimulere til å invitere internasjonale vitenskapelige gjester ved å:

- Avsette midler til invitasjon av internasjonale vitenskapelige gjester. (FU)

- Tilrettelegge for at forskergruppelederne kan invitere internasjonale kapasiteter gjennom prioritering av små driftsmidler til slike søknader. (FU)
- Videreutvikle rutinene for mottak av internasjonale vitenskapelige gjester, slik at disse ivaretar alle sider ved gjestens faglige og sosiale behov. (administrasjonen i samarbeid med Forskningsadministrativ avdeling ved UiB)
- Vurdere muligheten for at vitenskapelige gjester kan få tjene som undervisningsressurs i det obligatoriske studiet. (den som inviterer i samarbeid med prodekan)

Mål: Styrke språkkompetansen til ansatte ved å:

- Implementere JUSISP-prosjektet "Tilrettelegging og kvalitetssikring av internasjonalisering av juridisk forskning" på en god måte, herunder utvikling av rutiner for hvordan internasjonale stipendiaters språklige tilleggskompetanse kan benyttes som del av arbeidsplikten, for eksempel til språkvask og annen støtte i forbindelse med publisering i internasjonale publiseringskanaler. (prosjektleder)
- Tilby språkkurs både for administrativt og vitenskapelig ansatte, både UiB-interne kurs og eksterne kurs. (administrasjonen)
- Undersøke om noen av våre britiske samarbeidspartnere har engelskkurs som vi kan gjøre avtale om at våre ansatte kan få benytte. (administrasjonen)
- Legge til rette for at flere administrativt ansatte benytter seg av Erasmus Staff Mobility ved at det utarbeides ferdige opplegg for språkopplæring gjennom Erasmus Training Mobility. (administrasjonen)

Slettet: arbeidsplikt