
Arkivkode:

Sak nr.: 2014/1673

Styresak: 3/14

Møte: 13.2.14

Unntatt offentlighet, jf offl.§ 25 første ledd

Sentraladministrasjonens fremtidige organisering

Bakgrunn

Universitetsdirektør Kari Tove Elvbakken slutter i stillingen etter eget ønske 1. april 2014. Samtidig har rektoratet tatt initiativ til et organisasjonsutviklingsprosjekt. Rektoratet har som ett av sine mål for denne valgperioden å sørge for at universitetets organisasjon, administrative tjenester og støttefunksjoner til enhver tid er formålstjenlig og tilpasset universitetets kjernevirksomhet.

For å sikre god forankring for dette arbeidet har universitetsledelsen startet med en kartlegging av hvilke tjenester fakultetene ser behov for fra det sentrale nivået i årene som kommer. Dette vil sammen med innspill til revidert målstruktur og utformingen av ny strategi være en viktig del av kunnskapsgrunnet når universitetsledelsen skal vurdere hvilke prioriteringer som skal ligge til grunn for arbeidet med organisasjonsutvikling. Frist for fakultetene til å svare på kartleggingen er 15. mars 2014.

I en situasjon med endring både i forhold til universitetsdirektør og oppstart av et omorganiseringsprosjekt, er det viktig å iverksette umiddelbare tiltak for å stabilisere sentraladministrasjonen og sørge for god oppfølging av styrevedtak og rektoratets prioriteringer. I denne saken skisseres et opplegg for hvordan dette best kan håndteres.

Alle vurderinger og løsninger som foreslås er midlertidige. Utlysning og ansettelse i stilling som universitetsdirektør og vedtak etter gjennomført organisasjonsutviklingsprosjekt kan gi grunnlag for tilpasninger og endringer. Rekruttering av universitetsdirektør er en prosess som krever god forberedelse og tilstrekkelig med tid til å vurdere innretning og aktuelle kandidater. Det tas sikte på å legge forslag til utlysningstekst og plan for rekruttering av universitetsdirektør i åremålsstilling til styremøtet i april.

Konstituering av universitetsdirektør og assisterende universitetsdirektør

For å unngå en lengre periode med usikkerhet og redusert handlekraft i sentraladministrasjonen legges det opp til en konstitueringsperiode som i omfang gir grunnlag for å foreta noen umiddelbare organisasjonsmessige tilpasninger.

Det foreslås å konstituere økonomidirektør Kjell Bernstrøm som universitetsdirektør for perioden 1.4.14-31.12.14. Bernstrøm har fungert som universitetsdirektørens stedfortreder siden 2008 og har svært bred lederfaring både fra næringsliv og fra universitetet. I konstitueringsperioden skal han også ivareta strategiske økonomioppgaver som han i dag har som økonomidirektør. For å styrke forbindelsen til økonomioppgavene og bidra til økt utrednings- og analysekapasitet i ledelsen hentes det også inn en seniorrådgiver inn i staben til universitetsledelsen.

Det foreslås tilsvarende å konstituere avdelingsdirektør Tore Tungodden som assisterende universitetsdirektør for perioden 1.4.14-31.12.14. Tungodden er avdelingsdirektør ved Universitetsdirektørens kontor og har hatt lederstillinger på alle nivå ved universitetet og i Uni Research. Bruken av tittelen som assisterende universitetsdirektør er i tråd med ledelsesmodellen slik den var frem til 2008. Tungodden skal blant annet koordinere ledergrupper og arbeide med større utviklingsprosjekter.

Ulike umiddelbare tiltak for å styrke sentraladministrasjonen

Nedenfor skisseres det kort noen midlertidige tiltak som vil bli iverksatt raskt for å sørge for at sentraladministrasjonen vil være operativ i konstitueringsperioden:

Engasjere prosjektleder for organisasjonsutvikling

For å styrke arbeidet med organisasjonsutviklingsprosjektet vil det bli opprettet en midlertidig stilling som prosjektleder som vil være et viktig bindeledd ut mot fakultetene i prosjektperioden. Prosjektleder får det administrative ansvaret for å gjennomføre arbeidet med organisasjonsutvikling i samspill med prorektor. Arbeidet ferdigstilles våren 2015. Administrativt rapporterer vedkommende til ass. universitetsdirektør.

Utlyse stilling som HR-direktør

Det vurderes også som svært viktig å raskt kunne lyse ut stilling som HR-direktør etter at Line Rye slutter i stillingen som personal- og organisasjonsdirektør 14.2.14. Dette må ses i sammenheng med planer for utviklingsarbeid i avdelingen.

Etablere sekretariat for strategiarbeidet

For å støtte opp under strategiarbeidet etableres det et strategisekretariat under ledelse av kommunikasjonsdirektøren som rapporterer til prorektor som leder av strategiarbeidet. I tillegg å bistå i skriveprosessen skal sekretariatet gi støtte i strategiarbeidet opp mot styret og ut i organisasjonen.

Iverksette en gjennomgang av Forskningsadministrativ avdeling

Stillingen som avdelingsdirektør for Forskningsadministrativ avdeling har vært utlyst to ganger, men uten at noen er tilsatt i stillingen. Som et forarbeid før ny utlysning iverksettes det et prosjekt med å gjennomgå tjenester og kompetanse i avdelingen. Arbeidet skal være slutført innen 01.5.14.

Styrke arbeidet med budsjett og analyse

For å styrke forbindelsen til økonomioppgavene og bidra til økt utrednings- og analysekapasitet rekrutteres det internt en seniorrådgiver som skal bistå universitetsledelsen med videreutvikling av analysefeltet, plan- og rapport, revidert budsjettmodell og andre utredningsoppgaver. Det vil også bli vurdert å utvide med en analyseenhet som bidrar med ledelsesinformasjon for hele universitetet innenfor prioriterte områder.

Reorganisering av universitetsledelsens stab

Som en del av organisasjonsutviklingsprosjektet er det også naturlig å gjennomgå universitetsledelsen stab og vurdere muligheter for bedre utnyttelse av ressursene på tvers av enhetene. På kort sikt vil det gjennom omrokkeringer internt i staben være aktuelt å engasjere en sekretariatsleder for å koordinere lederfunksjonene for Kollegiesekretariatet, Dokumentsenter 1 og Holbergsekretariatet.

Vurdere å integrere Kontor for samfunnskontakt tettere i Kommunikasjonsavdelingen
Kontoret var opprinnelig definert som et prosjekt og senere som et kontor under Kommunikasjonsavdelingen. Det er nå et ønske om å se tjenester innenfor kommunikasjon, samfunnskontakt og arrangement i sammenheng for å sikre bedre utnyttelse av ressursene.

Vurdere å reetablere en CIO-funksjon

Inntil 2010 hadde universitetet en CIO-funksjon med ansvar for å samordne innsatsen på tvers av IT-satsinger. Satsingen på DiGUIB og webprosjektet samt store utviklingsbehov innenfor andre administrative støttesystemer gjør det nødvendig å gjenopprette en slik stilling. Dette vil være et viktig forebyggende tiltak for å forhindre «silotenkning» i arbeidet med systemutvikling, sikre effektive beslutningsprosesser og god styring av IT-prosjekter.

Tiltakene som er beskrevet ovenfor vil bli sett i sammenheng med de behov som skisseres fra fakultetene i forbindelse med organisasjonsutviklingsprosjektet og utforming av ny strategi. Det vil kunne være aktuelt å justere tiltakene i samsvar med disse tilbakemeldingene. Universitetsledelsen vil komme tilbake til styret med en nærmere presentasjon av planer for fremtidig organisering av de administrative tjenestene.

forslag til vedtak:

Styret slutter seg til forslag til tiltak i sentraladministrasjonen. Kjell Bernstrøm konstitueres som universitetsdirektør for perioden 1.4.14-31.12.14. Tore Tungodden konstitueres som assisterende universitetsdirektør for samme periode.



