



## Søknad om forskningstermin

### Søker:

Navn: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_

Tilsatt i fast vitenskapelig stilling (dato/år): \_\_\_\_\_

### Tidsrom: (jmf. Pkt 2 i retningslinjene <https://regler.uib.no/regelsamling/show.do?id=334>)

Søknaden gjelder for ..... måneder fra (dato)..... til (dato).....

Opptjeningstid (antall måneder).....

Sist avviklet forskningstermin: fra (dato).....til (dato).....

### Plan for forskningen/kunstnerisk utviklingsarbeid: (jmf pkt 1. og 3 i retningslinjene)

Under forskningsterminen vil søkeren oppholde seg :

..... ved Universitetet i Bergen

.....ved annet lærested: hvor (navn og adresse).....

.....

.....

..... andre steder (navn og adresse).....

.....

.....

**Redegjørelse for hvordan forskningsterminen planlegges anvendt (faglig innhold, betydning for eget fagmiljø osv) om nødvendig benytt tilleggsark:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Søkeren er kjent med at en har plikt til å konsentrere sin arbeidskraft om det/de forsknings- eller kunstnerisk utviklingsprosjekt som danner grunnlag for søknaden. Det er ikke adgang til å påta seg arbeid, oppdrag, undervisning, eksamen, veiledning, verv eller annet som kan hindre eller sinke konsentrasjonen om forsknings- eller kunstnerisk utviklingsarbeidsoppgavene uten etter samtykke fra institutt/fakultet. Det skal sendes faglig rapportering til institutt/fakultet innen to måneder etter at forskningsterminen er avsluttet.

\_\_\_\_\_

**Dato**

\_\_\_\_\_

**Underskrift**

