

Undervisningsutvalget ved Institutt for sosialantropologi

VEDTAK 2012

SAK 94/12 Rutiner rundt innlevering av obligatorisk oppgaver på bacheloremnene.

Vedtak: Studenter er pliktig å lese e-post minst to ganger i uken. I tillegg vil det fra nå av stå tydelig i meldingen som sendes ut i forbindelse med den obligatoriske oppgaven at studentene må lese e-post daglig for å sjekke for tilbakemeldinger på innlevert oppgave.

Dersom studenten ikke får godkjent oppgaven, vil han eller hun ikke kunne gå opp til eksamen. Seminarledere kan derfor nøye seg med å sende en enkel e-post til student epostadressen der de gir tilbakemelding på oppgaven, samt gir studenten ny frist for innlevering. Seminarlederne trenger ikke å følge opp studentene utover det. Studenter som ikke leverer en ny versjon av oppgaven, vil ikke få godkjent denne obligatoriske aktiviteten.

Vedtak. Ny frist for innlevering etter første gangs gjennomlesning blir redusert fra 4 til 1 dag.

SAK 98/12 Kvalitetssikring av sensur

Vedtak: En påminnelse fra institutt administrasjonen v/studiekonsulenten om å skrive sensorveiledning blir sendt samtidig med forespørsel om eksamensoppgavene. Skrivning av sensor veiledningen går dermed inn som en naturlig del av det å utarbeide eksamensoppgavene.

Vedtak: Sensor (i en-persons komiteer) har ansvaret for at det foretas krysslesing av noen av oppgavene i de tilfellene der det er flere komiteer på samme emne.

SAK 99/12: Organisering av tilgang til lesesalsplasser for masterstudenter høst-12

Vedtak: Studenter i skriveprosessen skal ha prioritet på lesesalen, og mulighet til å ha fast lesesalsplass høsten 2012. Studenter som kommer hjem fra feltarbeid må gi beskjed om hvorvidt de ønsker en fast plass eller ikke. (I etterkant av møtet ble det bestemt at lesesalsansvarlig i fagutvalget skal administrere søknader om fast plass fra studenter).

SAK 100/12: Utforming av ny veilederkontrakt

Vedtak: Studenten må søke til Undervisningsutvalget, representert ved UU-leder og veilederansvarlig, om studenten går utover et femte semester og ønsker en sluttveiledning.

Vedtak: Veilederansvarlig og ikke instituttleder skal i samråd med veileder og student avgjøre om veilederforhold skal opphøre i ekstraordinære situasjoner.

Vedtak: De nye etiske retningslinjene fra UiB sentralt erstatter de eksisterende retningslinjene i veilederkontrakten. Antall mulige veiledningstimer for masterstudenter i sosialantropologi blir redusert til 15 timer.

SAK 102/12: Prosedyre for sensors rapport om m.phil. oppgaven

Vedtak: Det skal gis kun én skriftlig tilbakemelding til studenten. Ekstern sensor skriver tilbakemelding med skriftlig bidrag fra intern sensor. Tilbakemeldingen sendes til studenten via administrativ representant.