

Mandat for faggrupeledere ved Institutt for biovitenskap, Universitetet i Bergen

Institutt for biovitenskap har seks faggrupper; Fiskehelse, Økologi og evolusjon, Mikrobiologi, Fiskeri- og marinbiologi, Miljø- og havbruksbiologi, molekylærbiologi. Hver av disse ledes av en fast vitenskapelig ansatt faggrupeleder. Dette mandatet trer i kraft fra 1. januar, 2018. (fra 1. september, 2017 for tidligere Institutt for biologi).

Strategisk ledelse av instituttet

Faggrupelederne inngår som **medlemmer av instituttleders strategiske** ledergruppe og skal sammen med instituttleder på en best mulig måte følge opp instituttet og fakultetets strategiske satsinger. Gjennom rollen som faggrupeleder skal de inngå i instituttets ledergruppe (bestående av instituttleder, nestleder, faggrupeledere, administrasjonssjef og en representant for teknikerne) og gi konstruktive og kritiske innspill i diskusjoner som angår instituttets strategiske prosesser og prioriteringer/beslutninger. Dette kan for eksempel være rettet mot instituttets bemanning på teknisk, administrativ og vitenskapelige side, økonomi, fordeling av ressurser (f.eks. stipendiatstillinger, forskningsinfrastruktur), samarbeid med eksterne aktører, posisjonering av instituttet mot universitetets strategiske midler, utdanningsaktiviteter etc.

Videre vil faggrupelederne ha en funksjon **som instituttleders stedfortreder** i aktiviteter der instituttleder eller nestleder ikke selv har anledning til å delta, eller der det av faglige grunner er mer hensiktsmessig at en av faggrupelederne representerer instituttet.

MANDAT

Ledelse av faggruppens aktiviteter

Faggrupeleder skal primært ha en koordinerende funksjon for de utdanningsrelaterte aktivitetene som er tilknyttet gruppen (Studieprogram/retninger, enkeltemner (ikke inkludert 100-tallsemner, BIO300A og B, og BIO296-299, som alle er overgripende emner på tvers av faggruppens fagområder). Faggrupeleder skal, gjennom dialog med emneansvarlige (og evt. studieprogramkoordinator) i sin gruppe, sørge for at det **faglige innholdet** i hvert enkelt emne er riktig dimensjonert i forhold til ønsket kunnskap hos studentene, at det faglige overlappet mellom emner er riktig og at det er en fornuftig faglig progresjon gjennom studieløpet.

Faggrupeleder skal representere gruppen i instituttets Programstyre (se eget mandat for programstyret), og diskutere saker av spesifikk karakter for faggruppens utdanningsrelaterte aktiviteter, samt mer overordnede tema som er knyttet til instituttets utdanningstilbud.

Faggrupeleder skal være en **pådriver i HMS-arbeidet** i sin faggruppe. Det betyr at faggrupeleder skal bidra til at gruppens medlemmer har gode sosiale og fysiske arbeidsforhold og at faggruppens medlemmer inkluderes i det fagsosiale fellesskapet i gruppen.

Faggrupeleder skal bistå instituttleder i å **sikre gode søknadsprosesser for eksterntfinansierte undervisningsrelaterte prosjekter**, slik at interne frister overholdes (f.eks. søknadsinnsending, sensurering, studieinformasjon, etc. overholdes).

Faggrupeleder skal bistå administrasjonen med at **faggruppens undervisningsrelaterte aktiviteter formidles** på instituttets nettsider.

Faggruppeleder er et viktig **bindeledd mellom instituttleder og de ansatte på instituttet**, og skal sørge for god informasjonsflyt både fra instituttledelse til medarbeidere og motsatt.

Instituttets infrastruktur

Instituttets undervisnings- og forskningsinfrastruktur (laboratorier, enkeltutstyr, feltstasjon, annen infrastruktur) er tilknyttet de enkelte faggruppene. Faggruppeleder har en **koordinerende funksjon i forhold til fordeling av bruk og tilgang til infrastruktur**, og skal, i dialog med teknikere tilknyttet gruppen, påse at infrastrukturen holdes i orden, vedlikeholdes og er operativ. Ved behov for større oppgraderinger, innkjøp, vedlikehold som går ut over faggruppens egne evner til å forbedre situasjonen skal faggruppeleder orientere instituttleder/administrasjonssjef og i samråd med disse og andre relevante faggruppeledere finne løsninger. I mange tilfeller vil flere faggrupper trenge tilgang til den samme infrastrukturen (f.eks. Espe Brend, våtlaboratorier, biodiversitetslaboratoriene). I slike tilfeller skal bruk og tilgang koordineres av de involverte faggruppeledere.

Faggruppens økonomi

Hver faggruppe får hvert år tildelt midler til drift basert på en transparent tildelingsformel. Disse midlene skal primært brukes av faggruppene til undervisningsrelaterte mindre utstyrsenheter, drift av masterstudenter (der dette ikke kan finansieres av eksterne midler) og fagsosiale aktiviteter.

Faggruppeleder har ansvar for å prioritere og fordele midlene til de forskjellige aktivitetene, etter en åpen diskusjon med faggruppens medlemmer.

En måned etter at rammene for den økonomiske tildelingen er kjent skal faggruppeleder levere et budsjett til instituttets ledelse for hvordan faggruppen planlegger å bruke midlene. Videre skal det i samråd med økonomiadministrasjonen leveres et regnskap som framstiller hvordan midlene faktisk er brukt.

Medarbeidersamtaler

Faggruppeleder skal:

- Ha årlige medarbeidersamtaler med alle teknikerne som er tilknyttet sin gruppe.
- Ha årlige medarbeidersamtaler med BIO-ansatte stipendiater/post doc som er tilknyttet sin faggruppe.

En detaljert instruks for medarbeidersamtaler skal utarbeides og brukes i forbindelse med medarbeidersamtaler. Det presiseres at instituttleder har det øverste personalansvaret for alle ansatte ved BIO. I tilfeller der faggruppeleder mener han/hun ikke har mulighet/myndighet til å bidra til løsning av evt. utfordringer/konflikter i en medarbeiders situasjon skal instituttleder koples inn på saken. Instituttleder har medarbeidersamtaler med de fast vitenskapelige ansatte.

Fordeling av teknikeres arbeidstid

Faggruppeleder er nærmeste leder for fast ansatte teknikere som er knyttet til dennes faggruppe.

Fordeling av arbeidsoppgavene og tidsbruk til hver oppgave koordineres av faggruppeleder, i samråd med alle gruppens vitenskapelig og teknisk personale. De blir i fellesskap enige om hvordan den tekniske resursen best fordeles på forskjellige oppgaver. Arbeidsoppgaver skal prioriteres som følger:

1. Drift og vedlikehold av forskningsinfrastruktur, slik som laboratorier, utstyr og permanente feltområder.

2. Arbeidsoppgaver rettet mot instituttets undervisning (labkurs, feltkurs, tokt), samt opplæring/med-veiledning av master/PhD studenter.
3. Analysearbeid (og lignende), feltarbeid, toktdeltagelse, og lignende i eksternfinansierte prosjekter og der teknikers arbeidstid er frikjøpt av prosjektet, eller der instituttleder har inngått avtale med prosjektleder om at teknikkers arbeidstid inngår som egeninnsats fra instituttet.
4. Kompetanseutvikling blant de teknisk ansatte
5. Andre arbeidsoppgaver som faggruppen i fellesskap kommer fram til at har et vitenskapelig potensiale til å utløse framtidig eksternfinansiering

Selv om teknikeren som er fast ansatt på BIOs ramme primært skal utføre arbeidsoppgaver rettet mot undervisning og forskning innen den gruppen de tilhører er det viktig å være oppmerksom på at teknikerne som er finansiert på BIO sin grunnbevilgning er en fellesressurs. Det betyr at de ved konkrete behov også kan utføre arbeidsoppgaver utenfor sin gruppe. I de tilfeller der medlemmer av en faggruppe ønsker tilgang på teknisk assistanse som er organisert under en annen faggruppe, må gruppelederne fra de aktuelle gruppene (sammen med representantene for teknikerne) vurdere om dette er mulig og i så fall innlemme slikt arbeid i den planlagte arbeidsrutinen, eller ved frikjøp.

Forhold til forskningsgrupper

BIOs forskningsgrupper er en viktig del av BIO men er ikke en del av instituttets formelle struktur. De er dermed uavhengig av faggruppene. Forskningsgruppeledere og forskningsgrupper kan henvende seg direkte til instituttleder i saker som angår forskningsaktivitet.

Lederstøtte til faggruppeleder

En-to av stipendiatene (evt. post doc) med pliktarbeid, som er tilknyttet faggruppen, kan gjennom sitt pliktarbeid bistå faggruppeleder i sin funksjon. I tillegg vil faggruppeleder motta administrativ støtte i forbindelse med sitt verv fra BIOs administrativt ansatte. Faggruppeleder kan på eget initiativ utnevne en nestleder av faggruppen. Faggruppens nestleder skal være vitenskapelig ansatt og kan fungere som faggruppeleders stedfortreder i instituttledergruppen, når faggruppeleder ikke har anledning til å møte. Videre kan nestleder bistå faggruppeleder på spesifikke arbeidsoppgaver, som for eksempel medarbeidersamtaler med stipendiater. I så fall må faggruppeleder og nestleder ha en tett dialog om gjennomføringen av slike arbeidsoppgaver.

Oppnevning av faggruppeleder

Instituttleder oppnevner faggruppeleder for hver faggruppe. Faggruppelederne blir oppnevnt for en periode på 2 år.

Belønning av faggruppeledere

Faggruppeledere mottar et kronetillegg for sin funksjon som faggruppeleder.