



Arkivsaksnr.:
2024/2767

Dokumentdato:
16.10.2024

Styre:
Fakultetsstyret ved Det samfunnsvitenskapelige fakultet

Styresak:
64/24

Møtedato:
22.10.2024

Orienterings- og referatsaker 22.10.24

Skriftlige orienteringer:

- Referater fra tiltaksgruppen
- Protokoll fra ansettelsesutvalget m. vedlegg

Jan Erik Askildsen
dekan

Kirstine Kolsrud
fakultetsdirektør

Referat fra møte i tiltaksgruppen 3.sept.2024

Kl: 9:30-11:30

Til stede:

- Tiltaksgruppen: Synnøve Bendixsen (leder), Leiv Marsteintredet, Kristoffer Chelsom Vogt (Teams), Arild Farsund (for Lise Rykkja), Peter Andersen, Kjell Vaage (for Tommy Gabrielsen), Frode Guribye (for Marija Slavkovik), Eirik Pederson Furuberg, Kirstine Kolsrud
- Sekretær: Vibeke Irgan

Oppsummering og oppfølging av forrige møte

- Leder har sendt referat fra sist møte til dekanat for videre oppfølging.
 - Presisering ang deling av referat
 - Referat kan deles til ansatte etter at det er sendt til dekanat
 - Fakultetet sitt hovedverneombud vil også få referatet tilsendt for videre distribuering til VO på fakultetet.

Oppfølging fra forrige møte

- Undersøke MN sin modell for beskatning av BOA-prosjekter.
 - En oppsummering av modellen vil deles i gruppens Teamskanal i forkant av diskusjon rundt eksternfinansiering.
- Informasjon om den langsiktige bemanningsplanen på Biovitenskap
 - Oppsummering av dette vil deles i gruppens Teamskanal.
- Husleiemodell – kort status fra fakultetets arbeid
 - Det jobbes med dette, men fakultetet er ikke helt havn med dette arbeidet ennå.

Ferdigstilte vurderinger av instituttens driftsbudsjett

Alle instituttene ble oppfordret til å legge inn innsparingstiltak. Det ble presisert at innsparinger på instituttene for 2024 som beskrevet i tiltaksgruppens excel ark må være reelle innsparinger, og ikke utsettelse av kostnader, og at disse innsparte midlene vil inndras ved årsslutt.

Fakultetets driftsmidler

Det kom ingen ytterligere kommentarer til dette punktet.

Neste møte

Tema for neste møte er forslag til å løse undervisningsforpliktelser ved instituttene, 2024 og 2025.

I forkant av neste møte bes instituttene å jobbe med en oppdatert oversikt over egne undervisningsressurser, og konkrete behov både for det kommende året. Her er det viktig at det også presiseres hvilket semester disse behovene vil komme, og hvilke konsekvenser et eventuelt bortfall av ressurser vil ha for undervisningen. Instituttene må også synliggjøre eventuelle kjente undervisningsutfordringer 4 år fram i tid.

Instituttene bes også om å presentere hvilke tiltak som gjøres knyttet til avlastning og samarbeid på tvers av institutter. Instituttlederne oppfordres til å ha dialog om dette, både med hverandre og med fakultet.

Referat fra møte i tiltaksgruppen 1.okt 2024

Kl: 9:30-11:30

Til stede:

- Tiltaksgruppen: Synnøve Bendixsen (leder), Kirstine Kolsrud, Leiv Marsteintredet, Kristoffer Chelsom Vogt, Lise Rykkja, Peter Andersen, Tommy Gabrielsen, Espen Dahle (for Marija Slavkovik), Eirik Pederson Furuberg.
- Sekretær: Vibeke Irgan

Tema -undervisningsforpliktelser

Ifølge mandatet skal gruppen komme med forslag til hvordan løse undervisningsforpliktelser ved instituttene der det er avganger i faste stillinger, uten nyansettelser, eller der det er planlagte nyansettelser som eventuelt ikke kan gjennomføres, i 2024 og 2025.

Gruppen mener at det ikke er hensiktsmessig at de enkelte instituttenes utfordringer skal diskuteres i dette forumet, men oppfordrer til at instituttlederne som har behov for støtte det kommende året har individuelle samtaler med andre aktuelle instituttledere og fakultet/dekan. Flere av instituttene er allerede i dialog om muligheter for å avhjelpe hverandre, og dekan er allerede involvert.

Tema for neste møte- BOA sitt bidrag inn i fakultets og institutt økonomien

Flere av tiltaksgruppens medlemmer deltok på UiB sitt arrangement 13.sept hvor eksterntfinansiering stod i fokus, og anbefalte at innledere fra denne dagen kan inviteres til å dele erfaringer. Det er ønskelig at dette følges opp i et instituttledermøte.

Det er flere ting som er aktuelle å se videre på både for å sikre bevissthet rundt økonomien i BOA-prosjekt, men også tiltak for å hente inn en større inntekt til fakultetet fra disse prosjektene. Det ble holdt en presentasjon for gruppen, hvor både GB inntekter fra BOA, samt totaløkonomien i utvalgte BOA-prosjekt ble gjennomgått. Gruppen vil jobbe videre med dette i neste møte.

Bestilling til neste møte:

- Sekretariatet undersøker UiB sine retningslinjer for bruk av prosjektets toppfinansieringsmidler, og kompensasjon av tid brukt i prosjekter («frikjøp»).