



Styre:

Styresak:

25/18

Møtedato:

12.04.18

Dato:

Arkivsaksnr:

Iverksette tiltak etter utredning fra brukerutvalget

Bakgrunn

Bygget i Møllendalsveien 61 (M61), var ferdigstilt fra Statsbygg mai 2017, og Institutt for design og Institutt for kunst flyttet sin aktivitet inn i bygget i begynnelsen av august 2018.

De to instituttene flyttet fra seks ulike lokasjoner, inn i et fells bygg. Rammebetingelsene fra innmeldt behov for areal var på nærmere 22 000 m², det som ble det endelige arealet kom på til sammen 14000 m².

Innflytting og oppstart av semesteret var krevende, samtidig med at vi var i prøvedrift av bygget fra juni 2017 til mars 2018. Etter en del bygningsmessige utfordringer særlig med studentarealene og tildeling av arealer til kunststudentene, besluttet fakultetsledelsen å sette ned et bredt sammensatt brukerutvalg fra de to instituttene som skulle kartlegge utfordringer og foreslå forbedringer.

Brukerutvalget har gjort en svært grundig gjennomgang av bygget, hatt befaring i alle rom og arealer som KMD sine ansatte har tilgang til. Det har også vært sendt ut en spørreundersøkelse til alle studenter og ansatte på norsk og engelsk, og vært gjennomført intervjuer med instituttledere. Fase en av Brukerutvalgets rapport er svært grundig og omfattende, og dokumenterer de funn som ble avdekket og til da innkomne forslag til endringer. Rapporten danner grunnlaget for fakultetstyresaken og ligger ved saken som et vedlegg.

Endelig rapport ble sendt ut til alle ansatte og studenter, men da bare på norsk dessverre.

I uke 10 ble det gjennomført et allmøte der Brukerutvalgets rapport ble presentert med funn og anbefalinger. Dagen etter allmøte ble det gjennomført en workshop for samme målgruppe, der hovedmål var å gi innspill til konkrete forbedringsforslag i M61. De innspill som kom inn der går frem av oversikten over prosjekter som kan iverksettes.

Brukerutvalgets sammensetning.

Brukerutvalget er satt sammen av medlemmer fra den tidligere etablerte rombookingsgruppen, samt supplert med nye medlemmer i løpet av prosessen.

Gruppen var fulltallig i januar 2018:

Medlemmer pekt ut av dekanatet:

- Linda Lien (visedekan for utdanning, leder av gruppen)
- Anne-Helen Mydland (prodekan for forskning)
- Bjarte Bjørkum (verksmesterleder)
- Synnøve Myhre / Eli Høie (direktør/ass. direktør, sekretærer for grupper)

Medlemmer pekt ut av Institutt for kunst:

- Franz Jacobi (professor, Institutt for kunst)
- Anette Kierulf (professor, Institutt for kunst)

Medlemmer pekt ut av Institutt for design:

- Bente Irminger (KU-leder, Institutt for design)
- Käte Madsen (BA-koordinator, Institutt for design)

Medlemmer pekt ut av studentene:

- Christine Jacobsen (student, Institutt for kunst)
- Marie Vallestad (student, Institutt for kunst)
- Taran J. Neckelmann (student, Institutt for design)
- Sara Karlsen (student, Institutt for design)

Ellen Lien har hatt i oppdrag å koordinere arbeidet med Statsbygg.

Brukerutvalget har som mandat å:

- Foreslå hvordan bruken av Møllendalsveien 61 (M61) skal evalueres, og igangsette evalueringen, slik at det hentes inn et godt informasjonsgrunnlag for å ta videre beslutninger. Gruppen har et særskilt ansvar for at evalueringen er demokratisk og at de som ønsker får bidra med innspill.
- Utvikle ett eller flere alternativer til revidert bruk av bygget. Dette inkluderer å foreslå fysiske endringer, bedre driftsrutiner og eventuelt nye systemer.
- Gi nødvendige anbefalinger for prioriteringer av tiltak, og sikre at ansatte og studenter får uttale seg om og ha innvirkning på valg av løsninger.
- Sikre fremdrift, slik at nødvendige endringer er gjennomført innen 1. august 2018.

Arbeidsform:

Brukerutvalget har hatt jevnlige møter siden oppstarten i oktober 2017.

Innledningsvis så en behov for å drøfte et felles verdigrunnlag for å sikre grunnlaget for diskusjonene, da det kunne komme kontroversielle forslag som må vurderes og behandles med et definert verdigrunnlag.

Funn arbeidsgruppen gjorde:

Rapporten gir som nevnt et grundig bilde på de funn som ble avdekket i gjennomgang av bygg, intervju med instituttledere og spørreundersøkelsen som gikk ut til alle studenter og ansatte. I hovedtrekk fant brukerutvalget følgende:

- Organisatoriske utfordringer
- Ulike arbeidsoppgaver, og ulike behov for plass
- Avvik mellom ønsker/krav og resurser
- Andre utfordringer i bygget
- Kvaliteter i bygget.

Iverksatte prosjekt og tiltak.

Se vedlegg som er lagt ved saken.

Finansiering av bygningsmessige tiltak.

De tiltak som iverksettes ser fakultetsledelsen som et ledd i ferdigstilling av bygget etter prøvetiden som varte fra august 2017 til 1. mars 2018. Brukerutvalget har etter utredning pekt på konkrete tiltak som vil bedre arbeidshverdagen til studenter og ansatte. De bygningsmessige endringen må finansieres av brukerutstyrprosjektet som er en finansiering som skal sikre tilpassing av bygg og fremtidige utstyrsbehov. Det er avsatt midler til ferdigstillinga v bygget, og per i dag er det igjen NOK 49. mill igjen av totalt NOK 207.6 mill som var satt av til brukerutstyr i Møllendsveien 61.

Fakultetsledelsen er i dialog med eiendomsavdelingen, om bruk av utstyrsmidlene for å gjøre de nødvendige bygningsmessige endringer. Det vil bli satt ned en prosjekteringsgruppe i regi av eiendomsavdelingen etter at fakultetstyret har gjort sitt vedtak. Prosjekteringsgruppen skal i samarbeid med brukerutvalget og fakultetsledelsen sikre fremdrift og oppfølging av arbeidet som skal gjøres i M61.

Dialog med Statsbygg.

Statsbygg er eiere av Møllendalen 61. de er godt kjent med de utfordringer og behov for tilpasning som rapporten belyser. Eiendomsdirektøren ved UiB og Fakultetsdirektør hadde et kunde møte med Statsbygg

Anbefalinger fra brukerutvalget:

1. Igangsatte og planlagte forbedringsprosjekter realiseres snarest (se oversikt). Hvert prosjekt blir knyttet enten til det allerede etablerte HMS-utvalget eller til en egen arbeidsgruppe/ansvarsperson.
2. Arbeidssoner omstruktureres med utgangspunkt i grunnleggende prinsipper for bruk av bygget (eksempelvis åpne opp arealet på «broen, sikre fri tilgang til karnapper).
3. Dårlig utnyttede arealer som deler av det åpne kontorlandskapet i 3. etasje og trapperom tas i bruk etter nærmere planer.
4. Det bygges støysonedelere strategiske steder i bygget.
5. Antallet rom økes ved å bygge rom-i-rommene på definerte steder.
6. Noe aktivitet flyttes midlertidig til Møllendalsbakken 11, og UiBs lokaler på campus

Endringene vil løse en del av utfordringene som fakultetet har opplevd knyttet til plassbehov studieåret 2017/2018. Arealet vil bli benyttet mer effektivt enn i dag, både gjennom omdisponering av soner og enkelte ombygginger, samt innføring av bedre rutiner for bruk av soner og rom. Det er likevel viktig å merke seg at det også etter endringer fremdeles trolig vil være avvik mellom studenter og ansattes ønsker og krav, og det faktiske arealet fakultetet disponerer. Særlig gjelder dette størrelse på og skjerming av studentarbeidsplasser for Institutt for kunst. Det er derfor viktig å kommunisere tydelig og åpent om utfordringene og rammebetingelsene, og å unngå å skape urealistiske forventninger. Det vil også være behov for at begge institutter planlegger undervisning i forhold til byggets kapasitet.

Brukerutvalget har også diskutert og vurdert innkomne innspill som å bygge hemser i atelierer, flytte ledelse og administrasjon til andre lokaler eller etablere containere eller lignende på verkstedsterassen.

Bygging av hemser viser seg vanskelig grunnet tekniske installasjoner i tak.

Møllendalsbakken 11 er best egnet til prosjektrrom/studioer, og flytting av større ansattegrupper medfører derfor behov for å leie ytterlige lokaler. Fakultetet har allerede betydelige leiekostnader knyttet til Møllendalsveien 61 og Møllendalsbakken 1., og økte utgiftene til lokaler vurderes ikke som forsvarlig. For containere på verkstedsgården er dette en mulighet som vil holdes åpen, men som ikke blir prioritert i første omgang, med bakgrunn i at løsningen ikke vil gi betydelig økning av areal til studentarbeidsplasser.

Fakultetsdirektørens kommentar.

Brukerutvalget har gjort et svært grundig og omfattende arbeid med å kartlegge bruk av huset Møllendalen 61, og de utfordringer de bygningsmessige betingelser gir for vår aktivitet. Det er særlig studentene som har hatt de største endringene, og er mest avhengig av at arealer og infrastruktur fungerer optimalt da de har tilmålt tid og finansiering for sine studieprogram. Brukerutvalget har arbeidet mye med å avdekke utfordringer, og tenke løsninger innenfor de gitte rammene i mandatet. Vil særlig trekke frem studentens bidrag i dette arbeidet, da de har vist stor velvilje og ansvar i prosessen.

Leder av brukerutvalget, visestyrer for utdanning, Linda Herfindal Lien, har ledet brukerutvalget på en svært god måte, og vektlagt inkludering og forankring hos studenter og ansatte gjennom informasjonsmailer og workshops.

Brukerutvalget tar selvkritikk på at rapporten bare er skrevet på norsk, og at det kan ekskludere flere studenter og ansatte fra å ta del i prosessen.

Forslag til vedtak:

1. Fakultetstyret forlenger brukerutvalgets mandat til å gjelde ut 2019, for å følge opp de tiltak som foreslås.
2. Fakultetstyret gir fakultetsledelsen fullmakt til å iverksette foreslåtte tiltak.
3. Fakultetstyret ber om en redegjørelse og status for prosjektene til møtet 7. juni 2018.

05.04.18 SYMY

Vedlegg.

Møllendalsveien 61,
utbedringer, Fakultet for
kunst, musikk og design
(KMD)





Bakgrunn

Institutt for kunst og Institutt for design ved Fakultet for kunst, musikk og design ved Universitetet i Bergen flyttet inn i nytt bygg i Møllendalsveien 61 1. august 2017.

Bygget var i prøvedrift i perioden juni 2017 til mars 2018.

Ledelsen satte i oktober 2017 ned et brukerutvalg bestående av ansatte og studenter som arbeidet med å evaluere erfaringene og deretter legge frem forslag til justert bruk av bygget.



Prosess

- Brukerutvalget har gjennomført en systematisk evaluering av bygget, basert på en større spørreundersøkelse, observasjon og intervjuer.
- Erfaringene ble samlet i rapporten «Møllendalsveien 61, evaluering av prøvedriftsperioden august 2017 – februar 2018», datert 1. mars 2018. Rapporten er offentlig tilgjengelig.
- Funn ble presentert for ansatte og studenter 12. mars, og det ble avholdt idedugnad rundt utbedringer 13. mars.
- Utvalget legger nå frem forslag til revidert bruk av bygget,.
- Utvalget vil videre bidra til fremdrift, slik at nødvendige endringer er gjennomført så langt det lar seg gjøre innen 1. august 2018.



KUNSTNERSKOLEN

at skolen gir
som er en
deling av
for meg
ene er størst
(lyd)
nøye å bygge inn
søper, Slid at
se ut uten i
studio.

Hovedfunn

- Fase 1: Rapport: Møllendalsveien 61 (KMD),
evaluering etter prøvedriftsperioden august 2017 – februar 2018

Fakultet for kunst, musikk og design (KMD)

- Organisatoriske utfordringer knyttet til overgangen fra KHiB til UiB
- Ulike (og krevende) arbeidsformer
- Avvik mellom studenter og ansattes ønsker/krav og ressurser
- Andre utfordringer
- Kvaliteter





Anbefalinger

- Løsningsforslag og prioriteringer

Brukerutvalgets anbefalinger:

1. Igangsatte og planlagte forbedringsprosjekter realiseres snarest. Hvert prosjekt blir knyttet enten til det allerede etablerte HMS-utvalget eller til en egen arbeidsgruppe/ansvarsperson.
2. Arbeidssoner omstruktureres med utgangspunkt i grunnleggende prinsipper for bruk av bygget (åpne opp arealet på «broen, sikre fri tilgang til karnapper).
3. Dårlig utnyttede arealer som deler av det åpne kontorlandskapet i 3. etasje og trapperom taes i bruk etter nærmere planer.
4. Det bygges støysonedelere strategiske steder i bygget.
5. Antallet rom økes ved å bygge rom-i-rommene på definerte steder.
6. Noe aktivitet flyttes til Møllendalsbakken 11 og UiBs lokaler.



Igangsatte og planlagte prosjekter: Bygningsmessige endringer

Sak	Ansvarlig	Frist	Status	Løst
Dusjer: Omdisponering av fire dusjer til prosjektrum	Ellen Lien	Snarest	Søknad klar til sending	
Dusjer: Ombygging av en dusj i 4. etasje til toalett	Ellen Lien	Snarest	Søknad klar til sending	
Verksteder: Flytte og bygge inn Risograf og Decalprinter	Ingrid Rundberg, Bjarte Bjørkum, Linda Lien, Synnøve Myhre	Snarest	Forslag er levert, brukerutvalget ønsker flytting til grafikk- og keramikkområde. Må varsle og iversettes, bygging må avklares med Statsbygg	
Soneinndeling: Sette opp lydisolerende (glass)vegger i bygget	Linda Lien, Randi Odd	Snarest	Er under utredning, må avklares med Statsbygg	
Øke antallet rom: Bygge rom-i-rommene	Linda Lien, Randi Odd	Snarest	Er under utredning, må avklares med Statsbygg	
Prosjektrum/studio: Skjerming for glassvinduer/-dører	Bente Irminger, Synnøve Myhre	01.08.18	Prøver innhentet, testes straks de ankommer. Rullegardin bestilles.	
Førsteintrykk: Oppgradering av inngangsområde, bedre skjerming av arbeidssone i Nedre Hall og enklere navigering for besøkende	Anne-Helen Mydland, Gard Frantzen	01.06.18		
Adkomst: Låsbart alternativ sykkelparkering			Igang satt	

Igangsatte og planlagte prosjekter: Bedre utnytting av eksisterende areal

Sak	Ansvarlig	Frist	Status	Løst
Lager: Bedre utnytting ved hjelp av hyller og rutiner	Bjarte Bjørkum	01.06.18	Invitasjon sendt ut til arbeidsgruppe, liten responns, legger frem forslag	
Lager: Erstatte noen garderobeskap med hyller	Bjarte Bjørkum	01.06.18		
Øvre Hall: Mobile skillevegger / romdelere	Bjarte Bjørkum, Synnøve Myhre	05.04.18	Fire prototyper realisert, åtte ekstra bestilles eller bygges	
Øvre Hall: Pdestaller og podium	Bjarte Bjørkum	12.04.2018	Behov definert, bygging startet	
Prosjektrom: Definere hvilke prosjektrom som skal brukes til hva (inkludert tegnesal/malerisal/performancerom/lyslaber)	Frans Jacobi	19.04.18		
Studentarbeidsplasser: Omorganisere soner, åpne opp «broen» i 4. etasje, ta i bruk delvis unyttet areal i 3. etasje	Linda Lien, Randi Odd	Snarest	Skissing pågår, forslag legges frem for diskusjon før beslutninger taes	
Trappeopp ganger: Vurdere alternativ bruk	Bjarte Bjørkum, Randi Odd	01.06.18		
Tilgang: Åpne opp kafearealet utenom kafeens åpningstid	Bjarte Bjørkum, Linda Lien	Snarest		
Tilgang: Gjennomgang av åpningstider (verksteder, kafe, resepsjon)	Bjarte Bjørkum, Linda Lien	Snarest		
Tilgang: Gjennomgang av hvilke dører som skal være låst når	Bjarte Bjørkum, Linda Lien	Snarest		

Igangsatte og planlagte prosjekter: Utvide arealet

Sak	Ansvarlig	Frist	Status	Løst
UiB: Gjøre en gjennomgang av hvilke aktiviteter som kan benytte UiB sine lokaler, velge ut noen egnede arealer og gjøre det enkelt for ansatte å booke og bruke disse	Synnøve Myhre	01.06.18		
Møllendalsbakken 11: Avklare hvor mye areal som eventuelt kan benyttes til andre formål enn stipendiatstudioer, og hvilke aktivitet som eventuelt skal prioriteres	Anne-Helen Mydland	01.08.18		

Igangsatte og planlagte prosjekter: Helse-, miljø- og sikkerhetstiltak

Sak	Ansvarlig	Frist	Status	Løst
Organisering: Opprette HMS-utvalg	Synnøve Myhre	Snarest	Ble opprettet høsten 2017	X
Øvre Hall: Redusere gjennomgang til første etasje	Ellen Lien	Snarest	Port utredes	
Øvre Hall: Sette opp sikkerhetsnett over åpen sone	Ellen Lien	Snarest	Sikkerhetsnett er bestilt	
Miljø: Måling av inneklima	Ellen Lien	Snarest	Bestilles fra Bedriftshelsetenesten	
Renhold: Gjennomgang av rutiner, innkjøp av gjør-det-selv-utstyr	Synnøve Myhre, Tor Atle Elvsås	Snarest		
Renhold: Gjennomgang av søppelhåndtering, plassering og størrelse på returpunkt	Synnøve Myhre, Tor Atle Elvsås	Snarest		
Miljø: Overta planter fra Arboretet på Milde	Charles Michalsen	Kommer når det kommer	Er under utredning	

Igangsatte og planlagte prosjekter: Etablere bedre rutiner

Sak	Ansvarlig	Frist	Status	Løst
Organisering: Etablere brukerutvalg for 2018/19	Linda Lien	01.08.2018	Midlertidig utvalg forlenges	X
Organisering: Etablere utvalg for drift av ROM61	Anne-Helen Mydland	Snarest	Forslag er klart til behandling	
Rutiner: Etablere retningslinjer for tid i verksteder	Anne-Helen Mydland	Snarest	Forslag er klart til behandling og utprøving	
Rutiner: Etablere bedre rutiner og systemer rundt booking	Hilde Skare, Steffen Christensen	01.08.2018	Er igangsatt.	
Prosjektrom: Etablere prinsipper for prioritering av aktivitet, herunder lengde på booking og bruk av Nedre og Øvre Hall	Linda Lien, Synnøve Myhre	01.08.2018		
Rutiner: Etablere mere forutsigbart system for tildeling av studentarbeidsplasser ved Institutt for kunst	Christine Hansen, Sara Bjørneset	01.08.2018		
Rutiner: Etablere rutiner rundt bruk av bygget i undervisningsfrie perioder	Linda Lien, Synnøve Myhre	Snarest		
Rutiner: Bedre informasjonsflyten	Hilde Skare, Synnøve Myhre	Snarest		
Parkering: Kartlegge og informere om muligheter og begrensninger, prioriteringer når det gjelder sykkelparkering	Synnøve Myhre, Käte Madsen	01.08.18		

Igangsatte og planlagte prosjekter: Estetiske og tekniske utbedringer

Sak	Ansvarlig	Frist	Status	Løst
Prosjektrom: Bestille spotlighter til lysskinner	Bjarte Bjørkum, Taran Neckelman	Snarest	Prøver innhentet, testes straks de ankommer. Rullegardin bestilles	
Kunst: Samlingen gjennomgås og det avgjøres hvordan den skal brukes	Øystein Hauge, Jane Sverdrupsen	01.08.18		
Farger: Igangsette et studentprosjekt eller invitere relevant fagmiljø til å se på fargesetting av deler av bygget	Mette L'Orange	01.08.19		

Igangsatte og planlagte prosjekter: Annet

Sak	Ansvarlig	Frist	Status	Løst
Dokumentasjon: Dokumentere studioer som forlengelse av planlagt KORO-prosjekt	Gard Frantszen			
Kultur: Bedre relasjonen mellom kunst- og designmiljøet		Langsiktig		

Oppsummering

Bygningsmessige endringer

- Gjennomføre noen bygningsmessige endringer (støyskjerming, rom-i-rommene).

Bedre utnytting av eksisterende areal:

- Utnytte arealet inne i bygget bedre ved hjelp av omorganisering av soner, ved å ta i bruk lite benyttet areal og ved å innføre bedre rutiner.

Utvide arealet:

- Utvide arealet ved å benytte ledig areal i Møllendalsbakken 11, samt ved å ta i bruk UiBs lokaler.
- På sikt: Utrede hvordan taket over Verkstedstedsgården kan benyttes til aktivitet

I tillegg gjennomføre ulike foreslåtte helse-, miljø- og sikkerhetstiltak, samt tekniske og estetiske utbedringer.

KUNST OG DESIGN

