



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: S 47/18

Møtedato: 07.05.2018

Dato: 28.05.2018

Arkivsaksnr: 2018/6272

Helse, miljø og sikkerhet – lokal beredskapsplan for Fakultet for kunst, musikk og design

Bakgrunn for saken

Fakultet for kunst, musikk og design (KMD) har utarbeidet en lokal beredskapsplan. Beredskapsarbeid er en del av det systematiske HMS-arbeidet, og alle fakulteter og avdelinger skal ha en egen lokal beredskapsplan. Den lokale beredskapsplanen bygger på risikovurderinger og på Universitetet i Bergens (UiBs) sentrale beredskapsplan.

Det er ved UiB de siste årene lagt ned betydelige ressurser for å styrke beredskapsarbeidet i organisasjonen, og vi har innført et eget elektronisk krisestøtteverktøy CIM.

CIM er et web-basert system for å organisere kommunikasjon, beredskap, øvelser og krisehendelser på en systematisk og oversiktlig måte. Det betyr at systemet er tilgjengelig overalt hvor du kan komme deg til en internettforbindelse og en nettleser. Det kjører på sikre servere.

Målet er at UiB i løpet av 2018 skal samle alle beredskapsplaner i CIM. Dette betyr at KMDs lokale beredskapsplan skal ligge i CIM og at den beskriver den operative innsatsen som beredskapsgruppen ved KMD skal iverksette og yte.

Det er viktig at planen gir brukeren nødvendig informasjon og veiledning i den innledende fasen av krisen. Som navnet antyder er en beredskapsplan en trinnvis beskrivelse av handlinger som skal utføres for å håndtere en krisesituasjon. De som sitter i beredskapsgruppen på KMD har klare roller i en ulykkes- og krisesituasjon.

Tiltakskort for ulike hendelser og for brukeren, er tilgjengelig i CIM. Her vil den enkelte i beredskapsgruppen få opp rett tiltakskort for sin rolle alt etter hvilken beredskapshendelse som er aktuell. Tiltakskortene beskriver ulike prosedyrer i beredskapsplanen. Hensikten med tiltakskort er å bidra til god arbeidsfordeling, og at aktuelle aksjoner blir iverksatt så effektivt som mulig.

Fakultetsdirektørens merknader

Beredskapsplanen er laget for å oppnå en enhetlig og samlet beredskap. Den skal dekke alle typer hendelser der vi kan trenge krisehåndtering. Med krise mener vi situasjoner som truer, eller kan true, liv, helse, miljø, vår kjernevirksomhet og/eller vårt omdømme.

Beredskapsplanen er laget for å foreskrive organisering og ansvar for beredskapsledelse hos oss på KMD. Målet er at vi skal være forberedt og systematiske når vi er i beredskap.

Det er alltid viktig å presisere at det er utrykningsetatene som har ansvaret for håndtering av kriser, katastrofer, ulykker og skadeledelse på universitetsområdet. Beredskapsplanen skal sikre at vi kan hjelpe utrykningsetatene på best mulig måte. KMD ønsker å unngå og/eller begrense skadevirkninger for mennesker, miljø, materielle verdier og vårt omdømme.

Vi ønsker å sikre at fakultetet er i stand til å håndtere større ulykker og andre uforutsette begivenheter på en måte som tar vare på liv, helse og materiell. I dette ligger det også at vi skal ha en samlet opptreden overfor og enhetlig kommunikasjon med media.

Eksempler på fare- og ulykkessituasjoner der beredskapsgruppen skal møtes:
Større branner, eksplosjoner, ran, vold, sabotasje, alvorlige ulykker, pandemi, dødsfall, forurensning, naturkatastrofer, alvorlige brudd på etiske retningslinjer, sensitive persondata på avveie, dataangrep, terrorhandlinger og konkrete trusler mot enkeltpersoner eller virksomheten.

Beredskapsplanen gjelder for alle våre bygninger og for all aktiviteter i KMDs regi og aktiviteter der ansatte eller studenter ved KMD er involvert.

KMDs beredskapsplan skal oppdateres regelmessig. Beredskapsgruppen skal gå gjennom planen hvert år. Beredskapsledelsen ved KMD skal dessuten få årlig opplæring i intern kommunikasjon og samhandling, og de som sitter i gruppen skal ha klare roller i en ulykkes- og krisesituasjon. I kriseledelse er det viktig at vi har en spiss organisasjon: Det er liten tid til diskusjoner, og feil kan få irreversible konsekvenser. En kontinuerlig forbedring av rutiner og involvering av beredskapsgruppen er grunnlaget for et fungerende beredskapsarbeid.

Les mer om beredskap ved UiB på <http://www.uib.no/poa/hms-portalen/74591/beredskap>.

Forslag til beredskapsplan er lagt ved saken, men vi gjør oppmerksom på at det er en digital versjon, som blir publisert i CIM så snart beredskapsplanen er godkjent i fakultetsstyret.

Forslag til vedtak

Fakultetsstyret godkjenner beredskapsplan for Fakultet for kunst, musikk og design.

Frode Thorsen
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

28.05.2018 Eli Winther

Vedlegg:

- Lokal beredskapsplan for Fakultet for kunst, musikk og design – tilrettelagt for krisehåndteringsverktøyet CIM.

Innholdsfortegnelse

9.0 Beredskapsplan for Fakultet for kunst, musikk og design	2
9.1. Varslingsplan	2
9.2. Om beredskapsplanen	2
9.2.1 Formål	2
9.2.2 Ansvar og prinsipper	3
9.2.3 Iverksetting	3
9.3. Organisering og oppgaver	4
9.3.1 Beredskapsgruppen ved KMD består av	4
9.3.2 Beredskapsgruppens tiltakskort	4
9.4. Hendelsesbaserte tiltakskort	6
9.4.1 Felt, reiser eller ekskursjoner KMD	6
9.4.2 Ulykke/hendelse ved arrangement studenter/ansatte KMD	9
9.4.3. Brann og eksplosjon/lekkasjer og vannskader KMD	12
9.4.4 Miljøutslipp	14
9.4.5 Hendelser som kan eskalere	17
9.4.6 Pågående livstruende vold	19
9.4.7 Trusler	21
9.5 Normalisering og oppfølging	22
9.6 Øvelser	23
9.7 Revisjon	23
9.8 Beredskap ved instituttene	23

9.0 Beredskapsplan for Fakultet for kunst, musikk og design

9.1. Varslingsplan

Er du førstemann til en ulykke- eller krisesituasjon, er det viktig at du raskt varsler nødetatene.

Ring først nødetatene:

- Brann 110
- Politi 112
- Ambulanse 113

Gi beskjed om:

- Hvem du er
- Hva som har skjedd
- Hvor det har skjedd
- Skadeomfang

Ring deretter:

- UiBs vokter- og beredskapstelefon 55 58 80 81
- Fakultetsdirektør og beredskapsleder KMD Synnøve Myhre 934 84 614

Universitetsdirektøren skal alltid varsles om beredskapssituasjoner ved fakultetet, for å sikre enhetlig og samordnet beredskap.

Når sentral beredskapsledelse setter stab, skal også beredskapsgruppen ved berørt fakultet sette stab.

9.2. Om beredskapsplanen

9.2.1 Formål

Beredskapsplanen ved Fakultet for kunst, musikk og design skal bidra til å:

- Sikre liv og helse
- Sikre verdier
- Ivareta ansatte og studenter
- Ivareta intern informasjon og kommunikasjon
- Ivareta det ytre miljø

9.2.2 Ansvar og prinsipper

Beredskapsarbeidet ved Fakultet for kunst, musikk og design bygger på fire grunnleggende prinsipper:

- **Ansvarsprinsippet:** Den som har ansvar i en normalsituasjon har også ansvar ved ekstraordinære hendelser.
 - **Likhetsprinsippet:** Den organisasjonen vi har i beredskap, skal være mest mulig lik den organisasjonen vi har til daglig.
 - **Nærhetsprinsippet:** Kriser skal organisatorisk håndteres på lavest mulig nivå
 - **Samvirkeprinsippet:** Fakultetet har et selvstendig ansvar for å sikre samarbeid med relevante aktører og virksomheter med forebygging, beredskap og krisehåndtering.
-
- **Dekan** har det overordnede og strategiske ansvaret i en beredskapssituasjon ved fakultetet. Dekanen er KMDs offisielle mediekontakt, og er den som skal uttale seg til media.
 - **Fakultetsdirektøren** er operativ leder av fakultetets beredskapsgruppe.
 - **Universitetsdirektøren** er operativ leder av den sentrale beredskapsledelsen og er ansvarlig for enhetlig og samordnet beredskap ved UiB.
 - **Plassansvarlig for brann** skal følge [Branninstruks for plassansvarlig](#) og er ansvarlig for evakuering av eget ansvarsområde.
 - **Forelesere, seminarledere, arrangører og møteledere** skal følge [Branninstruks for undervisnings- og forsamlingslokaler](#) og er ansvarlig for evakuering fra auditorier og møterom.
 - **Ansatte, studenter og gjester** har plikt til å gjøre seg kjent med [Branninstruks for studenter og ansatte](#).
 - **Instituttleder** er ansvarlig for at [Retningslinje for helse, miljø for feltarbeid og tokt](#) følges.
 - **Faglig ansvarlig** for feltarbeid og tokt er ansvarlig for å foreta en risikovurdering, sørge for tilpasset opplæring, sikkerhetsutstyr og beredskap, og sørge for en forsvarlig gjennomføring og oppfølging av feltarbeidet og toktet.

9.2.3 Iverksetting

Beredskapsplanen iverksettes av fakultetsdirektør ved:

- Skade på ytre miljø
- Brann og eksplosjon
- Lekkasje/vannskade
- Skade på ansatt, student eller gjesteforsker i forbindelse med aktiviteter i regi av UiB
- Hendelse på feltarbeid eller ekskursjon
- Hendelser som kan eskalere
- Trussel, vold eller terrorhandling
- Tap av materielle verdier

Tiltakskort for de ulike hendelsene er tilgjengelige i [universitetets krisestøtteverktøy](#).

9.3.Organisering og oppgaver

9.3.1 Beredskapsgruppen ved KMD består av

Rolle	Navn	Stedfortreder
Dekan	Frode Thorsen	Anne-Helen Mydland
Fakultetsdirektør	Synnøve Myhre	Eli Neshavn Høie
AssFakultetsdirektør	Eli Neshavn Høie	Bjarte Bjørkum
HR	Vidar Lidtun	Linda Opshaug
Studie	Hilde Skare	Ingjald Selland
Kommunikasjon	Mia Kolbjørnsen	Gard Frantzen
Loggfører	Eli Winther	

I tillegg kan andre ressurser trekkes inn etter behov.

9.3.2 Beredskapsgruppens tiltakskort

9.3.2.1 Dekan

Dekan skal:

Tiltak	Type
Sikre strategisk håndtering av hendelsen Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Dekan	Tiltak
Varsle Universitetsdirektøren løpende orientert Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Dekan	Tiltak
Bistå sentral beredskapsledelse ved behov Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Dekan	Tiltak
Være KMDs talsperson til media Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Dekan Budskap må avklares med sentral beredskapsledelse	

9.3.2.2. Fakultetsdirektør

Fakultetsdirektør skal:

Tiltak	Type
Vurdere hendelsens art og omfang Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Fakultetsdirektør	Tiltak
Holde dekan løpende orientert Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Fakultetsdirektør	Tiltak
Varsle og etablere fakultetets beredskapsgruppe Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Fakultetsdirektør	Tiltak
Fremskaffe og fordele de ekstra ressursene situasjonen krever Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Fakultetsdirektør	Tiltak
Etablere kontakt og samordne dialog mellom fakultet, sentrale avdelinger og lokale enheter Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Fakultetsdirektør	Tiltak
Varsle aktuelle myndigheter og samarbeidsinstitusjoner Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Fakultetsdirektør	Tiltak
Godkjenne informasjon som gis til ansatte, studenter og pårørende Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Fakultetsdirektør	Tiltak
Bistå sentral beredskapsledelse ved behov Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Fakultetsdirektør	Tiltak
Vedta å gjenopprette normal drift når hendelsen er under kontroll eller situasjonen avklart Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Fakultetsdirektør	Tiltak
Beskrivelse: Oppfølging av hendelsen kan delegeres til instituttledelsen	

9.3.2.3 Kommunikasjon

Kommunikasjonsrådgiver skal:

Tiltak	Type
Gi kommunikasjonsfaglige råd til fakultetets beredskapsgruppe Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Kommunikasjonsrådgiver	Tiltak
Utarbeide informasjon fra fakultetet under og etter hendelsen	Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Kommunikasjonsrådgiver

Tiltak

Holde ledelsen oppdatert på mediebildet i den aktuelle situasjonen

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Kommunikasjonsrådgiver

9.3.2.4 HR

HR skal:

Tiltak

Type

Fremskaffe oversikt over aktuelle ansatte og deres nærmeste pårørende

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: HR

9.3.2.5 Studie

Studie skal:

Tiltak

Type

Fremskaffe oversikt over aktuelle studenter og deres nærmeste pårørende

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Studie KMD

9.3.2.6 Loggfører

Loggfører skal:

Tiltak

Type

Dokumentere relevant faktainformasjon, beslutninger og oppgaver

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Loggfører

Tiltak

Dokumentere statusmøter

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Loggfører

Tiltak

Utarbeide situasjonsrapporter

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Loggfører

9.4. Hendelsesbaserte tiltakskort

9.4.1 Felt, reiser eller ekskursionsjoner KMD

Tiltakskort: Feltarbeid, reiser eller ekskursionsjoner, KMD

Type Skade/død på ansatt, student eller gjesteforsker i forbindelse med aktiviteter
hendelser: i regi av UiB, felt og tokt

Tiltakskortet brukes ved 1) tap av kontakt/savnet deltaker(e), 2) skade på deltaker(e) eller 3) dødsfall på deltaker(e) på tjenestereise, feltaktiviteter, både med undervisnings- og

forskningsformål. Tiltakskortet gjelder for aktiviteter i både innland og utland og i regi av UiB eller/og partnere. Eksempelvis skade på ansatte/student på tokt, tap av kontakt med deltaker på feltkurs, skade på deltakere på konferanse(konferanse/institusjonsbesøk). Deltakere kan være ansatte, studenter og/eller gjestelærere.

Tiltak	Type
Ved mottak av melding om hendelsen, sjekk Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: • Om nødetater er varslet/på vei/på plass på skadestedet • Om førstehjelp er iverksatt	
Varsle og mobiliser beredskapsgruppen KMD Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Varsle sentral beredskapsledelse Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: • Universitetsdirektør: • Vekter- og beredskapstelefon: 55 58 80 81	
Verifisere informasjon om skadeomfang og identitet på berørte deltakere Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Innhent opplysninger fra feltkort Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: • CIM • Institutt	
Fremskaff oversikt over deltakere på hendelsessted/område Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: Kontakt avtaleleverandør, Berg-Hansen, HR, oppslag i FS: • Telefon: 08050 - hele døgnet, alle dager • Fra utlandet: +47 22 00 80 50	
Etabler kontaktperson ved hendelsesstedet Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak

Beskrivelse:

- Utenlandsk lærested
- Utenriksdepartementet
- Lokal utenriksstasjon
- Konsulat

Innland:

- Nødetater/Politi
- Lokale myndigheter

Felt:

- Lokal arrangør

Konferanse:

- Lokal arrangør
- Konferansekomite

Tiltak

Vurdere fortsettelse av aktiviteter

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Varsle eksternt

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- Samarbeidspartnere

Vurdere intern varsling (utenfor fakultetet)

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Tiltak

Beskrivelse:

Vurder å varsle følgende:

- Involverte virksomheter
- Samarbeidspartnere

Andre fakultet

Tiltak

Ettervern

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Samle berørte ansatte og studenter for debriefing og nødvendig oppfølging.

Tiltak

Evaluerings av forløp, beredskaps- og sikringstiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Utarbeide skriftlig rapport

Tiltak

Rapporter hendelser med personskader

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Varsle/melding:

- Politi
- Arbeidstilsynet
- HMS-seksjonen
- Skademeldingsblankett til NAV
- Skademeldingsblankett til Statens pensjonskasse

Tiltak

Meld HMS-avvik

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- [Meld hendelsen som HMS-avvik.](#)

Foreslå/vurdere nye tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Tiltak

9.4.2 Ulykke/hendelse ved arrangement studenter/ansatte KMD

Tiltakskort: Ulykke/hendelse ved arrangement studenter/ansatte KMD

Type hendelser: Ulykker ved fellesarrangement for studenter og ansatte

Tiltakskortet brukes ved ulykke/hendelse ved arrangement som gjelder studenter og/eller ansatte. Tiltakskortet gjelder for arrangement lokalt ved UiB og i regi av UiB student/ansatt og eventuelle eksterne samarbeidspartnere. Eksempelvis arrangement knyttet til undervisning, utstillinger, konserter, eksamensavvikling, arrangement i fellesareal (semesterstart for studenter, karrieredager, internasjonal uke, seremonier, fadder/fagutvalsarrangement).

Tiltak**Ved mottak av melding om hendelse, sjekk:**

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Type

Tiltak

Beskrivelse:

- Om nødetater er varslet
- Om førstehjelp er iverksatt

Varsle og mobiliser beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Mobiliser beredskapsgruppen KMD, evt. de funksjonene av beredskapsgruppen som det er behov for, så snart som mulig dersom det er indikasjoner på at hendelsen kan eskalere.

Vurder å mobilisere aktuelle ressurspersoner.

Tiltak

Varsle sentral beredskapsledelse

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- Universitetsdirektøren:
- Vekter- og beredskapstelefon: 55 58 80 81

Vurder evakuering

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Mottak av nødetatene

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Den som har kjennskap til hendelsen

Beskrivelse:

- Møt på avtalt sted, vis vei til skadested
- Informer om hendelsesforløpet

Vurder sperring av hendelsesstedet/området

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Varsle Kortsenteret

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Gjennomføres etter avtale med skadestedsledelsen:

Vekter utenom ordinær arbeidstid: 55 58 80 81.

Tiltak

Vurdering skjerming av berørte personer

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Personer som er direkte påvirket av hendelsen.

Tiltak

Vurder informasjon til studenter/ansatte

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- E-post
- Informasjon på fakultets nettsider, Mitt UiB, ansattsidene
- Pressemelding

Vurder fortsettelse av aktiviteter

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Vurder ekstern varslings (utenfor fakultetet)

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Beskrivelse:

Vurder å varsle følgende:

- Andre fakultet
- Samarbeidspartnere

Ettervern

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Beskrivelse:

Samle berørte deltakere for debriefing og nødvendig oppfølging.

Tiltak

Oppfølging av berørte studenter/ansatte

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Rapporter hendelser med personskader

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Varsle/melding:

- Politi
- Arbeidstilsynet
- HMS-seksjonen
- Skademeldingsblankett til NAV
- Skademeldingsblankett til Statens pensjonskasse

Foreslå/vurdere nye tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Beskrivelse:

På bakgrunn av evalueringen bør nye forebyggende og skadebegrensende tiltak vurderes.

9.4.3.Brann og eksplosjon/lekkasjer og vannskader KMD

Tiltakskort: Brann og eksplosjon/lekkasjer og vannskader KMD

Type hendelser: Brann og eksplosjoner, lekkasjer/vannskader

Roller: Beredskapsgruppe KMD

Opprettet av:

Oppdatert av:

Tiltak

Ved mottak av melding om hendelse, sjekk:

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Type

Tiltak

Beskrivelse:

- Om nødetater er varslet/på vei/på plass på skadestedet
- Om førstehjelp er iverksatt
- Om brannmelder er utløst

Brannalarm går automatisk til Brannvesenet fra alle KMDs bygg.

Varsle og mobiliser beredskapsgruppen KMD

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Varsle sentral beredskapsledelse

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Tiltak

Beskrivelse:

- Universitetsdirektøren: 957 70 062
- Vekter- og beredskapstelefon: 55 58 80 81

Kartlegg situasjonen

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Beskrivelse:

Ved lekkasjer eller vannskade:

Utenom kontortid er driftsområdets telefon koblet til Vaktelskapet.

Fremskaff oversikt over aktuelle ansatte og studenter

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Er personell evakuert til mottaksbygg?

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Vekter (Nokas)

Tiltak

Tiltak

Beskrivelse:

Mottaksbygg ved KMD:

Beslutning om evakuering til mottaksbygg, evt. annet sted, tas av vekter på bakgrunn av informasjon fra nødetatene.

[Liste over alle mottaksbygg](#)

Innhente opplysninger om skadested/bygg

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Tiltak

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Risikovurderinger (bygg og bruker)

Skjerme og følge opp berørte personer

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Personer som er vitner og direkte påvirket av hendelsen.

Vurder skadebegrensning

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Gjennomføres etter avtale med skadestedsledelsen.

- Sikre verdifulle gjenstander/utstyr.
- Dekke til gjenstander/utstyr som er utsatt for vann.
- Flytte gjenstander/utstyr til andre steder.

Varsle Kortsenteret

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Ved behov for tilgangsregulering kontakt Kortsenteret på telefon: **55 58 99 07**.

Vekter utenom ordinær arbeidstid: 55 58 80 81

Gi informasjon til ansatte og studenter

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- E-post
- Informasjon på fakultets nettsider, Mitt UiB, ansattsidene
- Pressemelding

Vurder ekstern varsling (utenfor fakultetet)

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Samarbeidspartnere (kafeen, statsbygg, leietakere, etc.)

Vurder intern varsling (utenfor fakultetet)

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Vurder å varsle internt:

- Andre fakultet
- Involverte virksomheter

- Samarbeidspartnere

Ettervern

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Samle berørte for debriefing og nødvendig oppfølging.

Evaluerings av forløp, beredskaps- og sikringstiltak

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Utarbeid skriftlig rapport.

Meld HMS-avvik

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

[Meld hendelsen som HMS-avvik](#)

Foreslå/vurdere nye tiltak

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

9.4.4 Miljøutslipp

Tiltakskort: Miljøutslipp KMD

Type hendelser Skade på ytre miljø

Roller: Beredskapsgruppe KMD

Tiltakskortet brukes ved uønskede hendelser/forhold som har ført til eller kan føre til skade på det ytre miljø. Eksempelvis større utslipp av biologiske faktorer, kjemiske forbindelser, gass, radioaktivt materiale til jord, luft, vann, planteliv, dyreliv eller mennesker, evt. utslipp på felt og tokt.

Tiltak

Type

Ved mottak av melding om hendelse, sjekk:

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- Om nødetater er varslet
- Om førstehjelp er iverksatt
- Om brannmelder er utløst

Brannalarm går automatisk til Brannvesenet fra alle KMDs bygg

Varsle og mobiliser beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Varsle sentral beredskapsledelse

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- Universitetsdirektøren: 957 70 062
- Vekter- og beredskapstelefon: 55 58 80 81

Kartlegg situasjonen

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Innhent nødvendig informasjon om miljøutslippet.

Innhent nødvendig kompetanse

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Innhent lokal fagkompetanse ved behov.

Varsle eksternt

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Varsle:

- Samarbeidspartnere
- Utenlandske myndigheter

Vurder å varsle følgende aktører:

- Bergen kommune
- Haukeland universitetssykehus
- Folkehelseinstituttet (ved ukontrollert spredning av biologiske faktorer)
 - Smittevern vakt: 21 07 63 48
 - Beredskapsvakt medisinsk mikrobiologi: 95 21 49 93
- Mattilsynet
- Arbeidstilsynet
- Statens strålevern

Vurder intern varsling (Utenfor fakultetet)

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Vurder å varsle følgende:

- Involverte virksomheter
- Samarbeidspartnere
- Andre fakultet

Evakuer ansatte/studenter ved behov

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

• Evakuer til angitt møteplass iht. branninstruks.	
Vurder informasjon til ansatte/studenter Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: • E-post • Informasjon på fakultetets nettsider, Mitt UiB, ansattsidene • Pressemelding	
Sperre av hendelsesstedet/-området ved behov Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: • Vurder behov for vakthold	
Varsle Kortsenteret Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: Ved behov for tilgangsregulering kontakt Kortsenteret på telefon: 55 58 99 07 .	
Vekter utenom ordinær arbeidstid: 55 58 80 81.	
Ettervern Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: Samle berørte for debriefing og nødvendig oppfølging.	
Gjenopprette normal drift Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: Ved normalisering av situasjonen.	
Evaluerings av forløp, beredskaps- og sikringstiltak Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: Utarbeid skriftlig rapport.	
Meld HMS-avvik Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse:	

- [Meld hendelsen som HMS-avvik.](#)

Foreslå nye tiltak

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

På bakgrunn av evalueringen bør nye forebyggende og skadebegrensende tiltak vurderes.

9.4.5 Hendelser som kan eskalere

Tiltakskort: Hendelser som kan eskalere KMD

Type hendelser: Hendelser som kan eskalere til en krise

Roller: Beredskapsgruppe KMD, Superbruker KMD

Status: Godkjent

Versjonsnummer: 10.00

Forfatter: Størksen, Tove-Lise

Medforfattere: Parker, Gry Ekeland

Versjon opprettet: 28.02.2018 08:05 - Størksen, Tove-Lise

Brukt: 29 ganger

Opprettet av: Størksen, Tove-Lise - 09.01.2017 13:56

Oppdatert av: Størksen, Tove-Lise - 28.02.2018 08:05

Hendelser som kan eskalere, (eks. ekstremvær som orkan og mye nedbør, trussel mot arrangement, biologiske faktorer på avveie).

Tiltak

Type

Ved mottak av melding om hendelsen, sjekk

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- Om nødetater er varslet
- Om førstehjelp er iverksatt

Varsle og mobiliser beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Mobiliser beredskapsgruppen KMD, evt. de funksjonene av beredskapsgruppen som det er behov for, så snart som mulig dersom det er indikasjoner på at hendelsen kan eskalere.

- Vurder å mobilisere aktuelle ressurspersoner

Varsle sentral beredskapsledelse

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- Universitetsdirektøren: 957 70 062
- Vekter- og beredskapstelefon: 55 58 80 81

Gjennomfør førstemøte

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Få oversikt over situasjonen og forbered ressurser om mulig mobilisering.

Kartlegg situasjonen

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Innhent nødvendig informasjon.

Innhent nødvendige opplysninger/oversikt over ansatte og studenter

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Vurder evakuering/stenging av utsatte bygg/områder

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Gjennomgang av evakueringsplaner, varslingsystem, mottaksbygg.

Varsle Kortsenteret

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Gjennomføres etter avtale med skadestedsledelsen.

Vekter utenom ordinær arbeidstid: 55 58 80 81.

Vurder informasjon til ansatte/studenter

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- E-post
- Informasjon på fakultetets nettsider, Mitt UiB, ansattsidene
- Pressemelding

Vurder intern varsling (utenfor fakultetet)

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Vurder å varsle følgende:

- Involverte virksomheter

- Samarbeidspartnere

Gjenoppta drift

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Når situasjonen normaliserer seg.

Skaffe oversikt over skadeomfang

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Når situasjonen normaliserer seg.

Ettervern

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Samle berørte for debriefing og nødvendig oppfølging.

Evaluering av forløp, beredskaps- og sikringstiltak

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Utarbeide skriftlig rapport.

Meld HMS-avvik ved behov

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

[Meld hendelsen som HMS-avvik](#)

Foreslå nye tiltak

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

På bakgrunn av evalueringen bør nye **forebyggende** og **skadebegrensende** tiltak vurderes.

9.4.6 Pågående livstruende vold

Tiltakskort: Pågående livstruende vold KMD

Type hendelser Terrorhandling eller trussel

Roller: Beredskapsgruppe KMD

Tiltak

Type

Ved mottak av hendelsen, sjekk

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- Hvem som ringer

• Hva som har skjedd • Hvor (adresse) • Om nødetatene er varslet	
Varsle sentral beredskapsledelse Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse:	
• Universitetsdirektøren: 957 70 062 • Vekter- og beredskapstelefon: 55 58 80 81	
Varsle og mobiliser beredskapsgruppen KMD Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Kartlegg situasjonen Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: Innhent nødvendig informasjon Vurder informasjon til ansatte / studenter Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Ettervern Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: Samle berørte ansatte og studenter for debriefing og nødvendig oppfølging Gjenopprette normal drift Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: Ved normalisering av situasjonen. Evaluerer av forløp, beredskaps- og sikringstiltak Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: Utarbeid skriftlig rapport Rapporter hendelser med personskader Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD	Tiltak
Beskrivelse: Varsle/melding:	
• Politi • Arbeidstilsynet • HMS-seksjonen • Skademeldingsblankett til NAV • Skademeldingsblankett til Statens pensjonskasse	

Foreslå nye tiltak

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

På bakgrunn av evalueringen bør nye forebyggende og skadebegrensende tiltak vurderes

9.4.7 Trusler

Tiltakskort: Trusler KMD

Type hendelser: Terrorhandling eller trussel

Roller: Beredskapsgruppe KMD, Superbruker KMD

Tiltak**Ved mottak av melding om hendelsen, sjekk****Type**

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- Hvem som ringer
- Hva som har skjedd
- Hvor (adresse)
- Om nødetatene er varslet

Varsle og mobiliser beredskapsgruppen KMD

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Varsle sentral beredskapsledelse

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Kartlegg situasjonen

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Innhent nødvendig informasjon

Vurder informasjon til ansatte/studenter

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Skjerme og følge opp berørte personer

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Personer som er vitner og direkte påvirket av hendelsen

Gjenopprette normal drift

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Ved normalisering av situasjonen

Sikre anmeldelse til politi

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen
Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Rapporter hendelser med personskader

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

- Arbeidstilsynet
- HMS-seksjonen
- Skademeldingsblankett til NAV
- Skademeldingsblankett til Statens pensjonskasse

Meld HMS-avvik

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:[Meld hendelsen som HMS-avvik.](#)**Evaluerings- og sikringstiltak**

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

Utarbeid skriftlig rapport

Foreslå nye tiltak

Tiltak

Gyldig fra og med alvorlighetsgrad: Ingen

Ansvarlig: Beredskapsgruppen KMD

Beskrivelse:

På bakgrunn av evalueringen bør nye **forebyggende** og **skadebegrensende** tiltak vurderes

9.5 Normalisering og oppfølging

Når hendelsen er under kontroll eller situasjonen avklart, er fakultetsdirektøren ansvarlig for å gjenopprette normal drift av virksomheten så raskt som mulig. Umiddelbart etter hendelsen skal det gjennomføres en kort debriefing.

Fakultetsdirektøren er ansvarlig for etterarbeid og rapportering.

Studenter og ansatte som blir rammet av en alvorlig hendelse skal ivaretas på en forsvarlig og god måte, og at de skal følges opp ut fra den enkeltes behov.

Senest to uker etter hendelsen skal alle som har vært mobilisert, delta i en oppsummering. Formålet er å evaluere, identifisere forbedringer og planlegge videre oppfølging.

Etter evalueringen skal det utarbeides en samlet rapport som oversendes universitetsdirektøren og fakultetets hovedverneombud.

9.6 Øvelser

En viktig forutsetning for god beredskap er at alle involverte kjenner sine roller og oppgaver i en beredskapssituasjon.

Gjennom øvelser skal fakultetet øve på håndtering av ulike beredskapssituasjoner og finne forbedringspunkter i planverk, verktøy og samhandling.

Øvelser skal gjennomføres jevnlig, og minimum én gang pr. år.

9.7 Revisjon

Fakultetets beredskapsplan skal oppdateres og revideres jevnlig, og minimum årlig. Varslingslister justeres fortløpende ved behov. Fakultetsdirektør er ansvarlig for revisjon og oppdatering.

9.8 Beredskap ved instituttene

Ved instituttene har instituttleder øverste beredskapsansvar. I en beredskapssituasjon ved instituttet må fakultetsdirektør varsles, og fakultetets beredskapsplan vil iverksettes. Instituttleder kan være med i fakultetets beredskapsgruppe.