



Til Fakultetene og Universitetsmuseet

Referanse

2019/23626-ANNFJ

Dato

18.09.2019

## **Forskningsinfrastruktur 2019/2020 - Utlysning av midler fra UiB fellespost**

Det er etablert en ny ordning med strategiske midler for investering i felles og større forskningsinfrastruktur ved UiB. Søknader til denne ordningen kan fremmes av fakultetene og UM.

Denne utlysningen gjelder for 2019 og 2020 samlet, og har en **tentativ ramme på 15 millioner**.

### **1. Søknadsprosessen**

Søknadsfristen fra fakultetene er satt til **1. desember 2019**.

Fakultetene og UM fastsetter selv interne frister, prioriterer prosjekter fra sine fagmiljøer og fremmer en samlet søknad innen fristen. Søknadene sendes Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA), gjennom ephorte. Søknadsskjema i to deler med veiledning er vedlagt dette brevet og finnes i tillegg på [FIAs hjemmeside](#).

Fakultetet/UM skal prioritere mellom søknadene og gi en kort begrunnelse i oversendelsesbrevet.

Mange av søknadene vil gjelde samarbeid mellom flere fakulteter/UM, og det er viktig at interne prosesser og frister tar høyde for at nødvendige avklaringer mellom enhetene kan gjennomføres.

Universitetsledelsen legger til grunn at enhetene har oppdaterte strategiske infrastrukturplaner, og at prosjektene ved oversendelsen begrunnes med utgangspunkt i fakultetets/UMs faglige strategier.

### **2. Søknadsbehandling**

UiBs strategiske infrastrukturkomité vurderer søknadene, særlig med tanke på prosjektenes strategiske betydning for institusjonen, og lager en innstilling om prioritering. Infrastrukturutvalget ved UiB orienteres, mens endelig beslutning tas av universitetsledelsen som ledd i den årlige budsjettprosessen.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte

### 3. Søknadsskjema

Alle søknader skal benytte det fastsatte skjemaet i originalt filformat (Word). *Ingen enkelt søknad skal overstige fem (5) sider inkludert alle vedlegg.* Søknader som ikke fyller de formelle kravene risikerer å bli avvist. Fakultetene står naturligvis fritt til å kreve mer detaljert informasjon om prosjektene i sin interne behandling av søknadene.

### 4. Generelle føringer

Med forskningsinfrastruktur forstås det her utstyr og annen infrastruktur for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid. Anvendelsesområdene er i utgangspunktet likestilte, men utstyr som er strategisk viktig for faglig utvikling og omstilling, og som fremmer samarbeid om infrastruktur ved UiB, vil bli prioritert.

Det gis bare støtte til investering i og eventuelt installasjon av forskningsinfrastruktur, ikke til drift. Nødvendige arealer og eventuelle bygningsmessige tilpasninger for forskningsinfrastrukturen skal være avklart på forhånd (jf. søknadsskjema pkt. 10 og 11), og eventuelle kostnader i den forbindelse må dekkes av søkermiljøene. Det er en forutsetning for tildeling at enhetene selv setter av tilstrekkelige midler for drift og vedlikehold av forskningsinfrastrukturen og at det etableres en driftsmodell med leiested i tråd med UiBs retningslinjer for organisering og drift av *felles og større forskningsinfrastruktur.*

Utstyr som skal anskaffes og brukes av to eller flere fakulteter skal være prioritert i alle de samarbeidende enhetenes søknader og kommentert i fakultetenes oversendelsesbrev. Ved delt eierskap med eksterne partnere, skal det i tillegg foreligge avtale om drift og bruk. Vertsfakultetene har ansvar for å samordne innhenting av utstyrsbehov og utarbeidelse av felles søknader fra de strategiske satsingsområdene, sentre og andre spesielle satsinger.

### 5. Søknadskriterier

1. Fakultetene og UM kan søke støtte til anskaffelse og større oppgraderinger av vitenskapelig utstyr og annen infrastruktur for forskning og kunstnerisk utviklingsarbeid.
2. Hver enhet kan søke støtte til inntil tre prioriterte prosjekter med en maksimal ramme pr. prosjekt på 4 millioner kroner. For tverrfakultære prosjekter settes maksimal ramme for investeringsstøtte til 8 mill kr pr. prosjekt. Universitetsledelsen forventer at det i tillegg til søknadsbeløpet settes av en egenandel på minst 20% av søknadsbeløpet i alle prosjekter, i tillegg til dekning av evt. følgekostnader ved etablering slik det er anført over.
3. Utstyret det søkes støtte til bør fortrinnsvis ha en samlet kostnadsramme på minst 500 000 kroner for å komme i betraktning.
4. Fakultet/UM må beskrive en bærekraftig driftsmodell i henhold til UiBs interne retningslinjer, ha en realistisk plan for drift og vedlikehold, og bekrefte at egnede arealer stilles til disposisjon. Egenandel til investering, eventuelle bygningsmessige tilpasninger skal fremgå av søknadsbudsjettet.
5. Ansvarlig prosjektleder må være fast vitenskapelig tilsatt ved UiB og skal navngis i søknaden.
6. I tilfelle det fremmes forslag om utstyrsanskaffelser til et senter eller annen enhet med eksterne partnere, skal det foreligge skriftlig avtale om eventuell deling av investerings- og driftskostnader, tilgang og eierskap til utstyret. Det skal tilknyttes et eksisterende leiested eller etableres et nytt leiested basert på TDI.

7. Innkjøpsprosessen bør være påbegynt innen utgangen av 2. tertial 2020. Alle innkjøp skal skje i samråd med Økonomiavdelingen, Seksjon for innkjøp.

## 6. Vurderingskriterier

- Forskningsinfrastrukturens betydning for å styrke kvaliteten i forskning og/eller kunstnerisk utviklingsarbeid og å utvikle ledende fagmiljøer, jf. UiBs strategi.
- Samarbeid om og sambruk av utstyr og infrastruktur på tvers av enheter og fakulteter.
- Fakultetenes interne prioriteringer basert på faglige strategier.
- Forskningsinfrastrukturens relevans for vedtatte strategiske satsinger ved UiB som tematiske satsingsområder, SFF, SFI, FME, o.a.
- Dokumentert faglig kvalitet i søkermiljøet.
- Prosjektets gjennomførbarhet og søkermiljøets egeninnsats i investering og drift.
- Organisering og driftsmodell, bruksbehov og bruksvolum, samt at duplisering ikke skjer med mindre det kan begrunnes i behov for økt kapasitet.
- Forskningsinfrastrukturens synergieffekter med annet utstyr i en institusjonell, regional, nasjonal eller internasjonal sammenheng.
- Fellessøknader med andre institusjoner skal prioriteres utfra en selvstendig vurdering av UiBs egne strategiske behov.

## 7. Informasjon

Kontakt gjerne saksbehandler [Anne Fjellbirkeland](#) hvis dere har spørsmål om saken.

Vennlig hilsen

Benedicte Løseth  
Avdelingsdirektør

Anne Fjellbirkeland  
seniorrådgiver

Kopi  
Robert Bjerknes