



Styre: Fakultet for kunst, musikk og design

Styresak: 84/18

Møtedato: 13.12.2018

Dato: 06.12.2018

Arkivsaksnr: 18/10929

HANDLINGSPLAN – BIDRAGS- OG OPPDRAGSFINANSIERING (BOA)

Bakgrunn for saken

Strategi for Fakultet for kunst, musikk og design ble vedtatt av fakultetsstyret 5/4 2018 (sak 30/18). I møte 9/5 2018 ble plan for oppfølging av strategien vedtatt (sak 39/18), og fakultetet skulle, som ledd i oppfølgingen, lage handlingsplaner for endelig vedtak fakultetsstyret 13. desember. Instituttene har parallelt med fakultetets utarbeiding av handlingsplaner laget virksomhetsplaner som legges frem i egen orienteringssak.

Følgende handlingsplaner er utarbeidet:

- Handlingsplan for bidrags- og oppdragsfinansiering (BOA)
- Forskerutdanning
- Rekruttering av ansatte
- Rekruttering av studenter

I utarbeidingen av handlingsplan for BOA ble følgende medlemmer ble oppnevnt:

Anne-Helen Mydland

Synnøve Myhre

Øivind Skaar

Thomas Dahl

Mona Larsen

Kjerstin Tønseth (sekretær)

Fakultetsdirektørens kommentar:

Arbeidsgruppen berømmes for det solide arbeidet som er lagt ned i utarbeiding av handlingsplanen. Vedtak i saken må gjøres under forutsetning av tilstrekkelige økonomiske rammer.

Forslag til vedtak:

Fakultetsstyret stiller seg bak forslag til handlingsplan for bidrags- og oppdragsfinansiering (BOA) 2018-2022, og gir fakultetsledelsen fullmakt til å foreta nødvendige redaksjonelle endringer i slutføringen av planen.

Frode Thorsen
dekan

Synnøve Myhre
fakultetsdirektør

05.12.18
ELIHØ



Anne- Helen Mydland
Synnøve Myhre
Øivind Skaar
Mona Larsen
Thomas Dahl
Kjerstin Tønseth

Referanse

2018/10929-ELIHØ

Dato

11.09.2018

Oppnevningbrev til arbeidsgruppe for BOA-handlingsplan

Fakultetets strategi ble vedtatt i fakultetsstyret 9. mai 2018. Videre ble det i styresak 39/18 vedtatt at det skulle utarbeides 4 handlingsplaner på fakultetsnivå innen områdene:

- Bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)
- Rekruttering av studenter
- Rekruttering av ansatte
- Forskerutdanningen

Fakultetet ønsker å sette ned arbeidsgrupper for utarbeiding av hver handlingsplan. Handlingsplanene skal vedtas i fakultetsstyret 13. desember. Hver arbeidsgruppe blir oppnevnt med en sekretær som har ansvar for fremdrift i prosessen.

Følgende arbeidsgruppe oppnevnes for BOA:

Prodekan Anne- Helen Mydland
Fakultetsdirektør Synnøve Myhre
Seniorrådgiver økonomi Øivind Skaar
Instituttleder, Institutt for design Mona Larsen
Nestleder Grøeakademiet – Institutt for musikk, Thomas Dahl (ikke klarert)

Seniorrådgiver i gruppe for støtte til forskning og forskerutdanning, Kjerstin Tønseth er gruppens sekretær

Arbeidsgruppen bes levere et ferdig utkast etter maler som var fremlagt i saken i fakultetsstyremøte 9. mai. Frist for levering fredag 30. november.

Vennlig hilsen

Frode Thorsen
Dekan

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ePhorte



Handlingsplan for Bidrags- og oppdragsaktivitet, og eksternfinansiering

HANDLINGSPLAN 2018 – 2021 //Fakultet for kunst, musikk og design

INNLEDNING

BOA står for «bidrags- og oppdragsfinansiering aktivitet». Samtidig er det et viktig definisjonsskille mellom «bidrag» og «oppdrag».

Bidrag: «Med bidragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter hvor institusjonen henter støtte fra nasjonale og internasjonale finansieringskilder uten at det foreligger krav om motytelse fra institusjonen når avtale om støtte inngås». (Veileder til BOA-reglement ved UiB)

Bidragsprosjekter er normalt forskerinitierte, og retten til resultatene av arbeidet ligger hos forskeren/institusjonen. Ofte er prosjektene delvis finansiert av bevilgninger. Bidragsfinansiert aktivitet skal alltid ha faglig interesse og bokføres i egne prosjektregnskap. Eksempel på bidragsmidler:

- Tilskudd fra NFR, offentlige virksomheter, organisasjoner, næringsliv/private, stiftelser
- Midler fra EU
- Gaver

Oppdrag: «Med oppdragsfinansiert aktivitet forstås prosjekter institusjonen utfører mot betaling fra ekstern(e) oppdragsgiver(e) der det foreligger et krav om motytelse fra institusjonen når avtale/kontrakt inngås». (Veileder til BOA-reglement ved UiB)

Med motytelse menes at risiko* og kontroll over en eiendel overføres fra institusjonen til motparten(e) i avtaleforholdet, med andre ord at det foreligger en transaksjon mellom partene i avtaleforholdet. Oppdragsprosjekter kan f.eks. være:

- Midler som er utlyst ved konkurranse/anbud med flere deltakere klassifiseres som oppdragsfinansiert aktivitet når det foreligger et krav om motytelse fra institusjonen når avtale/kontrakt inngås.
- Konsulentoppdrag
- Analyseoppdrag

* Gevinst og tapspotensiale

Presisering og avgrensning

Hovedmodell for BOA ved KMD er bidragsprosjekter. Hvorfor?

For KMD vil BOA i all hovedsak være bidragsprosjekter fremfor oppdrag. I de fleste prosjekter med ekstern finansiering vil KMD selv ha initiativet og se faglig nytte i et samarbeid. Det vil derfor ofte være aktuelt å bidra med egne ressurser i et prosjekt. KMD vil være varsom med å inngå oppdragsprosjekter, ikke minst der oppdrag har faglig lite nytte og/eller der fakultetet risikerer å gå egne uteksaminerte kandidater i næringen.

BOA for KMD

KMD har som mål å øke BOA-inntektene betydelig i strategiperioden 2018-2022. De økonomiske utsiktene de nærmeste årene tilsier lavere grunnbevilgningsrammer, bl.a. som følge av Kunnskapsdepartementets effektiviseringskutt, UiBs strategiske omfordeling og økte husleiekostnader. KMD vil derfor være avhengig av økt ekstern finansiering for å opprettholde eller styrke sin virksomhet.

Inntekter ved UiB klassifiseres etter BOA, bevilgning og salg, og de håndteres på ulike måter. Inntekter klassifisert som BOA gir i tillegg til selve inntekten også uttelling i UH-

sektorens finansieringsmodell, ved at KD tilfører belønningsmidler for hver BOA-krone tjent. Alle inntekter KMD kan skaffe til veie utover grunnbevilgning, vil være viktig finansielle bidrag til fakultetet.

Program for kunstnerisk utviklingsarbeid (PKU) er for KU det NFR er for vitenskapelig forskning. PKU er den eneste nasjonale eksternfinansieringskilden for KU, og slik en viktig kvalitetsmarkør med sine fagfellevurderte søknadsprosesser og prosjektoppfølgning.

Dersom KMD vinner frem i konkurransen om midler fra PKUs prosjektprogram, vil det utgjøre betydelige eksterne inntekter som p.t. ikke klassifiseres som BOA. For KMD vil PKU-inntekter allikevel være viktige finansielle bidrag - i likhet med andre inntekter utover grunnbevilgning. Det er derfor nødvendig å inkludere potensiale for også disse inntektene i en handlingsplan. Følgelig er dette «*Handlingsplan for BOA og ekstern finansiering ved KMD*».

Fra KMD sin strategiplan:

KMD er et kraftsenter for kunstnerisk utviklingsarbeid, vitenskapelig forskning og utdanning, fundert på lange tradisjoner for kunst, musikk og designutdanning i Bergen.

KMD er et nyskapende og uredde fagfellesskap med takhøyde for meningsbrytning.

KMD har sterke fagmiljøer med stor bredde i kunnskapsformer og forskningstradisjoner. Dette gir grunnlag for eksperimentell tverrfaglighet.

Ved KMD møtes kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning i felles satsingsområder. Slik utvikles ny kunnskap og erkjennelse.

«KMD skal:

være ledende på våre fagfelt nasjonalt og internasjonalt være en betydningsfull samarbeidspartner i nasjonale og internasjonale fagmiljø, universitetssamfunnet, nærings og samfunnsliv

- *bygge et sterkt miljø for kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning hvor ulike tilnærminger møtes og utvikles*
- *styrke forskningskvaliteten ved å utvikle og delta i prosjekter finansiert særlig av Prosjektprogrammet for kunstnerisk utviklingsarbeid, Norges forskningsråd og EU*
- *utvikle og delta i tematiske forskningsmiljøer*
- *være aktiv deltaker i utvikling og realisering av UiBs strategiske satsingsområder*
- *stimulere til økt publisering av vitenskapelig forskning*
- *utvikle prioriterte satsingsområder gjennom strategisk fordeling av stipendiatstillinger*
- *ta ansvar for å bidra aktivt i det nasjonale miljøet for kunstnerisk utviklingsarbeid*
- *utvikle godt tilpasset infrastruktur for KMDs fagfelt»*

Mål med handlingsplanen:

Målsettingen med en egen handlingsplan for BOA og ekstern finansiering er å oppfylle fakultetets strategi, ved å øke det økonomiske handlingsrommet (legge inn link til strategiplanen)

Gjennom sterke fagmiljøer med stor bredde i kunnskapsformer og forskningstradisjoner kan vi være et nyskapende og uredde fagmiljø som kan utvikle ny kunnskap. Dette legger grunnlaget for eksperimentell tverrfaglighet som kjennetegner KMD og som kan gjøre oss til ledende på våre fagfelt nasjonalt og internasjonalt.

Dette gjør oss til en attraktiv samarbeidspartner i konkurransen om eksternfinansiering.

Planen skal gjelde for dekanperiode, men rulleres årlig i fakultetsstyret.

Handlingsplanens innsatsområder:

1. Faglige kvalitet og konkurransedyktighet
2. Utvikle og delta i større forskningsprosjekter
3. Strategisk arbeide med utlysninger/politikk finansieringskilder
4. Profesjonalisering av søknadsutvikling/prosjekthåndtering

Innsatsområde 1 Faglig kvalitet og konkurransedyktighet			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Bygge et sterkt miljø for kunstnerisk utviklingsarbeid og vitenskapelig forskning	Rekruttering av stipendiater også på eksterne midler	Instituttledere	Kontinuerlig
Utvikle og delta i tematiske forskningsmiljøer	Lyse ut interne strategiske midler	Dekanat/ Instituttledere	
	Strategisk bruk av ph.d.- stillinger		
	Styrke rekruttering til tematiske satsinger i fagmiljøene	Dekanat/ Instituttledere	
	Delta i nasjonale og internasjonale nettverk		
Legge til rette nødvendige ressurser relevant for aktuelle fagmiljø som vil søke i større søknadsprosesser	.	Instituttledere	Årlig
	Legge til rette for tid til å skrive søknader.		
	Frikjøp i perioder for å skrive søknader	Fakultetsdirektør	
Øke kvaliteten på søknadene som skal sendes til viktige finansieringskilder som; PKU, NFR, EU	Sikre bistand fra Forskningsrådgivere på fakultet men også sentrale forskningsrådgivere.		Kontinuerlig
	Organisere søknadsprosesser som er spisset mot de enkelte finansieringskildene	Dekanat/ Instituttledere	
	Sende søknad til Bergen Forsknings Stiftelse sitt rekrutteringsprogram		Årlig
	Etablere interne fagkomiteer som kan bistå i utforming av søknader.		Årlig

Øke prosjektkompetansen nedenfra gjennom flere studentdrevne prosjekter.	Skape møteplasser der søkeren presentere søknadene for hverandre og et fagpanel før endelig søknad sendes.	Instituttledere	
	Utarbeide prosedyre for gjennomgang av evalueringene vi får på søknadene våre.	Forskningsadministrativ avdeling sentralt og lokalt BOA- teamet	
	Etablere studentaktive prosjekter som masterstudentene kan søke om midleren en gang per år	Instituttledere	

Innsatsområde 2 Utvikle og delta i større forskningsprosjekter			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Sende søknader til EU sine rammeprogram eller andre utlysninger, alene som koordinator eller Instituttledere/dekanat sammen med andre som partner	Kartlegge mulige ERC- starting grant kandidater Samarbeide med norske medlemmer av EU sine programkomiteer Målrettede forberedelser til utlysningen «Creative Europe»	Instituttledere	Kontinuerlig
Etablere flere samarbeidsavtaler med næringslivet	Inngå avtaler med næringslivspartnere i de tilfellene et slikt samarbeid vil styrke en søknad	Forskningsadministrasjon/ FA Instituttleder/ dekan	

Bygge internasjonale nettverk gjennom allerede etablerte foruma	Delta aktivt i nettverk som Elia, Cirrus, SAR, RC, AEC	Dekanat/Instituttledere	Kontinuerlig
Brede grunnen for SFF og SFI	Identifisere fagmiljø som kan utarbeide en søknad.		
Arbeide for å etablere et Senter for fremragende utdanning	Innhente informasjon om erfaringer fra andre fagmiljø om prosessen	Instituttleder/ Visedekan for undervisning	Årlig
Øke insentiver	Motivere og informere om fordeler/potensialet ved BOA	Instituttleder/dekanat fakultetsdirektør	2019
	Etablere insentiv-ordninger for ansatte som får tilslag på BOA-initiativ		Årlig
	Seminar i søknadsskriving for ansatte		
	Etablere mobilitetsstipend for ph.d-kandidatene		

Innsatsområde 3 Strategisk arbeide med utlysninger/politikk finansieringskilder			
Delmål	Hovedaktiviteter	Ansvarlig	Tidsrom
Synliggjøre og fremme våre fagmiljø i EU sine rammeprogram	Delta aktivt i nasjonale og internasjonale nettverk og organisasjoner Påvirke gjennom å spille inn forslag til utformingen av EU sine rammeprogram /utlysninger Benytte Brusselkontoret til	Dekanat/ instituttledere	Årlig

Styrke nasjonal finansiering av KU gjennom styrking og posisjonering av PKU	nettverksbygging, og til å få kompetanse om relevante EU prosjekt/ utlysninger for KMD sine fagområder. Synliggjøre de direkte og indirekte kostnader gjennom egenandeler i PKU-søknader	Dekanat/ instituttledere	Kontinuerlig
---	--	-----------------------------	--------------

Innsatsområde 4 Profesjonalisering av søknadsutvikling/ prosjekthåndtering

[illegible]

Sikre nødvendig BOA-kompetanse	Systematisk kompetansebygging knyttet til kontraktsinngåelse og prosjektdrift Sikre kompetanse om kunstnerisk utvikling på forskningsadministrativ avdeling sentralt på UiB.		
--------------------------------	---	--	--

